



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 112-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «КировПассажирАвтотранс»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и с Законом Кировской области от 15.12.2023 № 228-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «КировПассажирАвтотранс» согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета акционерному обществу «КировПассажирАвтотранс» является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству транспорта Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство транспорта Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области А. В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *29.03.2024* № *112-П*

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета
акционерному обществу «КировПассажиравтотранс»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «КировПассажиравтотранс» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «КировПассажиравтотранс» (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «КировПассажиравтотранс» (далее – получатель субсидии) в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение и повышение качества оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт, ремонт здания автовокзала в городе Кирове и его помещений (далее – автовокзал), приобретение оборудования и мебели, благоустройство территории, предназначенной для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок (далее – прилегающая территория), в том числе:

- выполнение строительно-монтажных работ в здании автовокзала;
- выполнение сантехнических работ в здании автовокзала;
- выполнение электромонтажных работ в здании автовокзала;
- выполнение электромонтажных работ здания автовокзала, включая архитектурную подсветку здания автовокзала, световые вывески и логотип;
- выполнение работ по установке охранно-пожарной сигнализации, в ремонтируемых помещениях здания автовокзала;
- выполнение работ по установке системы охранной сигнализации здания автовокзала;
- выполнение работ по установке забора на прилегающей территории автовокзала;
- выполнение работ по замене асфальтобетонного покрытия стоянки автобусов и проезда на прилегающей территории автовокзала, установка бортовых камней (бетонных);
- выполнение работ по укладке тротуарной плитки на посадочной площадке и пешеходной дорожке вдоль здания автовокзала, установка бортовых камней (бетонных);
- выполнение работ по обустройству посадочной площадки и пешеходной дорожки вдоль здания автовокзала с установкой элементов паркового оборудования и малых архитектурных форм.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.01.2024 № 23-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.5. Субсидия предоставляется министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2024 год на предоставление субсидии.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям:

2.1.1. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи в министерство документов.

2.1.2. На 1-е число месяца подачи в министерство документов:

2.1.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.2.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.2.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.1.2.9. Размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.1.2.10. Вид экономической деятельности получателя субсидии, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на дату формирования выписки из ЕГРЮЛ, – 52.21.21 Деятельность автовокзалов и автостанций.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии (далее – соглашение) получатель субсидии представляет в министерство не позднее 20.04.2024 следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, установленной министерством.

2.2.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.7. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату ее формирования налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения.

2.2.8. Справку об отсутствии у получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения

соглашения просроченной задолженности по возврату в областной бюджетных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.9. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Справку, подтверждающую, что у получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.2.11. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.2.12. Выписку из ЕГРЮЛ.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.6, 2.2.8 – 2.2.12 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии.

2.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.4.2. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.4.3. Принимает решение о предоставлении субсидии или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.4. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством соответствующего решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком, но не позднее 20.04.2024.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В течение 40 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, министерство на основании принятого решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, и направляет 1 экземпляр подписанного министерством и получателем субсидии соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

осуществление получателем субсидии эксплуатации помещений в здании автовокзала для оказания услуг по продаже билетов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и обслуживанию пассажиров;

запрет на приобретение получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

результаты предоставления субсидии и их значения, а также дата их достижения, но не позднее 01.08.2024;

положение о казначейском сопровождении в соответствии с правилами казначейского сопровождения, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство о внесении изменений в соглашение в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о

неисполненных получателем субсидии обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения министерством.

2.8. Размер субсидии для заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) с получателем субсидии составляет 69 288,0 тыс. рублей.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

площадь отремонтированных помещений в здании автовокзала (квадратных метров);

площадь прилегающей территории автовокзала, на которой произведена замена асфальтобетонного покрытия и укладка тротуарной плитки (квадратных метров);

количество метров забора, установленного на прилегающей территории автовокзала (метров);

количество элементов паркового оборудования и малых архитектурных форм (единиц);

количество оборудования и мебели (единиц).

Значения результатов предоставления субсидии, а также дата их достижения, но не позднее 01.08.2024, устанавливаются министерством в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результатов предоставления субсидии «Благоустройство территорий, ремонт объектов недвижимого имущества».

2.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.10.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной министерством.

2.10.2. Справку-расчет на предоставление субсидии, подлежащей перечислению.

2.10.3. Документы (копии документов), подписанные (заверенные) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепленные печатью получателя субсидии:

2.10.3.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.

2.10.3.2. Счета на оплату и (или) счета-фактуры.

2.10.3.3. Универсальный передаточный документ.

2.10.3.4. Иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

2.10.4. Документы, указанные в подпунктах 2.2.2 – 2.2.6, 2.2.8 – 2.2.12 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, в котором получатель субсидии обратился за перечислением субсидии.

Документ, указанный в подпункте 2.2.7 настоящего Порядка, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца, в котором получатель субсидии обратился за перечислением субсидии.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка:

2.11.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10

настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.11.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.12.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12.4. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в представленных документах.

2.12.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.13. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.14. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Субсидия перечисляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении субсидии

по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет участников казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Кировской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.16. Санкционирование операций получателя субсидии, финансируемых за счет средств субсидии, осуществляется министерством финансов Кировской области в установленном им порядке, на основании представленных получателем субсидии платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.17. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения министерство и получатель субсидии заключают дополнительные соглашения к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области.

Получатель субсидии обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.17 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, министерство направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (проекта дополнительного соглашения о расторжении

соглашения). Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения), подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство:

до 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение 5 дней с даты окончания проверки сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчета, указанного в

пункте 3.1 настоящего Порядка, и необходимости его доработки в течение 5 дней с даты получения сообщения об отказе в принятии отчета.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 дней с даты окончания проверки принимает указанный отчет.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 дней со дня выявления таких нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке, излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию 01.08.2024 не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, то до 01.12.2024 в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V^B), определяемый по следующей формуле:

$$V^B = V^c \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^\Phi}{P_i^{пл}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

V^c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

P_i^Φ – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{пл}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии;

n – количество результатов предоставления субсидии.

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.5.1. В срок до 01.11.2024 направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 01.12.2024.

4.5.2. В срок до 10.12.2024 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

4.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.

4.6. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
