



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2024

№ 516-П

г. Киров

О размещении и обустройстве сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

В соответствии с абзацем шестым пункта 4 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 9 статьи 2 Закона Кировской области от 30.09.2010 № 547-ЗО «О полномочиях Правительства Кировской области в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2025, но не ранее чем по истечении 90 дней после дня его официального опубликования, и действует до 01.03.2031.

Губернатор
Кировской области Соколов



Приложение № 1

к постановлению Правительства
Кировской области
от 27.11.2024 № 516-П

ТРЕБОВАНИЯ
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная
продажа алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания

1. Требования к размещению сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей, в котором осуществляется розничная продажа
алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания

1.1. Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей, размещенном на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающем к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен объект общественного питания, если место нахождения объекта общественного питания указано в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.2. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – сезонный зал (зона) обслуживания посетителей), размещается на территории, прилегающей к объекту общественного питания на расстоянии не более 10 метров по кратчайшему расстоянию по прямой линии (по радиусу) от входа для посетителей в объект общественного питания до входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, или примыкает к объекту общественного

питания либо к зданию (помещению), в котором расположен объект общественного питания.

1.3. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей допускается в период с 1 мая до 30 сентября.

1.4. Границы места размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

1.5. При размещении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей учитываются ограничения, установленные федеральным законодательством и законодательством Кировской области.

2. Требования к обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей

2.1. Обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется с учетом необходимости его оборудования ограждениями высотой не менее 1,8 м, позволяющими определить вход для посетителей и границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей. Ограждения должны быть устойчивы к механическим и физическим нагрузкам, негативным природным воздействиям и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

2.2. В состав мебели, используемой при обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, могут входить столы, стулья, кресла, скамьи, лавки, диваны и иные предметы мебели.

2.3. При обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей допускается использовать элементы оборудования для защиты посетителей от солнечных лучей и атмосферных осадков: зонты, перголы, маркизы. Высота зонтов, пергол и маркиз не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания,

строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

2.4. Допускается оборудовать сезонный зал (зону) обслуживания посетителей осветительными и обогревательными приборами.

2.5. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей допускается установление технологического настила.

2.6. Обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок.

2.7. Элементы оборудования для сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле с учетом колористического решения фасадов и стилистики здания (строения, сооружения), в котором расположен объект общественного питания.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 27.11.2024 № 516-П

ПОРЯДОК

**выдачи документа, подтверждающего соответствие
сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная
продажа алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания**

1. Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – Порядок), устанавливает правила выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – требования), установленным настоящим постановлением.

2. Документом, подтверждающим соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям, является выданное уполномоченным Правительством Кировской области органом исполнительной власти Кировской области (далее – уполномоченный орган) заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при

оказании услуг общественного питания (далее – заключение), согласно приложению.

3. Для получения заключения организация, имеющая лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в которой указано место нахождения объекта общественного питания, где планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – заявитель), подает заявление о выдаче заключения (далее – заявление) в уполномоченный орган.

4. Заявление подается заявителем в уполномоченный орган на бумажном носителе или в электронном виде по адресу электронной почты уполномоченного органа не позднее чем за 30 дней до планируемой даты размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – сезонный зал (зона) обслуживания посетителей). Заявление представляется по форме, установленной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К заявлению прилагаются следующие документы:

схема границ размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, где должны быть обозначены вход для посетителей в объект общественного питания и вход на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, которая может быть выполнена заявителем самостоятельно;

копия правоустанавливающего документа о праве заявителя на пользование земельным участком, на котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей.

5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и подлежат проверке уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку на соответствие их следующим требованиям:

соответствие заявления требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

наличие полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

достоверность сведений и информации, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Уполномоченный орган путем межведомственного взаимодействия вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в государственных органах Кировской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

8. В случае выявления несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставления недостоверных сведений и информации, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием такого отказа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и возвращает документы.

9. Заявитель имеет право повторно подать заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка,

в соответствии со сроками и условиями, установленными настоящим Порядком.

10. В случае если по результатам проверки заявления и прилагаемых к нему документов не выявлено оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет оценку соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям с выездом на место нахождения объекта общественного питания, где планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей. Время выезда согласовывается с заявителем в устной форме по номеру телефона, указанному в заявлении. По результатам оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям с участием заявителя составляется акт, содержащий сведения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям, по форме, установленной уполномоченным органом.

11. Заключение выдается на основании акта, содержащего сведения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям.

12. Заключение выдается на период времени, указанный в заявлении, в пределах срока, предусмотренного подпунктом 1.3 требований, установленных настоящим постановлением.

13. Заключение выдается уполномоченным органом на бумажном носителе при посещении заявителем уполномоченного органа или направляется заявителю в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

14. Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям;

недостоверность сведений и информации, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, выявленная при проведении оценки

соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям с выездом на место нахождения объекта общественного питания, где планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

15. В случае принятия решения об отказе в выдаче заключения заявителю в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, направляется уведомление об отказе в выдаче заключения с указанием оснований для такого отказа, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Отказ в выдаче заключения может быть обжалован заявителем в установленном законодательством порядке.

17. Уполномоченный орган обеспечивает учет выданных заключений и ведет реестр выданных заключений по форме, установленной уполномоченным органом.

Приложение

к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от _____ № _____

**о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная
продажа алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания**

Заключение выдано _____;
(наименование организации)

идентификационный номер налогоплательщика _____;

основной государственный регистрационный номер _____;

код причины постановки на учет _____;

место нахождения организации _____
_____;

место нахождения объекта общественного питания _____
_____.

Место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен объект общественного питания;

находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания. Расстояние по кратчайшему расстоянию по прямой линии (по радиусу) от входа для посетителей в объект общественного питания до входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей составляет _____ метров.

Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей соответствует требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Срок действия заключения: _____

(наименование должности
руководителя уполномоченного
органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
