



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

№ 136-П

г. Киров

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, реализующим мероприятия, направленные на развитие туристской инфраструктуры, в 2024 году**

В соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, реализующим мероприятия, направленные на развитие туристской инфраструктуры, в 2024 году согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, реализующим мероприятия, направленные на развитие туристской инфраструктуры, в 2024 году (далее – субсидия) является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предоставленных министерству спорта и туризма Кировской области.

3. Установить, что отбор некоммерческих организаций, реализующих мероприятия, направленные на развитие туристской инфраструктуры, для предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 08.04.2024 № 136-П

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим**  
**организациям, реализующим мероприятия, направленные на развитие**  
**туристской инфраструктуры, в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, реализующим мероприятия, направленные на развитие туристской инфраструктуры, в 2024 году (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения отбора некоммерческих организаций, реализующих мероприятия, направленные на развитие туристской инфраструктуры (далее – некоммерческие организации), для предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, реализующим мероприятия, направленные на развитие туристской инфраструктуры, в 2024 году (далее – субсидия), цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2 Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Кировская область)», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 767-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие культуры», на проведение мероприятий, обеспечивающих достижение показателя «число туристских

поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.3. Субсидия предоставляется с целью повышения привлекательности туристических услуг Кировской области, демонстрации экономических и инвестиционных возможностей Кировской области.

1.4. В целях реализации мероприятий, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Кировской области, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии со сметой, предоставляемой победителем отбора на осуществление следующих расходов:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов.

1.5. В целях реализации мероприятий, направленных на продвижение событийных мероприятий (не менее 3 мероприятий), направленных на развитие туризма в Кировской области (далее – событийное мероприятие), субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии со сметой, предоставляемой победителем отбора на осуществление следующих расходов:

материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, включающего:

аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление; изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия (организаторы, артисты и иные лица).

1.6. Событийное мероприятие соответствует следующим критериям:

событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах (культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие);

целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Кировской области;

посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10 000 человек;

событийное мероприятие финансируется за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 30 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

срок проведения событийного мероприятия – не позднее 20 декабря 2024 года.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется министерством спорта и туризма Кировской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2024 год на предоставление субсидии.

1.8. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, реализующие мероприятия, направленные на развитие туристской инфраструктуры.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателя субсидии**

2.1. Отбор получателя субсидии (далее – отбор) проводит министерство, способом запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с некоммерческими организациями – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) некоммерческих организаций – участников отбора размещается министерством в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя:

наименование мероприятия в соответствии с пунктами 1.4,1.5 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к некоммерческим организациям – участникам отбора и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями – участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5 настоящего Порядка, критериями, указанными в пункте 2.9 Порядка;

порядок подачи некоммерческими организациями – участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва некоммерческими организациями – участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

размер предоставляемой субсидии некоммерческой организации – победителю отбора;

порядок предоставления некоммерческими организациями – участниками отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившегося от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения некоммерческой организации – победителем отбора.

2.5. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, за исключением подпункта 2.5.6 настоящего Порядка некоммерческие организации – участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Некоммерческие организации – участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.5.2. Некоммерческие организации – участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

2.5.3. Некоммерческие организации – участники отбора не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций,



перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Некоммерческие организации – участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5.5. Некоммерческие организации – участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.6. На дату формирования справки справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента у некоммерческих организаций – участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. У некоммерческих организаций – участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.5.8. Некоммерческие организации – участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческим организациям – участникам отбора других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере некоммерческих организаций – участников отбора.

2.6. Проверка некоммерческих организаций – участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.7. Подтверждение соответствия некоммерческих организаций – участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде некоммерческими организациями – участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем некоммерческой организации – участника отбора.

2.8. Запрещается требовать от некоммерческих организаций – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия некоммерческих организаций – участников отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческие организации – участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Некоммерческие организации – участники отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим

критериям:

2.9.1. Наличие у некоммерческой организации – участника отбора авторского права на использование товарного знака с символикой 650-летия г. Кирова (предъявляется при проведении отбора по пункту 1.5 настоящего Порядка).

2.9.2. Наличие у некоммерческой организации – участника отбора опыта в развитии туристского потенциала, организации событийных мероприятий.

2.9.3. Наличие в штатном расписании у некоммерческой организации – участника отбора кадрового состава (в том числе бухгалтера, юриста), необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.9.4. Наличие сметы на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.10. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, некоммерческие организации – участники отбора в соответствии с заявкой по одному или одновременно нескольким мероприятиям, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Порядка.

2.11. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2.13. Некоммерческие организации – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в

электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителями некоммерческих организаций – участников отбора или уполномоченными ими лицами.

2.15. Датой представления некоммерческими организациями – участниками отбора заявки считается день подписания некоммерческой организацией – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Некоммерческие организации – участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) рассматривает обращение и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.17. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра спорта и туризма Кировской области (далее – министр) (заместителя министра спорта и туризма Кировской области (далее – заместитель министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов к участию в отборе;

об определении победителя отбора.

2.19. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие некоммерческих организаций – участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие некоммерческих организаций – участников отбора критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческими организациями – участниками отбора документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческими организациями – участниками отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

подача некоммерческими организациями – участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол подведения итогов содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование некоммерческой организации – победителя отбора, с которой заключается соглашение.

2.24. Решение об определении некоммерческой организации победителем отбора оформляется приказом министерства.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям – победителям отбора в текущем финансовом году в размере:

14 000 000,00 рубля – на мероприятия, направленные на развитие туристской инфраструктуры в Кировской области;

48 211 212,12 рубля – на мероприятия, направленные на продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Кировской области.

3.2. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя отбора заключает соглашение с некоммерческой организацией – победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. Условием заключения соглашения является соответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным

подпунктами 3.3.1 – 3.3.10 по состоянию на 1-е число месяца заключения соглашения, за исключением подпункта 3.3.6 настоящего Порядка.

3.3.1. Некоммерческие организации – победители отбора не являются офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.3.2. Некоммерческие организации – победители отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

3.3.3. Некоммерческие организации – победители отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.3.4. Некоммерческие организации – победители отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.3.5. Некоммерческие организации – победители отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3.6. На дату формирования справки у некоммерческих организаций – победителей отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.7. У некоммерческих организаций – победителей отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.3.8. Некоммерческие организации – победители отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческим организациям – победителям отбора других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческих организаций – победителей отбора.

3.3.10. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результаты и значения результатов предоставления субсидии и точная дата их завершения, но не позднее 31.12.2024;

сроки представления некоммерческой организацией отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации;

согласие некоммерческой организации – победителя отбора на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органами



государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет на приобретение некоммерческой организацией – победителем отбора, иными лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключаемых с некоммерческой организацией – победителем отбора, за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, включение некоммерческой организацией – победителем отбора условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключаемые ею в целях исполнения обязательств по соглашению;

положение о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обязательство некоммерческой организации – победителя отбора включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также некоммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Для перечисления субсидии некоммерческие организации представляют в министерство:

заявку о перечислении субсидии согласно приложению;

документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней после представления некоммерческими организациями документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка:

3.5.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.5.2. Принимает решение о перечислении некоммерческим организациям субсидии либо об отказе в перечислении некоммерческим организациям субсидии.

3.5.3. В случае принятия решения об отказе в перечислении некоммерческим организациям субсидии в течении 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывает причину отказа и разъясняет порядок обжалования данного решения.

3.6. Основаниями для отказа в перечислении некоммерческим организациям субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческими организациями документов требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. По результатам рассмотрения заявки и проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, министерство производит перечисление денежных средств на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый некоммерческой организации в министерстве финансов Кировской области.

3.8. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. Соглашение подлежит расторжению:

3.9.1. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения при уменьшении министерству как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2024 год, приводящем к невозможности предоставления субсидии некоммерческой организации в размере, определенном в соглашении.

3.9.2. При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кировской области.

3.10. Результатами предоставления субсидии являются:

количество реализованных мероприятий по развитию туристской инфраструктуры;

количество реализованных мероприятий по поддержке и продвижению событийных мероприятий.

Типом результатов предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.11. Не использованные по состоянию на 01.01.2025 остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 01.02.2025.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Некоммерческие организации ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 15 рабочих дней после получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней сообщает некоммерческой организации об отказе в приятии таких отчетов и необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает указанные отчеты.

#### **5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения некоммерческими организациями условий и порядка

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку осуществляют органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Нарушение некоммерческими организациями условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет.

5.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет и направляет его некоммерческой организации;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в течение 30 рабочих дней после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с некоммерческой организации.

5.4. В случае если некоммерческой организацией по состоянию на 31.12.2024 не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, то до 01.05.2025 в областной бюджет подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле:

$$V_i^B = V_i^S * K, \text{ где:}$$

$V_i^B$  – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_i^S$  – объем субсидии, полученный некоммерческой организацией;

$K$  – коэффициент, равный 0,1.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 01.04.2025 направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 01.05.2025.

5.5.2. В срок до 10.05.2025 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата некоммерческой организацией средств в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.

5.6. В случае применения мер ответственности к Кировской области в соответствии с соглашением о предоставлении единой субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Правительством Кировской области и министерством экономического развития Российской Федерации в рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», соответствующие меры ответственности применяются к некоммерческой организации в соответствии с заключенным соглашением.

5.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии, осуществляется в порядке и по формам, которые утверждены Министерством финансов Российской Федерации.

---

Приложение

к Порядку

На бланке организации

**ЗАЯВКА**  
**на перечисление субсидии**

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета некоммерческой  
организации                    на                    реализацию                    мероприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

(цифрами)

(прописью)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_