



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023

№ 317-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 25.02.2019 № 67-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным управлением массовых коммуникаций Кировской области»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 25.02.2019 № 67-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным управлением массовых коммуникаций Кировской области» следующие изменения:

1.1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным управлением массовых коммуникаций Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

1.1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется областными государственными автономными учреждениями, подведомственным управлением массовых коммуникаций Кировской области (далее – учреждения), в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии (далее – соглашения), заключаемыми между управлением массовых коммуникаций Кировской области (далее – управление) и учреждениями в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющемся составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области».

1.1.2. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии используется в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей создания учреждения».

1.2. В пункте 2 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным управлением массовых коммуникаций Кировской области, на иные цели слова «условие предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным управлением массовых коммуникаций Кировской области, на иные цели» заменить словами «условия предоставления из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным управлением массовых коммуникаций Кировской области, субсидий на иные цели».

1.3. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным управлением массовых коммуникаций Кировской области, субсидий на иные цели в новой редакции согласно приложению.

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления массовых коммуникаций Кировской области Черных Е.В.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор и Правительство Кировской области
А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 09.06.2023 № 317-П

Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным управлением массовых коммуникаций Кировской области, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным управлением массовых коммуникаций Кировской области, субсидий на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливаются правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, подведомственным управлением массовых коммуникаций Кировской области (далее – автономные учреждения), субсидий на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В соответствии с настоящими Порядком и условиями в рамках реализации государственной программы Кировской области «Развитие государственного управления» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 681-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие государственного управления», субсидии автономным учреждениям предоставляются на следующие цели:

1.2.1. На реализацию отдельного мероприятия, предусмотренного Государственной программой, участником которой является автономное

учреждение.

1.2.2. На приобретение объектов особо ценного и иного движимого имущества и на осуществление расходов, связанных с приобретением такого имущества, затраты на приобретение которого не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.3. На проведение капитального ремонта, текущего ремонта, демонтажа и утилизации объектов недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением в установленном законодательством порядке, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы указанной проектно-сметной документации, затраты на проведение которых не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.4. На послегарантийное техническое обслуживание автотранспортных средств, затраты на проведение которого не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.5. На приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.6. На проведение противопожарных мероприятий, затраты на проведение которых не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Субсидии предоставляются управлением массовых коммуникаций Кировской области (далее – управление) автономным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и предоставления субсидии автономное учреждение направляет в управление следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включающую расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов – в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

информацию о планируемых к приобретению объектах особо ценного и иного движимого имущества, расходах, связанных с приобретением таких объектов, – в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение объектов особо ценного и иного движимого имущества;

справку об исполнении автономным учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования указанной справки, выданную в установленном порядке налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки на предоставление субсидии;

справку о том, что автономное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

справку об отсутствии у автономного учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами,

за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Представляемые в управление документы должны быть подписаны руководителем автономного учреждения.

2.2. Управление в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия целям, установленным пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, и соответствия автономного учреждения требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии с автономным учреждением в течение 10 рабочих дней заключается соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 10 рабочих дней направляет в адрес автономного учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и с приложением представленных в управление документов.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии автономному учреждению являются:

несоответствие автономного учреждения требованиям, указанным

в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных автономным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, или их отсутствие.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, автономное учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

2.4. Объем субсидии автономному учреждению определяется по формуле:

$$S_{\text{ит}} = \sum_{i=1}^n P_i + D + KR + TO + MZ + PM, \text{ где:}$$

$S_{\text{ит}}$ – общий объем субсидии автономному учреждению, тыс. рублей;

n – количество видов отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия, единиц;

i – вид отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия;

P_i – объем средств, определяемый исходя из перечня отдельных мероприятий и их стоимости, тыс. рублей;

D – объем средств, определяемый исходя из количества объектов особо ценного и иного движимого имущества, их стоимости и расходов, связанных с приобретением таких объектов, тыс. рублей;

KR – объем средств, определяемый на основании перечня объектов недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, текущему ремонту, демонтажу,

утилизации, и сметной документации, тыс. рублей;

ТО – объем средств, определяемый на основании перечня автотранспортных средств, подлежащих послегарантийному техническому обслуживанию, и стоимости послегарантийного технического обслуживания автотранспортных средств, тыс. рублей;

MZ – объем средств, определяемый исходя из перечня необходимого количества материальных запасов, подлежащих приобретению, и их стоимости, тыс. рублей;

PM – объем средств, определяемый на основании перечня противопожарных мероприятий и сметной документации, тыс. рублей.

2.5. Автономное учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

автономное учреждение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной в установленном порядке налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки на предоставление субсидии;

автономное учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным и областными бюджетами, по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

автономное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на предоставление субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется при условии заключения между

управлением и автономным учреждением соглашения согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Соглашения (дополнительные соглашения к соглашениям) заключаются в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющемся составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области.

2.7. Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

изменение размера субсидии, в том числе в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменение цели (целей) предоставления субсидии;

изменение значений результатов предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии автономное учреждение направляет в управление соответствующее заявление и документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий.

2.8. При внесении изменений в соглашение или его расторжении в течение 10 рабочих дней со дня принятия управлением соответствующего решения заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области. Условия и порядок заключения между управлением и автономным учреждением дополнительного соглашения к соглашению указываются в соглашении.

2.9. Основаниями для досрочного прекращения действия соглашения по решению управления в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация автономного учреждения;

нарушение автономным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями и (или) соглашением.

2.10. Соглашение не может быть расторгнуто автономным учреждением в одностороннем порядке.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет автономного учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, установленные соглашением, после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.12. В соответствии с целями предоставления субсидии результатами предоставления субсидии являются:

реализация автономным учреждением отдельного мероприятия, предусмотренного государственной программой Кировской области, участником которой является автономное учреждение;

количество приобретенных автономным учреждением объектов особо ценного и иного движимого имущества;

количество отремонтированных, демонтированных, утилизированных автономным учреждением объектов недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества;

количество автотранспортных средств, прошедших послегарантийное техническое обслуживание;

количество приобретенных автономным учреждением материальных запасов;

количество проведенных автономным учреждением противопожарных мероприятий.

3. Требования к отчетности

3.1. Автономное учреждение представляет в управление следующую

отчетность:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в соответствии с приложением № 1 – в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели в соответствии с приложением № 2 – в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели в соответствии с приложением № 3 – в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на руководителя автономного учреждения.

4.2. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Нарушение автономным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к автономному учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления нарушений управление направляет автономному учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения информации о выявленных нарушениях.

4.5. В случае невозврата в установленный срок субсидии в областной бюджет управление направляет в течение 30 календарных дней после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в областной бюджет.

4.6. Не использованные автономным учреждением в текущем году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет.

4.7. Остатки средств, предусмотренные пунктом 4.6 настоящих Порядка и условий, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены автономному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели по решению управления.

4.8. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается управлением не позднее 30 календарных дней со дня получения от автономного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.9. В случае если автономным учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном управлением.

4.10. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{ПЛ}} \right)}{n}, \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^C – размер субсидии, предоставленной автономному учреждению (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^{ϕ} – фактическое значение i -го целевого показателя;

$P_i^{пл}$ – плановое значение i -го целевого показателя;

n – количество целевых показателей.

4.11. Управление в срок до 1 марта текущего финансового года направляет автономному учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.12. В случае невозврата субсидии в областной бюджет управление приостанавливает предоставление субсидии автономному учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели,
по состоянию на _____ 20__ года**

(наименование областного государственного автономного учреждения,
подведомственного управлению массовых коммуникаций Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, рублей	Объем средств, поступивших с начала года, рублей	Объем средств, израсходованных с начала года, рублей

(наименование должности руководителя
автономного учреждения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
автономного учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

**о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели
по состоянию на _____ 20__ года**

(наименование областного государственного автономного учреждения,
подведомственного управлению массовых коммуникаций Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Примечания (в том числе причины отклонения от планового показателя)
				План	Факт	

(наименование должности руководителя
автономного учреждения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
автономного учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели
по состоянию на _____ 20__ года**

(наименование областного государственного автономного учреждения,
подведомственного управлению массовых коммуникаций Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольной точки)	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (контрольной точки)		Срок достижения результата предоставления субсидии (контрольной точки) (дд.мм.гггг)		Причины отклонения от планового значения результата предоставления субсидии (контрольной точки)
				План	Факт	План	Факт	

(наименование должности руководителя
автономного учреждения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
автономного учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)