



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023

№ 259-П

г. Киров

**О предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателей в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2023 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», руководствуясь частью 21 статьи 10 Федерального закона от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить в 2023 году работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность

на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, субсидию на возмещение затрат работодателей в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2023 году согласно приложению.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 17.05.2023 № 259-П

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2023 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2023 году (далее – Порядок и условия) устанавливают цель, условия, сроки и порядок предоставления работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, субсидии на возмещение затрат работодателей в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,

обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидия), в 2023 году в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

1.3. Получателями субсидии являются работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – работодатели).

Перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов (далее – перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса), утверждаемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

1.4. Субсидия предоставляется работодателям с целью возмещения затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (далее – работники предприятий).

1.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями.

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на 2023 год на предоставлении субсидии.

1.7. Информация о субсидии размещается управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области о внесении изменений в Закон Кировской области от 19.12.2022 № 149-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Право на получение субсидии имеют работодатели, заключившие с управлением соглашение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и

заклучивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – соглашение об организации обучения), и соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.2. Соглашение об организации обучения заключается между управлением и работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления.

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между управлением и работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.4. Работодатель в рамках заключенных соглашений обеспечивает прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников предприятия.

2.5. Для заключения соглашения об организации обучения работодатель представляет в управление:

заявку на участие в мероприятии по обучению работников предприятия по форме, утвержденной приказом управления;

согласия работников предприятия на обработку управлением их персональных данных.

2.6. Управление в течение 2 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, принимает решение о заключении соглашения об организации обучения и направляет проект данного соглашения для подписания работодателю.

2.7. Основания для принятия решения об отказе в заключении соглашения об организации обучения отсутствуют.

2.8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Работодатель входит в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса.

2.8.2. У работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на даты формирования справок, выданных налоговым органом и органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.8.3. На 1-е число месяца подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии:

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.9. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель представляет в управление:

заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом управления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале



других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справки налогового органа и органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на даты формирования справок, выданных налоговым органом и органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, но не ранее 1-го числа месяца обращения с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

справки работодателя по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии:

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области,

об отсутствии заключенных соглашений о предоставлении субсидии и неполучении средств из областного бюджета на возмещение работодателю затрат в связи с обучением работников предприятий (в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кировской области),

о ненахождении работодателя – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, о том, что в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя,

об отсутствии на предприятии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

о ненахождении работодателя в перечне организаций и физических лиц,

в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.10. Управление в течение 5 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Порядка и условий:

2.10.1. Осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Порядка и условий.

2.10.2. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.10.3. Принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения управление с использованием системы «Электронный бюджет» направляет работодателю для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии и подписывает соглашение о предоставлении субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии работодателем.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации;  
отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий.

Управление направляет работодателю письменное уведомление о причинах отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии почтовой связью в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.10 настоящих Порядка и условий.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

наличие договора (контракта), заключенного между работодателем и образовательной организацией на оказание услуг по обучению работников предприятия (далее – договор) (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), сметы или иного документа, предусматривающих расходы работодателя на обучение работников предприятия, с приложением списка работников предприятия и сроков обучения (далее – смета (иной документ) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя);

прохождение работниками предприятия обучения в полном объеме, получение ими документа о квалификации – свидетельства о профессии

рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

2.13. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{юбщ}} \times C_{\text{об}}, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии  $i$ -му работодателю, рублей;

$N_{\text{юбщ}}$  – численность работников предприятия, прогнозируемая к обучению;

$C_{\text{об}}$  – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (равная 59,58 тыс. рублей).

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактически произведенных работодателем расходов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий.

2.14. Субсидия работодателю предоставляется в два этапа:

30% от суммы договора (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), сметы (иного документа) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя) (далее – первая часть субсидии);

возмещение оставшейся части затрат по договору (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), смете (иному документу) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя) (далее – оставшаяся часть субсидии).

2.15. Для перечисления первой части субсидии работодатель представляет в управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом управления;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности

по выплате заработной платы работникам предприятия по состоянию на 1-е число месяца обращения за первой частью субсидии;

копию договора (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей) (с указанием дат начала и окончания обучения);

смету (иной документ) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя).

2.16. Управление в течение 5 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.15 настоящих Порядка и условий:

2.16.1. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Порядка и условий, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.16.2. Принимает решение о перечислении работодателю первой части субсидии либо об отказе в перечислении работодателю первой части субсидии.

2.17. В случае принятия решения об отказе в перечислении работодателю первой части субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования данного решения.

Основаниями для отказа в перечислении работодателю первой части субсидии:

несоответствие работодателя условиям, установленным абзацами вторым и третьим пункта 2.12 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.15 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации.

Уведомление об отказе в перечислении работодателю первой части субсидии направляется почтовой связью в день принятия данного решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в перечислении работодателю первой части субсидии, работодатель в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления вправе обратиться за перечислением первой части субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.16 настоящих Порядка и условий.

2.18. Решение о перечислении работодателю первой части субсидии оформляется приказом управления.

2.19. Управление не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении работодателю первой части субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

2.20. Для перечисления оставшейся части субсидии работодатель в течение 10 рабочих дней после завершения обучения последнего обучающегося по договору (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), смете (иному документу) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя) представляет в управление:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом управления;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия по состоянию на 1-е число месяца обращения за оставшейся частью субсидии;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

ученического договора, заключенного между работодателем и гражданином, обратившимся в органы службы занятости за содействием в

поиске подходящей работы,

распорядительного акта (выписки) образовательной организации о приеме на обучение работников предприятия,

распорядительного акта (выписки) образовательной организации об окончании обучения работников предприятия,

акта приема оказанных образовательной организацией услуг (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

счетов и (или) счетов-фактур, предъявленных образовательной организацией работодателю за оказанные услуги по обучению работников предприятия (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

платежных документов, подтверждающих затраты работодателя на оплату обучения работников предприятия (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

документов, подтверждающих расходы работодателя на обучение работников предприятия (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя).

2.21. Управление в течение 5 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.20 настоящих Порядка и условий:

2.21.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.20 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.21.2. Принимает решение о перечислении работодателю оставшейся части субсидии либо об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии.

2.22. В случае принятия решения об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок

обжалования данного решения.

2.23. Основаниями для отказа в перечислении работодателю оставшейся части субсидии являются:

несоответствие работодателя условиям, установленным абзацами вторым и четвертым пункта 2.12 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.20 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.20 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации.

Уведомление об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии, предусмотренное пунктом 2.22 настоящих Порядка и условий, направляется почтовой связью в день принятия решения об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в перечислении работодателю оставшейся части субсидии, работодатель вправе в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного уведомления обратиться за перечислением субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.21 настоящих Порядка и условий.

2.24. Решение о перечислении работодателю оставшейся части субсидии оформляется приказом управления.

2.25. Управление не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении работодателю оставшейся части субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

2.26. Управление вправе принимать решение об изменении условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии (включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии



неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления работодателем информации, содержащей обоснование данного изменения), в том числе на основании информации и предложений, направленных работодателем.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, управление по согласованию с работодателем вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии и суммы субсидии.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.27. При изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2023 год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до управления как получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

2.28. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению в случае, если между управлением и работодателем не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.29. Результатом предоставления субсидии является численность

работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается управлением в соглашении о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Работодатель представляет в управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, до 31.12.2023.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателями дополнительной отчетности.

### **4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Управление как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. В соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки осуществляются органами государственного финансового контроля.

4.2. Нарушение работодателем условий и порядка предоставления субсидии, представление в управление недостоверных документов влекут за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к работодателю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для применения мер ответственности к работодателям при невыполнении обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее – меры ответственности), являются:

недостижение работодателем значения результата предоставления

субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;  
неиспользование субсидии работодателем.

4.3. Объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, рассчитывается управлением по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$  – объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет, рублей;

$V_{\text{пер}}$  – объем субсидии, перечисленной работодателю, рублей;

$N_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{зн}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное работодателю в соглашении о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 4.2 настоящих Порядка и условий.

Вместе с копией решения о возврате субсидии в областной бюджет управление направляет работодателю соответствующее требование, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в данном требовании, в областной бюджет.

4.5. При невозвращении работодателем субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 4.4 настоящих Порядка и условий, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.