



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2023

№ 718-П

г. Киров

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в Кировской области» государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 22.12.2023 № 718-П

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки
малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) (далее – субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в Кировской области» государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства».

1.3. Субсидия предоставляется министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство)

Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) (далее – Фонд) за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств областного бюджета на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

1.4. В целях настоящего Порядка к административно-управленческому персоналу Фонда по направлению информационно-консультационной поддержки относятся заместитель директора, заместитель начальника юридического отдела, руководитель пресс-службы, ведущий бухгалтер, системный администратор; к структурным подразделениям Фонда по направлению информационно-консультационной поддержки относятся отдел поддержки предпринимательства, отдел кластерного развития, отдел управления организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области.

1.5. Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности Фонда по направлению информационно-консультационной поддержки в целях:

1.5.1. Возмещения затрат Фонда, произведенных с 01.07.2023 по 31.12.2023:

1.5.1.1. На оплату труда с начислениями административно-управленческого персонала, специалистов структурных подразделений.

1.5.1.2. На аренду нежилых помещений общей площадью 310,3 кв. метра, расположенных на втором этаже здания, находящегося по адресу: Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4.

1.5.2. Финансового обеспечения затрат Фонда начиная с 01.01.2024:

1.5.2.1. На оплату труда с начислениями административно-управленческого персонала, специалистов структурных подразделений.

1.5.2.2. На аренду нежилых помещений общей площадью 310,3 кв. метра, расположенных на втором этаже здания, находящегося по адресу: Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4.

1.5.2.3. На прочие расходы Фонда, предусмотренные для административно-управленческого персонала, специалистов структурных подразделений, включающие в себя ремонт и обслуживание организационной техники, расходы на связь, командировочные расходы, расходы на коммунальные и клининговые услуги, приобретение канцелярских товаров.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заключение между министерством и Фондом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.1.2. Соответствия Фонда следующим требованиям:

2.1.2.1. По состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения за субсидией, у Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2.2. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией:

2.1.2.2.1. У Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2.2.2. Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.2.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

2.1.2.2.4. Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.1.2.2.5. Фонд не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.1.2.2.6. Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. В целях заключения соглашения Фонд представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявление на предоставление субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитной компании) согласно приложению.

2.2.2. Справку, заверенную руководителем Фонда, подтверждающую отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.3. Справку, заверенную руководителем Фонда, подтверждающую, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Справку, заверенную руководителем Фонда, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

2.2.5. Справку, заверенную руководителем Фонда, подтверждающую, что Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.2.6. Справку, заверенную руководителем Фонда, подтверждающую, что Фонд не получает средства из областного бюджета на цели, указанные

в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.2.7. Справку, подтверждающую, что Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.8. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату ее формирования, но не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения за субсидией.

2.3. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = P_v^i + P_{об}, \text{ где:}$$

C – размер субсидии Фонду, рублей;

P_v^i – объем расходов Фонда на возмещение затрат, произведенных в i -й период на достижение целей, указанных в подпункте 1.5.1 настоящего Порядка, рублей;

$P_{об}$ – объем расходов в соответствии с финансовым планом Фонда на обеспечение затрат, направленных на достижение целей, указанных в подпункте 1.5.2 настоящего Порядка, рублей.

2.4. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших услуги Фонда по направлению информационно-консультационной поддержки.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.5. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты представления Фондом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, полноты и достоверности представленной в них информации, а также проверяет Фонд на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Фондом информации;
- несоответствие Фонда требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

2.7. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Фондом соглашение (дополнительные соглашения к нему).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- результат предоставления субсидии и его значение;
- сроки представления Фондом отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет Фонду приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии;

согласие Фонда на осуществление министерством в отношении Фонда проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, министерство направляет в Фонд письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Для перечисления субсидии Фонд представляет в министерство следующие документы:

2.9.1. Заявку на перечисление субсидии, подписанную директором Фонда, а в его отсутствие – уполномоченным им должностным лицом Фонда, с указанием суммы субсидии.

2.9.2. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у Фонда.

2.10. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, представленной Фондом в заявке на перечисление субсидии;

недостаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

2.11. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

2.12. Субсидия перечисляется министерством в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения заявки на перечисление субсидии и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый Фондом в министерстве финансов Кировской области, в пределах средств, необходимых для оплаты бюджетных обязательств.

Для санкционирования расходов Фонд представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные порядком санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.13. При наличии у Фонда не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года:

2.13.1. Фонд до 1 февраля текущего финансового года обеспечивает их возврат в областной бюджет.

В случае невозврата остатков субсидии в областной бюджет министерство принимает меры по взысканию указанной в требовании о возврате субсидии в областной бюджет суммы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.2. Министерство при наличии потребности Фонда в использовании остатков субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, принимает решение об использовании Фондом полностью или частично остатков субсидии путем издания правового акта министерства, согласованного с министерством финансов Кировской области, и информирует Фонд о принятом решении.

2.13.3. Фонд в случае принятия министерством решения об использовании им полностью или частично остатков субсидии направляет их на те же цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным, направляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительных отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового

контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за представление недостоверной информации возлагается на Фонд.

4.3. Нарушение Фондом условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет.

4.4. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в областной бюджет, направляет в Фонд копию данного решения и требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению Фондом в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование о возврате субсидии в областной бюджет считается исполненным со дня поступления суммы, указанной в требовании о возврате субсидии, в областной бюджет.

4.5. В случае недостижения Фондом по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_b = V_c \times (1 - P_f / P_n), \text{ где:}$$

V_b – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рублей;

V_c – размер субсидии, предоставленной Фонду, рублей;

P_f – фактическое значение результата предоставления субсидии;

P_n – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.6. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии, принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату, и направляет в Фонд копию данного решения и требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению Фондом в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии в областной бюджет считается поступление суммы, указанной в данном требовании, в областной бюджет.

4.7. В случае невозврата субсидии в областной бюджет министерство принимает меры по взысканию указанной в требовании о возврате субсидии в областной бюджет суммы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, к Фонду применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка.

Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в областной бюджет, направляет в Фонд копию данного решения и согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование о возврате субсидии в областной бюджет считается исполненным со дня поступления суммы, указанной в требовании о возврате субсидии, в областной бюджет.

4.10. В случае неисполнения Фондом в установленный срок требования о возврате субсидии в областной бюджет средства подлежат взысканию министерством в доход областного бюджета в судебном порядке.

4.11. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из областного бюджета
Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной компании)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
_____ рублей

(в целях заключения соглашения указывается объем средств субсидии)

на _____
(указать наименование цели в соответствии с пунктом 1.5 Порядка)

Руководитель Кировского
областного фонда
поддержки малого и среднего
предпринимательства
(микрокредитной компании)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.