



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023

№ 115-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/67 «О субсидиях из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области»

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 22.08.2022 № 449-П «О мерах по реализации Указа Губернатора Кировской области от 30.06.2022 № 26» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/67 «О субсидиях из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области» следующие изменения:

1.1. Заголовок к тексту изложить в следующей редакции:

«О субсидиях из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области».

1.2. В пункте 1 и в заголовке прилагаемого Порядка предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания слова «и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской

области» заменить словами «учреждениям, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области».

1.3. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. В пункте 2 и в заголовке прилагаемых Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области, на иные цели слова «и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области» заменить словами «учреждениям, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области».

1.5. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области, на иные цели в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области С.В. Шумайлова



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2023 № 115-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета областными
государственным автономным учреждениям, подведомственным
министерству спорта и туризма Кировской области, на финансовое
обеспечение выполнения ими государственного задания

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются областными государственными автономными учреждениями, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области (далее – учреждения), в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – соглашение), заключаемым между министерством спорта и туризма Кировской области (далее – министерство) и

учреждением с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ», являющегося составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области, в пределах сумм, установленных кассовым планом и предельными объемами финансирования, утвержденными в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются учреждению ежемесячно путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением.

4. Учреждение ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о выполнении государственного задания (далее – отчет).

5. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, учреждение представляет в министерство отчет об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме, установленной соглашением.

6. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение положений настоящего Порядка, нецелевое использование субсидий, недостоверность и несвоевременность представленных в министерство отчетов.

7. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения положений настоящего Порядка.

8. Нарушение учреждением положений настоящего Порядка влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. В случае невыполнения учреждением государственного задания в полном объеме субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, утвержденном постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/564 «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2023 № 115-П

**Порядок определения объема и условия
предоставления субсидий из областного бюджета областными
государственным автономным учреждениям, подведомственным
министерству спорта и туризма Кировской области, на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области, на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии) областными государственными автономными учреждениями, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области (далее – учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на следующие цели:

1.2.1. Реализация отдельных мероприятий государственных программ Кировской области (далее – государственные программы) и региональных проектов, участниками которых являются учреждения.

1.2.2. Проведение ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями, иных основных средств, закрепленных за учреждениями, разработка проектной документации (включая инженерные изыскания), которые не учитывались при расчете размера субсидии

из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.3. Обеспечение безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями, – в случае, если соответствующие затраты не учитывались при расчете размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.4. Приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждений, затраты на приобретение которых не учитывались при расчете размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.5. Осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов, которые не учитывались при расчете размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.6. Осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий).

1.2.7. Предоставление мер социальной поддержки (осуществление социальных выплат) отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области.

1.3. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется министерством спорта и туризма Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.1.2. Соответствие учреждений требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для принятия решения министерства о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

2.3. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии.

2.3.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и материальных запасов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и (или) иную информацию.

2.3.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, смету расходов – в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

2.3.4. Предписания контролирующих органов – в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов.

2.3.5. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.3.6. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций.

2.3.7. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.4. Министерство в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия целям и требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.2 настоящих Порядка и условий.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней с

момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение с учреждением.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, министерство направляет в течение 7 рабочих дней с момента принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящих Порядка и условий.

2.8. Объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается в соответствии с заявкой учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий по следующей формуле:

Сиц = V_i , где:

Сиц – объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году;

V_i – расчетная (сметная) стоимость расходов на приобретение товаров, работ, услуг, реализацию иных полномочий в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий;

i – цель предоставления субсидии, указанная в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 5 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

2.10.1. Количество реализованных в установленные сроки отдельных мероприятий государственных программ и региональных проектов, участниками которых являются учреждения.

2.10.2. Количество зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, иных основных средств, закрепленных за учреждением, в отношении которых осуществлен ремонт, количество разработанных комплектов проектной документации (включая инженерные изыскания).

2.10.3. Количество зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, по которым произведены работы (оказаны услуги, поставлены товары) для обеспечения требований безопасности.

2.10.4. Количество приобретенных товаров (основных средств, материальных запасов и иного имущества), необходимых для организации деятельности учреждения.

2.10.5. Количество выполненных предписаний контролирующих органов.

2.11. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.2.6 и 1.2.7 настоящих Порядка и условий, результаты предоставления субсидий не устанавливаются.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 1.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.

3.1.3. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 3.

3.2. Министерство вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности и информацию о сроках ее представления.

3.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, выделяемые из федерального бюджета, и отчет о достижении значений результатов предоставления указанных субсидий представляются до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушение учреждением условий предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком и условиями, выявленное по результатам проверки, влечет применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушения направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.6. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный в требовании срок министерство направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.8. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году и перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением министерства.

4.9. Решение министерства о наличии потребности учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года средствах субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

4.10. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.11. Объем субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i \times (1 - N_i^{\phi} / N_i^{\text{пл}}), \text{ где:}$$

V_i – объем средств, подлежащий возврату учреждением в доход областного бюджета по i -й цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

S_i – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

i – цель предоставления субсидии учреждению, определенная пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

N_i^{ϕ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

$N_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

4.12. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.13. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 4.7 и 4.10 настоящих Порядка и условий, в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии
из областного бюджета на иные цели,
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование областного государственного автономного
 учреждения, подведомственного министерству спорта
 и туризма Кировской области)

№ п/п	Цель предо- ставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходо- ванных с начала года
	Итого				

Руководитель учреждения

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидий
из областного бюджета на иные цели

(наименование областного государственного автономного
учреждения, подведомственного министерству спорта
и туризма Кировской области)

№ п/п	Цель предо- ставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	

Руководитель учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели по состоянию на _____ 20__ года

(наименование областного государственного автономного учреждения, подведомственного министерству спорта и туризма Кировской области)

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольной точки)	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (контрольной точки)		Срок достижения результата предоставления субсидии (дд.мм.гг)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	План	Факт	

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)