



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

№ 173-П

г. Киров

О создании организационного комитета по подготовке Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» в Кировской области

В соответствии с пунктом 3 раздела 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 16.03.2023 № 8 Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать организационный комитет по подготовке Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» в Кировской области (далее – оргкомитет) и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» в Кировской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 11.04.2023 № 173-П

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке Всероссийской ярмарки
трудоустройства «Работа России. Время возможностей»
в Кировской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| КУРДЮМОВ
Дмитрий Александрович | – первый заместитель Председателя Правительства Кировской области, председатель оргкомитета |
| БОНДАРЧУК
Руслан Анатольевич | – начальник управления государственной службы занятости населения Кировской области, заместитель председателя оргкомитета |
| МАЛЫЦЕВА
Галина Михайловна | – консультант отдела трудоустройства, активных программ занятости и трудовой миграции управления государственной службы занятости населения Кировской области, секретарь оргкомитета |
| ГЛУШКОВ
Георгий Вадимович | – аналитик Центра опережающей профессиональной подготовки Кировской области (по согласованию) |
| ДАРЕНСКИЙ
Александр Иванович | – заместитель министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области |
| ИСУПОВ
Юрий Геннадьевич | – старший вице-президент Союза «Вятская торгово-промышленная палата» (Кировской области) (по согласованию) |

- КАЗАКОВА**
Маргарита Юрьевна
- директор Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский электромашиностроительный техникум» (по согласованию)
- КАЗАКОВЦЕВА**
Елена Николаевна
- начальник отдела управления персоналом и трудоустройства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (по согласованию)
- КУРШАКОВ**
Станислав Юрьевич
- заместитель министра внутренней политики Кировской области
- НОВИКОВА**
Татьяна Юрьевна
- заместитель министра молодежной политики Кировской области
- ОГОРОДОВ**
Владимир Геннадьевич
- заместитель министра сельского хозяйства Кировской области
- ПОПОВА**
Елена Владимировна
- специалист по кадрам Акционерного общества «Электромашиностроительный завод «Лепсе» (по согласованию)
- ПОЯРКОВ**
Михаил Сергеевич
- проректор по учебно-методической работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (по согласованию)
- РУССКИХ**
Алексей Владимирович
- председатель Кировского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (по согласованию)
- СИТНИКОВ**
Константин Евгеньевич
- заместитель министра образования Кировской области

СОЛОВЬЕВА
Евгения Валерьевна

- начальник управления обучения, развития и оценки персонала Общества с ограниченной ответственностью «Агро-промышленный холдинг «Дороничи» (по согласованию)

СУХИХ
Алексей Васильевич

- министр информационных технологий и связи Кировской области

ЩЕГЛОВА
Марина Александровна

- инспектор отдела кадров Акционерного общества «Завод «Сельмаш» (по согласованию)
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 11.04.2023 № 173-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» в Кировской области

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» в Кировской области (далее – оргкомитет) является коллегиальным органом, осуществляющим в пределах полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения об организационном комитете по подготовке Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» в Кировской области (далее – Положение), контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по организации Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» в Кировской области (далее – «дорожная карта»), утвержденным распоряжением Правительства Кировской области от 29.03.2023 № 80 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» в Кировской области», при подготовке Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» в Кировской области (далее – Всероссийская ярмарка трудоустройства).

1.2. Оргкомитет формируется из представителей работодателей, образовательных организаций, представителей Кировского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее – объединения профсоюзов) и Союза «Вятская торгово-промышленная палата» (Кировской области) (далее – торгово-промышленная палата), а также представителей органов исполнительной власти Кировской области, принимающих участие в реализации мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» (далее – мероприятия), по подготовке и проведению Всероссийской ярмарки трудоустройства.

1.3. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, а также «дорожной картой» и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия оргкомитета

2.1. Основными задачами деятельности оргкомитета являются:

2.1.1. Контроль за исполнением мероприятий, координация деятельности работодателей, образовательных организаций, представителей объединений профсоюзов и торгово-промышленной палаты, а также органов исполнительной власти Кировской области, принимающих участие в подготовке и проведении Всероссийской ярмарки трудоустройства.

2.1.2. Сбор в установленном порядке сведений от работодателей, образовательных организаций, принимающих участие в реализации мероприятий Всероссийской ярмарки трудоустройства, представителей объединений профсоюзов и торгово-промышленной палаты, органов исполнительной власти Кировской области о ходе выполнения мероприятий при подготовке и проведении Всероссийской ярмарки трудоустройства.

2.1.3. Анализ, обобщение и обсуждение полученных сведений на заседаниях оргкомитета.

2.1.4. Разработка предложений по эффективному выполнению мероприятий, достижению ожидаемых конечных результатов их реализации при подготовке и проведении Всероссийской ярмарки трудоустройства.

2.1.5. Осуществление информационной поддержки своей деятельности посредством взаимодействия с печатными и электронными средствами массовой информации.

2.2. Оргкомитет вправе:

2.2.1. По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал запрашивать в установленном порядке у работодателей, образовательных организаций, у представителей объединений профсоюзов и торгово-промышленной палаты, а также у органов исполнительной власти Кировской области, принимающих участие в реализации мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской ярмарки трудоустройства:

сведения о ходе выполнения мероприятий при подготовке Всероссийской ярмарки трудоустройства, об эффективности реализации мероприятий;

предложения по повышению эффективности деятельности участников при выполнении мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской ярмарки трудоустройства.

2.2.2. Приглашать на заседания оргкомитета представителей работодателей, образовательных организаций, принимающих участие в реализации мероприятий, и заслушивать их информацию о ходе выполнения мероприятий, об основных факторах, оказывающих влияние на выполнение мероприятий, и о предложениях по повышению эффективности реализации мероприятий.

2.2.3. Обсуждать предложения по реализации мероприятий.

2.2.4. Обсуждать проект доклада о выполнении мероприятий.

2.2.5. Рекомендовать для исполнения принятые оргкомитетом решения, отслеживать их исполнение.

3. Организация деятельности оргкомитета

3.1. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов оргкомитета.

3.2. Работа оргкомитета осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.3. Заседание оргкомитета правомочно при присутствии на нем не менее половины членов оргкомитета. Решения на заседании оргкомитета принимаются большинством голосов от числа членов оргкомитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета. Решение оргкомитета оформляется протоколом. Протоколы заседаний оргкомитета подписывают председатель оргкомитета, заместитель председателя оргкомитета, секретарь оргкомитета.

3.4. Председатель оргкомитета (в его отсутствие – заместитель председателя оргкомитета) осуществляет руководство работой оргкомитета, ведет его заседания, подписывает от имени оргкомитета все исходящие документы, обеспечивает выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь оргкомитета готовит проекты повесток, материалов и решений заседаний оргкомитета, извещает членов оргкомитета и приглашенных лиц о планируемых заседаниях, обеспечивает участие указанных лиц в работе оргкомитета, ведет протоколы заседаний оргкомитета.

3.6. Члены оргкомитета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности присутствия на заседании оргкомитета члены оргкомитета имеют право письменно выразить свое мнение по поставленным в повестке заседания оргкомитета вопросам.

3.7. Организационно-техническое обеспечение работы оргкомитета осуществляет управление государственной службы занятости населения Кировской области.
