



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

№ 140-П

г. Киров

**О предоставлении субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидия), в 2024 году является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются (полностью или частично) межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета.

3. Установить, что отбор работодателей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, для предоставления им субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого

заместителя Председателя Правительства Кировской области  
Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Кировской области В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 11.04.2024 № 140-П

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения отбора для предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы

и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, цель, условия и порядок предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидия), в 2024 году, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости», входящего в состав государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение занятости работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса,

а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (далее – работники предприятий, а также ищущие работу граждане).

1.6. Получателями субсидии являются работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – работодатели).

1.7. Субсидия предоставляется за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на 2024 год на предоставлении субсидии.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора работодателей**

2.1. Отбор работодателей (далее – отбор) производится в форме запроса предложений.

2.2. Отбор проводит управление.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие управления с работодателями – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) работодателей – участников отбора размещается управлением в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к работодателям – участникам отбора и перечень документов, представляемых работодателями – участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора;

порядок подачи работодателями – участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва работодателями – участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления работодателям – участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатели – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Работодатели – участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, указанную в объявлении, должны соответствовать следующим требованиям:

работодатели – участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими



юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатели – участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

работодатели – участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатели – участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса;

работодатели – участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателей – участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателей – участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

работодатели – участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателям других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатели – участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтерях (при наличии) работодателей – участников отбора, являющихся юридическими лицами, либо работодателях – участниках отбора – индивидуальных предпринимателях.

2.7. Проверка работодателей – участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия работодателей – участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде работодателями – участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Запрещается требовать от работодателей – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателей – участников отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатели – участники отбора готовы представить указанные документы и информацию управлению по собственной инициативе.

2.9. Работодатели – участники отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

работодатели – участники отбора осуществляют деятельность на территории Кировской области;

работодатели – участники отбора включены в перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, который утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов (далее – перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса), утверждаемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

работодатели – участники отбора имеют потребность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (далее – обучение) работников предприятия, а также ищущих работу граждан в 2024 году.

2.10. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, работодатели – участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки о том, что работодатели – участники отбора осуществляют деятельность на территории Кировской области;

справки о том, что работодатели – участники отбора включены в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса;

сведений о потребности в обучении работников предприятия, а также ищущих работу граждан в 2024 году в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом управления.

2.11. Отбор может быть отменен управлением путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2.13. Работодатели – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителями работодателей – участников отбора или уполномоченными ими лицами.

2.15. Датой представления работодателями – участниками отбора заявки считается день подписания работодателями – участниками отбора

заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Работодатели – участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления в управление по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты управления.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее – обращение) рассматривает такое обращение и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.17. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

управлению обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью начальника управления государственной службы занятости населения Кировской области (далее – начальник управления) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов к участию в отборе;

об определении победителя (победителей) отбора.

2.19. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие работодателей – участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие работодателей – участников отбора критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателями – участниками отбора документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателями – участниками отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

подача работодателями – участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.21. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью начальника управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Протокол подведения итогов содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование работодателей – победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии.

2.23. Решение об определении работодателей – победителей отбора оформляется приказом управления.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. По результатам отбора между управлением и работодателями заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие работодателей – победителей отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие работодателей на осуществление управлением проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения управлением как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

установление значения результата предоставления субсидии и его достижение в срок до 18.12.2024;

прохождение работниками предприятия, а также ищущими работу гражданами обучения в полном объеме по договору (контракту) (заявке к договору (контракту), заключенному между работодателями и образовательными организациями на оказание услуг по обучению работников предприятия, а также ищущих работу граждан (далее – договор) (за

исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), смете или иному документу, предусматривающим расходы работодателей на обучение работников предприятия, а также ищущих работу граждан (далее – смета (иной документ) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей).

3.3. Управление в системе «Электронный бюджет» направляет работодателям для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии, который работодатель подписывает в срок, указанный в объявлении.

3.4. Право на получение субсидии имеют работодатели, прошедшие отбор и заключившие с управлением соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.5. Работодатели обеспечивают прохождение обучения работников предприятия, а также ищущих работу граждан.

3.6. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателями следующих требований на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

работодатели не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатели не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;



работодатели не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатели не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на обучение работников предприятий, а также ищущих работу граждан;

работодатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.7. Размер субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{общ}} \times C_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{общ}}$  – численность работников предприятия, а также ищущих работу граждан, запланированная к обучению в 2024 году;

$C_{\text{ср}}$  – средняя стоимость обучения работников предприятия, а также ищущих работу граждан из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и

результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» средняя стоимость обучения по предприятиям составляет 59,58 тыс. рублей.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактически произведенных работодателями затрат на обучение работников предприятий, а также ищущих работу граждан.

3.8. Для получения субсидии работодатели в течение шестидесяти календарных дней после завершения обучения последнего обучающегося по договору (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), смете (иному документу) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), но не позднее 18.12.2024 представляют в управление:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом управления;

справку (справки) работодателей по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на соответствие следующим требованиям:

о том, что работодатели не являются иностранными юридическими лицами, в том числе офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%,

о ненахождении работодателей в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму,

о ненахождении работодателей в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных

Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения,

о получении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на обучение работников предприятий, а также ищущих работу граждан,

о том, что работодатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

смету (иной документ) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей);

согласия на обработку персональных данных работников предприятий, а также ищущих работу граждан;

заверенные в установленном работодателями порядке копии следующих документов:

договора (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

ученического договора, заключенного между работодателями и гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы,

распорядительного акта (выписки) образовательной организации об окончании обучения работников предприятия, а также ищущих работу граждан или документа о квалификации – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного работнику предприятия, а также ищущему работу гражданину,

акта приема оказанных образовательной организацией услуг (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

счетов и (или) счетов-фактур, предъявленных образовательной организацией работодателям за оказанные услуги по обучению работников предприятия, а также ищущих работу граждан (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

платежных документов, подтверждающих затраты работодателей на оплату обучения работников предприятия, а также ищущих работу граждан (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

документов, подтверждающих расходы работодателей на обучение работников предприятия, а также ищущих работу граждан (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей).

3.9. Управление в течение пяти рабочих дней после представления работодателями документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка:

3.9.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.9.2. Принимает решение о предоставлении работодателям субсидии либо об отказе в предоставлении работодателям субсидии.

3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении работодателям субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования данного решения.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении работодателям субсидии являются:

несоблюдение работодателями требований, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателями документов требованиям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателями информации.

Уведомление об отказе в предоставлении работодателям субсидии направляется почтовой связью или по электронной почте в день принятия решения об отказе в предоставлении работодателям субсидии. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении работодателям субсидии, работодатели вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.12. Решение о предоставлении работодателям субсидии оформляется приказом управления.

3.13. По результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, управление не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия им решения о предоставлении работодателям субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные счета работодателей, открытые в кредитной организации.

3.14. В соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения в части уменьшения или увеличения значения результата предоставления субсидии или суммы субсидии без повторного проведения отбора в следующих случаях:

уменьшение или увеличение численности, запланированной к обучению, из числа работников предприятия, а также ищущих работу граждан;

уменьшение или увеличение стоимости обучения работников предприятий, а также ищущих работу граждан.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3.15. При реорганизации работодателей, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

3.16. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению:

3.16.1. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии при уменьшении управлению как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2024 год, приводящих к невозможности предоставления субсидии работодателю в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.16.2. При реорганизации работодателей, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателей, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности работодателей, являющихся индивидуальными предпринимателями (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных работодателями обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кировской области.

3.17. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении

соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.18. Результатом предоставления субсидии является численность работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления субсидии, достичь которого необходимо до 18.12.2024, устанавливается управлением в соглашении о предоставлении субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Работодатели ежеквартально представляют в управление до двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, заключенном в системе «Электронный бюджет».

##### **4.2. Управление:**

4.2.1. В течение пятнадцати рабочих дней после получения отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает работодателю по электронной почте об отказе в приятии отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка, принимает данный отчет.

## **5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Управление как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Нарушение работодателями условий и порядка предоставления субсидии, недостижение значения результата предоставления субсидии до 18.12.2024, представление в управление недостоверных документов влекут за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к работодателям мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для применения мер ответственности к работодателям при невыполнении обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее – меры ответственности), являются:

недостижение работодателями значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;

представление в управление недостоверных документов.

5.3. В случае выявления управлением, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

управление в течение тридцати рабочих дней со дня выявления нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного



письма и направляет его работодателям заказным письмом посредством почтовой связи;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии управление готовит и направляет в течение тридцати рабочих дней после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с работодателей.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату работодателями в доход областного бюджета.

Управление в течение десяти рабочих дней со дня выявления излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также счетной ошибки готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его работодателям заказным письмом посредством почтовой связи.

В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии управление готовит и направляет в течение тридцати рабочих дней после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с работодателей.

5.4. В случае если работодателями по состоянию на 18.12.2024 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, то до 01.05.2025 в областной бюджет подлежит возврату размер средств ( $P_v$ ), определяемый по формуле:

$$P_v = P_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}), \text{ где:}$$

$P_{\text{пер}}$  – размер субсидии, перечисленной работодателям, рублей;

$N_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{зн}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное работодателям в соглашении о предоставлении субсидии.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, управление:

5.5.1. В срок до 01.04.2025 направляет работодателям требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 01.05.2025.

5.5.2. В срок до 10.05.2025 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата работодателями средств в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.

---