



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2024

№ 440-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.08.2023 № 442-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 16.08.2023 № 442-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту слова «определения объема и» исключить.

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1, 78.5, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях содействия развитию профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. Пункт 1 исключить.

1.4. В пункте 2 и заголовке прилагаемого Порядка определения объема и

предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом», слова «определения объема и» исключить.

1.5. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом», в новой редакции согласно приложению.

1.6. Дополнить пунктами 2–1 и 2–2 следующего содержания:

«2–1. Установить, что финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – субсидия), является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству спорта и туризма Кировской области.

2–2. Установить, что отбор некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом», для предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Положения раздела 2 приложения применяются к правоотношениям, возникающим при предоставлении субсидии, начиная с 01.01.2025.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.10.2024 № 440-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение поддержки системы подготовки спортивного резерва, спорта высших достижений и профессионального спорта» государственной программы Кировской области «Развитие

физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 694-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие физической культуры и спорта».

1.3. Целью предоставления субсидии является содействие развитию профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством спорта и туризма Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя бюджетных средств.

1.5. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – организации).

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов в соответствии с предельными размерами и критериями, применяемыми к расходам, для перечисления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – предельные размеры и критерии), согласно приложению № 1.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателя субсидии

2.1. Отбор получателя субсидии (далее – отбор) проводит министерство способом запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с организациями – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых организациями – участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

размер предоставляемой субсидии организации – победителю отбора;

порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации победителем отбора;

критерии отбора.

2.5. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, за исключением подпункта 2.5.9 настоящего Порядка, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Организации – участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Организации – участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

2.5.3. Организации – участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Организации – участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5.5. Организации – участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организаций – участников отбора.

2.5.7. У организаций – участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.5.8. Организации – участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организациям – участникам отбора других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.9. У организации – участника отбора по состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Проверка организаций – участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется

автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.7. Подтверждение соответствия организаций – участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организациями – участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом для подтверждения соответствия организаций – участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1 – 2.5.8 настоящего Порядка, прикладываются электронные копии соответствующих справок, подписанных руководителем организации – участника отбора. Для подтверждения соответствия организаций – участников отбора требованиям, указанным в подпункте 2.5.9 настоящего Порядка, прикладывается копия справки, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у организации – участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.8. Запрещается требовать от организаций – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организаций – участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного

взаимодействия, за исключением случая, если организации – участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Организации – участники отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.9.1. Наличие у организации – участника отбора соглашения, заключенного с Федерацией хоккея с мячом России на текущий спортивный сезон соответствующего календарного года. Для подтверждения представляется копия указанного соглашения.

2.9.2. Наличие у организации – участника отбора на праве собственности, по договору аренды (безвозмездного пользования) спортивного объекта, включенного во Всероссийский реестр объектов спорта (по виду спорта «хоккей с мячом»), помещений для размещения команды (раздевалок для спортсменов, гостевых раздевалок, душевых, судейской комнаты, помещения для проведения матчевых пресс-конференций) на текущий спортивный сезон соответствующего календарного года. Для подтверждения представляются копии соответствующих документов (свидетельств о праве собственности, договора аренды (безвозмездного пользования)).

2.9.3. Наличие заключенных контрактов со спортсменами (не менее 75% от общего заявочного списка команды Суперлиги). Для подтверждения представляется справка в произвольной форме, подписанная руководителем организации – участника отбора, с печатью организации (при наличии), содержащая указанные сведения.

2.9.4. Наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки спортсменов по виду спорта «хоккей с мячом». Для подтверждения представляются копии документов, подтверждающих наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки спортсменов по виду спорта «хоккей с мячом».

2.9.5. Организация – участник отбора осуществляет деятельность на территории Кировской области. Для подтверждения представляется информационная справка в произвольной форме, подписанная руководителем организации – участника отбора, с печатью организации (при наличии).

2.9.6. Основной деятельностью организации – участника отбора является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом». Для подтверждения представляются копии учредительных документов организации – участника отбора, в том числе с внесенными в них изменениями и дополнениями к ним (при их наличии), заверенные подписью руководителя организации (уполномоченного им лица) и печатью организации (при наличии).

2.9.7. Наличие сметы расходов на содержание команды организации – участника отбора по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – команда организации). Для подтверждения представляется смета расходов на содержание команды организации.

2.10. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, организации – участники отбора в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.7 настоящего Порядка.

2.11. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2.13. Организации – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителями организаций – участников отбора или уполномоченными ими лицами.

2.15. Датой представления организациями – участниками отбора заявки считается день подписания организацией – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Организации – участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) рассматривает обращение и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.17. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра спорта и туризма Кировской области (далее – министр) (заместителя министра спорта и туризма Кировской области (далее – заместитель министра) в системе «Электронный бюджет», а также

размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов к участию в отборе;

об определении победителя отбора.

2.19. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие организаций – участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие организаций – участников отбора критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) организациями – участниками отбора документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организациями – участниками отбора, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка;

подача организациями – участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра

(заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол подведения итогов содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование организации – победителя отбора, с которой заключается соглашение.

2.24. Победителем отбора признается организация, соответствующая критериям отбора и требованиям к участникам отбора, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.25. В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для отклонения заявки организация, подавшая такую заявку, признается победителем отбора.

2.26. Решение об определении организации победителем отбора оформляется приказом министерства.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя отбора заключает соглашение с организацией – победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результат и значение результата предоставления субсидии;

сроки представления организацией – победителем отбора отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчета

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области;

согласие организации – победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией – победителем отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

обязательство о внесении изменений в соглашение в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации организации – победителя отбора в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о

не исполненных организацией – победителем отбора обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации организации – победителя отбора в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации;

запрет приобретения организацией – победителем отбора, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией – победителем отбора, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения министерство и организация – победитель отбора заключают дополнительные соглашения к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Организация – победитель отбора обязана письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

3.4. При предоставлении субсидии организация – победитель отбора, иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией – победителем отбора, обеспечивают выполнение требования о запрете приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства организации – победителя отбора включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Организация – победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о признании организации победителем отбора и предложения о подписании соглашения о предоставлении субсидии для заключения соглашения представляет в министерство штатное расписание организации – победителя отбора, согласованное с органами управления организации – победителя отбора, утвержденное руководителем организации – победителя отбора и заверенное печатью (при наличии).

3.6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их на предмет комплектности и достоверности и при отсутствии замечаний направляет организации – победителю отбора проект соглашения в 2 экземплярах для подписания.

3.7. Организация – победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в министерство.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного организацией – победителем отбора соглашения в 2 экземплярах подписывает указанное соглашение и направляет 1 экземпляр организации – победителю отбора.

Датой заключения соглашения считается дата его подписания

министерством.

3.9. Организация – победитель отбора считается уклонившейся от заключения соглашения, если в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направит в министерство подписанное соглашение в количестве 2 экземпляров.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство уведомляет организацию – победителя отбора о принятом решении с указанием причин такого отказа в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.11. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N \times k, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой организации – победителю отбора в текущем финансовом году, тыс. рублей;

N – объем расходов на содержание команды организации в текущем году в соответствии с представленной сметой расходов на ее содержание;

k – уровень софинансирования расходов на содержание команды организации, определяемый правовым актом министерства спорта и туризма Кировской области исходя из объема средств, предусмотренных некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» в областном бюджете на текущий год.

3.12. Результатом предоставления субсидии является количество команд участников Чемпионата России по виду спорта «хоккей с мячом» в текущем спортивном сезоне соответствующего календарного года.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг, выполнение работ.

3.13. Значение результата предоставления субсидии устанавливается

соглашением.

3.14. Для перечисления субсидии организация – победитель отбора представляет в министерство следующие документы:

заявку на перечисление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом», согласно приложению № 2;

реестр расходов организации – победителя отбора для перечисления субсидии по форме, предусмотренной соглашением;

документы, подтверждающие возникновение у организации – победителя отбора денежных обязательств, заверенные руководителем организации – победителя отбора.

3.15. Министерство в течение 7 рабочих дней после предоставления организацией – победителем отбора документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, указанным в пункте 3.14 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.16. Средства субсидии не позднее 7 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, перечисляются министерством получателю субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области, или на расчетный счет, открытый организации – победителю отбора в кредитной организации, в случае если организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

Перечисление субсидии осуществляется по направлениям расходов и в объемах, не превышающих предельные размеры и критерии.

Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.17. Министерством в течение 7 рабочих дней со дня предоставления организацией – победителем отбора документов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в перечислении субсидии в случаях:

3.17.1. Непредставления (представления не в полном объеме) организацией – победителем отбора документов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.17.2. Недостоверности представленной организацией – победителем отбора информации.

3.17.3. Несоответствия расходов предельным размерам и критериям.

3.18. В случае принятия решения об отказе в перечислении организации – победителю отбора субсидии министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет в письменном виде организацию – победителя отбора с указанием причин такого отказа.

3.19. Организация – победитель отбора имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

3.20. Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.15 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация – получатель субсидии представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значения результата предоставления

субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчетов сообщает организации – получателю субсидии об отказе в принятии отчетов и о необходимости их доработки в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа в принятии отчета.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки принимает отчеты.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения организацией – получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку осуществляют органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Нарушение организацией – получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет.

5.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет и направляет его организации – получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в течение 30 рабочих дней после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с организации – получателя субсидии.

5.4. В случае если организацией – получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, то до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежит возврату в областной бюджет объем средств, определяемый по формуле:

$$V_i^B = V_i^s * K, \text{ где:}$$

V_i^B – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

V_i^s – объем субсидии, полученный организацией;

K – коэффициент, равный 0,1.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5.2. В срок до 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата организацией субсидии в областной бюджет министерство:

взыскивает их в судебном порядке;

в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета организации до выполнения ею требования о возврате субсидии в областной бюджет.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии, осуществляется в порядке и по формам, которые утверждены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ И КРИТЕРИИ,
применяемые к расходам, для перечисления субсидии из
областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, основной
деятельностью которых является развитие профессионального спорта в
Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом»**

№ п/п	Наименование направления расходов	Предельный размер и критерий, применяемые к расходам, для перечисления субсидии
1	Выплата заработной платы членам команды организации. Начисления на выплаты по оплате труда	предельный размер средней заработной платы в расчете на 1 члена команды в месяц – 110 тыс. рублей
2	Приобретение лекарственных препаратов, биологически активных добавок, изделий медицинского назначения	40,0 тыс. рублей на 1 члена команды организации на текущий финансовый год
3	Целевые взносы для участия в соревнованиях по виду спорта «хоккей с мячом» межрегионального, всероссийского, международного уровней (далее – соревнования по хоккею с мячом различного уровня)	-
4	Услуги скорой помощи на время соревнований по хоккею с мячом различного уровня	-
5	Аренда спортивных сооружений на время соревнований по хоккею с мячом различного уровня и тренировочных мероприятий по подготовке к ним	-

№ п/п	Наименование направления расходов	Предельный размер и критерий, применяемые к расходам, для перечисления субсидии
6	Оплата питания и проживания членов команды организации на время соревнований по хоккею с мячом различного уровня и тренировочных мероприятий по подготовке к ним	категория гостиницы (отеля) не выше 4 звезд; номер стандартный двухместный; питание – не более 1,5 тыс. рублей на человека в сутки
7	Оплата членам команды организации проезда до места проведения официальных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий и обратно, оплата провоза спортивного инвентаря	железнодорожные билеты в вагон не выше 2-го класса (купе); авиабилеты не выше экономического класса
8	Услуги автотранспорта для проезда членов команды организации до места проведения официальных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий и обратно (за исключением такси)	-
9	Закупка экипировки, спортивного оборудования и инвентаря для членов команды организации	наименьшее по стоимости из трех или более коммерческих предложений по поставке экипировки, спортивного оборудования и инвентаря
10	Погашение целевых займов, кредитов текущего года	в случае направления средств на указанные направления расходов

Приложение № 2

к Порядку

На бланке организации

В министерство спорта и
туризма Кировской области**ЗАЯВКА**

на перечисление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом»

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета организации _____

(наименование организации)

в размере _____ (_____)

(цифрами)

(прописью)

в целях содействия развитию профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом».

Руководитель
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.