



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 737-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Кировской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Кировской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на администрацию Губернатора и Правительства Кировской области.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 23.12.2022 № 737-П

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
в целях возмещения затрат, связанных с обучением
государственных гражданских служащих Кировской области на
основании государственных образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное образование**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Кировской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 13.09.2021 № 473-П «Об утверждении Порядка формирования и

утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Кировской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» (далее – постановление Правительства Кировской области от 13.09.2021 № 473-П) и определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Кировской области (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих (далее – образовательный сертификат), требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Кировской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – гранты) и ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр образовательных организаций (далее – реестр образовательных организаций), сформированный в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система).

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до администрации Губернатора и Правительства Кировской

области (далее – администрация) как получателю средств областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон об областном бюджете), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются образовательной организации при ее соответствии следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области на возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области,

а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Соглашение о предоставлении гранта между образовательной организацией и администрацией (далее – соглашение), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.3. Соглашение должно включать следующие положения:

цели и условия предоставления гранта;

сроки и порядок перечисления гранта;

размер гранта;

согласие образовательной организации на осуществление администрацией, органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

В случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение должно быть включено условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. Размер гранта образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$G = S_i \times K_i \times N_i, \text{ где:}$$

G – размер гранта;

S_i – стоимость одного часа по i -й программе дополнительного профессионального образования;

K_i – количество гражданских служащих, прошедших обучение по i -й дополнительной профессиональной программе;

N_i – количество освоенных часов по i -й дополнительной профессиональной программе.

2.5. Соглашение заключается с образовательной организацией по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих не позднее 1 февраля года проведения обучения на основании образовательных сертификатов.

2.6. Основанием для заключения соглашения является представление образовательной организацией в администрацию следующих документов:

2.6.1. Заявки о предоставлении гранта в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Кировской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – заявка), согласно приложению № 1.

2.6.2. Справки (подписанной руководителем или заместителем руководителя), подтверждающей, что образовательная организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Справки (подписанной руководителем или заместителем руководителя), подтверждающей, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.4. Справки (подписанной руководителем или заместителем руководителя), подтверждающей, что образовательная организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6.5. Справки (подписанной руководителем или заместителем руководителя) об отсутствии у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца подачи документов для заключения соглашения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.6.6. Справки налогового органа и органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.6.7. Справки (подписанной руководителем или заместителем руководителя), подтверждающей, что образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.7. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения. О принятом решении администрация уведомляет образовательную организацию в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения образовательной организации направляется уведомление с указанием основания для отказа.

2.9. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций;

выявление факта представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 9 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»;

непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией заполненных уполномоченным представителем образовательной организации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов.

2.10. В случае принятия решения о заключении соглашения проект соглашения передается администрацией образовательной организации для подписания руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом в течение 10 календарных дней со дня получения образовательной организацией проекта соглашения. Соглашение передается для перечисления гранта в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня его подписания руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом.

2.11. В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

2.12. Для предоставления гранта образовательная организация представляет следующие документы:

заявку о предоставлении гранта в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Кировской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению № 1;

оригиналы образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (представляемых посредством сервисов единой системы);

копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу.

До введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития гражданских служащих в единой системе образовательные сертификаты передаются в администрацию на бумажном носителе и прилагаются к заявке.

Администрация вправе запросить у образовательной организации копию справки, выдаваемой гражданским служащим, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также гражданским служащим, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации. Форма справки определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.13. Грант перечисляется образовательной организации:

являющейся государственным бюджетным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющейся государственным бюджетным учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организации в российских кредитных организациях.

2.14. Перечисление грантов осуществляется администрацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, принятого по результатам рассмотрения документов в течение 7 дней, представленных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления грантов является количество гражданских служащих, обученных на основании образовательных сертификатов. Значение результата предоставления грантов устанавливается соглашением.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности документов, представленных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

Получатель гранта представляет в администрацию следующие отчеты:

отчет о проведении обучения государственных гражданских служащих Кировской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование согласно приложению № 2 до 20 декабря текущего финансового года.

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из областного бюджета на проведение обучения государственных гражданских служащих Кировской области на основании государственных образовательных

сертификатов на дополнительное профессиональное образование, по форме, определенной соглашением, до 20 декабря текущего финансового года.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, а также недостоверность представленных документов возлагается на образовательную организацию.

4.3. В случае если образовательной организацией по состоянию на 20 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном администрацией.

Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = G^C \times \left(1 - \frac{P^{\Phi}}{P^{пл}} \right), \text{ где :}$$

V^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

G^C – размер гранта, предоставленный получателю гранта (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P^{Φ} – фактическое значение результата предоставления гранта;

$P^{пл}$ – плановое значение результата предоставления гранта.

4.4. Администрация в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю гранта требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата получателем гранта средств в областной бюджет администрация в текущем финансовом году приостанавливает предоставление гранта из областного бюджета получателю гранта до выполнения им требования о возврате средств за отчетный финансовый год в областной бюджет.

4.6. В случае установления фактов несоблюдения условий и порядка предоставления гранта средства гранта в размере, указанном в требовании администрации либо в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования администрации – в течение 10 рабочих дней со дня получения образовательной организацией данного требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в установленные сроки.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВКА

о предоставлении гранта в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Кировской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

От _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную

деятельность)

(ИНН/КПП)

Просим предоставить грант в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Кировской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

Руководитель
получателя гранта

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

ОТЧЕТ
о проведении обучения государственных гражданских служащих Кировской области
на основании государственных образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование программы	Объем часов	Количество гражданских служащих, прошедших обучение	Стоимость одного человека-часа	Сумма фактических затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
