



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

№ 570-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 06.12.2019 № 632-П

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 06.12.2019 № 632-П «О субсидиях областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области», утвердив Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.10.2022.

Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 31.10.2022 № 570-П

**Порядок определения объема и условия предоставления областным
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным
администрации Губернатора и Правительства Кировской области,
субсидий из областного бюджета на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – бюджетные учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетным учреждениям на следующие цели:

1.2.1. Проведение отдельных мероприятий, предусмотренных государственными программами Кировской области, участником которых является бюджетное учреждение.

1.2.2. Приобретение объектов особо ценного и иного движимого имущества и осуществление расходов, связанных с приобретением такого имущества, затраты на приобретение которого не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.3. Проведение капитального ремонта, текущего ремонта, демонтажа и утилизации объектов недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением в установленном законодательством порядке, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы указанной проектно-сметной документации, затраты на проведение которых не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.4. Послегарантийное техническое обслуживание автотранспортных средств, затраты на проведение которого не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.5. Приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.6. Проведение противопожарных мероприятий, затраты на проведение которых не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.7. Приобретение программных продуктов, затраты на приобретение которых не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.8. Осуществление расходов, связанных с началом функционирования вновь созданного бюджетного учреждения (оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного учреждения, оплата образовательных услуг, услуг связи, коммунальных услуг, банковских услуг, услуг по обслуживанию программного обеспечения, услуг по медицинскому осмотру, расходов по содержанию имущества), за исключением расходов, включенных в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – администрация) на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии бюджетное учреждение направляет в администрацию следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включающую расчет-обоснование суммы субсидии;

справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у бюджетного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у бюджетного учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и осуществлению восстановительных работ в случае ее наступления, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным

документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области;

справку о том, что бюджетное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемых к приобретению объектах особо ценного и иного движимого имущества, расходах, связанных с приобретением таких объектов, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение объектов особо ценного и иного движимого имущества;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Администрация рассматривает представленные бюджетным учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, и принимает в течение 10 рабочих дней с даты представления документов решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии с бюджетным учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов направляет бюджетному учреждению письмо с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и приложением возвращаемых документов.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии бюджетному учреждению являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации на соответствующий год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.4. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, бюджетное учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

2.5. Объем субсидии бюджетному учреждению определяется по формуле:

$$S_{\text{иц}} = \sum_{i=1}^n P_i + D + KR + MZ + PM + PP + RD + TO, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$ – общий объем субсидии бюджетному учреждению, тыс. рублей;

n – количество видов отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия, единиц;

i – вид отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия;

P_i – объем средств, определяемый исходя из перечня отдельных мероприятий и их стоимости, тыс. рублей;

D – объем средств, определяемый исходя из количества объектов особо ценного и иного движимого имущества, их стоимости и расходов, связанных с приобретением таких объектов, тыс. рублей;

KR – объем средств, определяемый на основании перечня объектов недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, текущему ремонту, демонтажу, утилизации, и сметной документации, тыс. рублей;

MZ – объем средств, определяемый исходя из перечня необходимого количества материальных запасов, подлежащих приобретению, и их стоимости, тыс. рублей;

PM – объем средств, определяемый на основании перечня противопожарных мероприятий и сметной документации, тыс. рублей;

PP – объем средств, определяемый исходя из перечня программных продуктов и их стоимости, тыс. рублей;

RD – объем средств, определяемый на основании перечня товаров, работ, услуг, приобретаемых в связи с началом функционирования вновь созданного бюджетного учреждения, и их стоимости, тыс. рублей;

TO – объем средств, определяемый на основании перечня автотранспортных средств, подлежащих послегарантийному техническому обслуживанию, и стоимости послегарантийного технического обслуживания автотранспортных средств, тыс. рублей.

2.6. Для заключения соглашения бюджетное учреждение представляет в администрацию заявление о заключении соглашения, содержащее сведения о значениях результатов предоставления субсидии, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и справку о соответствии бюджетного учреждения требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящих Порядка и условий, подписанные руководителем бюджетного учреждения.

Администрация рассматривает указанные документы в течение 10 рабочих дней с даты их представления и заключает с бюджетным учреждением соглашение или представляет в бюджетное учреждение решение об отказе в заключении соглашения.

2.7. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

несоответствие бюджетного учреждения требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящих Порядка и условий.

2.8. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, бюджетное учреждение вправе обратиться в администрацию для заключения соглашения повторно в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

2.9. Субсидия предоставляется при условии заключения между администрацией и бюджетным учреждением соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений в соглашение или его расторжение, согласно типовым формам, установленным правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.10. Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

изменение размера субсидии, в том числе в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменение цели (целей) предоставления субсидии;

изменение значений результатов предоставления субсидии;

внесение изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии бюджетное учреждение направляет в администрацию соответствующее заявление и документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий.

В случае необходимости внесения иных изменений в соглашение бюджетное учреждение направляет в администрацию соответствующее заявление и пояснительную записку, обосновывающую необходимость внесения иных изменений в соглашение.

2.11. Рассмотрение вышеуказанных заявлений, документов, обосновывающих необходимость внесения изменений в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии, пояснительной записки, обосновывающей необходимость внесения иных изменений в соглашение, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящих Порядка и условий.

2.12. Дополнительное соглашение к соглашению оформляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о внесении изменений в соглашение.

2.13. Основаниями для досрочного прекращения действия соглашения по решению администрации в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация бюджетного учреждения;

нарушение бюджетным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями и (или) соглашением.

2.14. Соглашение не может быть расторгнуто бюджетным учреждением в одностороннем порядке.

2.15. В соответствии с целями предоставления субсидии результатами предоставления субсидии являются:

количество проведенных бюджетным учреждением отдельных мероприятий, предусмотренных государственными программами Кировской области, участником которых является бюджетное учреждение;

количество приобретенных бюджетным учреждением объектов особо ценного и иного движимого имущества;

количество отремонтированных, демонтированных, утилизированных бюджетным учреждением объектов недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества;

количество автотранспортных средств, прошедших послегарантийное техническое обслуживание;

количество приобретенных бюджетным учреждением материальных запасов;

количество проведенных бюджетным учреждением противопожарных мероприятий;

количество приобретенных бюджетным учреждением программных продуктов;

количество посадочных мест в помещениях бюджетного учреждения, обеспечивающего питание работников органов государственной власти Кировской области и их подведомственных учреждений.

2.16. Бюджетное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

бюджетное учреждение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

бюджетное учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным и областным бюджетами;

бюджетное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 3 рабочих дней после представления бюджетным учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, исходя из целей предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Бюджетное учреждение представляет в администрацию:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с приложением № 1 в срок до 9-го числа месяца, следующего за отчетным;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в соответствии с приложением № 2 в срок до 20 января года, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий в соответствии с приложением № 3 в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на руководителя бюджетного учреждения.

4.2. Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения бюджетным учреждением целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Нарушение бюджетным учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к бюджетному учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Администрация в течение 30 календарных дней с даты выявления нарушения бюджетным учреждением целей и условий предоставления

субсидии направляет бюджетному учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование).

4.5. В случае невозврата бюджетным учреждением субсидии в областной бюджет в 20-дневный срок со дня получения требования администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Не использованные бюджетным учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 февраля очередного финансового года.

4.7. В случае представления бюджетным учреждением в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных бюджетным учреждением выплат (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств бюджетного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), администрацией принимается решение об использовании бюджетным учреждением не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидии и (или) средств от возврата дебиторской задолженности на погашение неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии.

4.8. Остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года и перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены бюджетному учреждению при наличии потребности в направлении их на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением администрации.

4.9. Решение администрации о наличии потребности бюджетного учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатках субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

4.10. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности бюджетное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанных средств представляет в администрацию информацию о потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

Администрация рассматривает информацию бюджетного учреждения о потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности на счет бюджетного учреждения принимает решение об использовании указанных средств бюджетным учреждением.

В случае нарушения бюджетным учреждением срока представления информации о потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящих Порядка и условий, администрация принимает решение об отказе в использовании бюджетным учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, указанные средства подлежат перечислению в областной бюджет.

В случае принятия администрацией решения об использовании бюджетным учреждением средств от возврата дебиторской задолженности указанные средства могут быть использованы бюджетным учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных выплат.

4.11. В случае если бюджетным учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты предусмотренные соглашением значения показателей результатов предоставления субсидии

(далее – показатели), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном администрацией.

4.12. Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V^B = \sum_{j=0}^n V^c \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^\Phi}{P_i^{ПЛ}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

V^B – объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

V^c – объем j -й субсидии, предоставленный бюджетному учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, по которому не достигнуты значения показателей;

P_i^Φ – фактическое значение i -го показателя, предусмотренного соглашением, по которому не достигнуты значения показателей;

$P_i^{ПЛ}$ – плановое значение i -го показателя, предусмотренного соглашением, по которому не достигнуты значения показателей;

n – количество показателей, предусмотренных соглашением.

4.13. Администрация в срок до 1 марта текущего финансового года направляет бюджетному учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.14. В случае невозврата субсидии в областной бюджет администрация приостанавливает предоставление субсидии бюджетному учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели, по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного администрации Губернатора и Правительства Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, рублей	Объем средств, поступивший с начала года, рублей	Объем средств, израсходованный с начала года, рублей
	Итого				

Руководитель бюджетного учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидий
из областного бюджета на иные цели

(наименование областного государственного бюджетного учреждения,
подведомственного администрации Губернатора и Правительства Кировской области)

№ п/п	Цель предоставле- ния субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	

Руководитель бюджетного
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Приложение № 3

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели**

(наименование областного государственного бюджетного учреждения,
подведомственного администрации Губернатора и Правительства Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольной точки)	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности) (контрольной точки)		Срок достижения результата предоставления субсидии (контрольной точки) (дд.мм.гггг)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	План	Факт	

Руководитель бюджетного учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата
