



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2023

№ 381-П

г. Киров

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» на иные цели в 2023 – 2024 годах

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Кировской области от 05.05.2023 № 218-П «Об участии Кировской области в Международной выставке-форуме «Россия» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» на иные цели в 2023 – 2024 годах согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области

от 12.07.2023 № 381-П

**Порядок определения объема и условия
предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому
областному государственному автономному учреждению
«Центр развития туризма Кировской области»
на иные цели в 2023 – 2024 годах**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» на иные цели в 2023 – 2024 годах (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» (далее – учреждение) на осуществление расходов, связанных с участием Кировской области в Международной выставке-форуме «Россия» согласно плану мероприятий («дорожной карте») по организации участия Кировской области в Международной выставке-форуме «Россия» (далее – дорожная карта), утвержденному руководителем межведомственной рабочей группы по организации участия Кировской области в Международной выставке-форуме «Россия».

1.3. Предоставление субсидии учреждению осуществляется министерством спорта и туризма Кировской области (далее – министерство)

в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей» государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к учреждению, которым оно должно соответствовать на дату обращения за субсидией:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справок об отсутствии задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией;

2.1.2. Отсутствие по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим

в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Кировской области.

2.2. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии;

2.2.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии согласно дорожной карте.

2.2.3. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области и региональным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит учреждение, выданную по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией.

2.2.4. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3. Министерство в течение 30 календарных дней с даты поступления указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящих Порядка и условий и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и учреждением в течение 5 рабочих дней с момента принятия

решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет в течение 10 рабочих дней с момента принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии с приложением представленных в министерство документов.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

2.6. Объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = V, \text{ где:}$$

S – объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году;

V – расчетная стоимость мероприятий дорожной карты, определенная в соответствии с расчётом-обоснованием, указанным в пункте 2.2. настоящих Порядка и условий.

2.7. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения между министерством и учреждением в срок, установленный пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий, соглашения о предоставлении субсидии

(далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Между министерством и учреждением может заключаться дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение изменений в соглашение или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.8. Для перечисления субсидии учреждение подает в министерство реестр документов для перечисления субсидии (далее – реестр) по форме, предусмотренной соглашением, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, дорожную карту, указанную в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.9. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением реестра.

2.10. В соответствии с целью предоставления субсидии результатом предоставления субсидии является количество международных выставочно-ярмарочных мероприятий с участием представителей Кировской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» на иные цели, согласно приложению № 1.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, если иное не определено правовым актом министерства, – отчет о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» на иные цели согласно приложению № 2.

3.1.3. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» на иные цели согласно приложению № 3.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы и сроки представления дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение цели и условий предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение учреждением настоящих Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. В соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки осуществляются органами государственного финансового контроля.

4.3. Несоблюдение учреждением цели и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления

нарушения направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный соглашением срок министерство направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут быть возвращены учреждению в соответствии с решением министерства при наличии потребности в направлении их на ту же цель в очередном финансовом году.

4.7. Решение о направлении остатков субсидии, не использованных на начало текущего финансового года, на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.8. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии (далее – показатели результатов), источником которой являются средства областного бюджета, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.9. Объем средств, подлежащий возврату учреждением в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{P^{\Phi}}{P^{ПЛ}}\right), \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

V^C – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

R^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением;

$R^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением.

4.10. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.11. В случае невозврата учреждением средств субсидии в областной бюджет министерство приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» на иные цели по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходованных с начала года
	Итого				

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» на иные цели по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии Кировскому областному государственному
автономному учреждению «Центр развития туризма
Кировской области» на иные цели
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка)	Единица измерения	Срок выполнения мероприятия		Причины отклонения от планового срока выполнения мероприятия
				План	Факт	

Руководитель учреждения

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)
