



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 1445

от «04» октября 2024 г.

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

25.09.2024

№ 33/27-пр-2024

г. Киров

**О внесении изменений в некоторые решения правления региональной
службы по тарифам Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг», Положением о региональной службе по тарифам Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.09.2008 № 144/365, правление региональной службы по тарифам Кировской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственных услуг по установлению цен (тарифов) на тепловую энергию (мощность), утвержденный решением правления региональной службы по тарифам Кировской области от 28.02.2023 № 5/2-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственных услуг по установлению цен (тарифов) на тепловую энергию (мощность)», изложив абзацы второй и третий пункта 2.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственных услуг» в следующей редакции:

«Установление (за исключением ценовых зон теплоснабжения) тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям тепловой энергии (мощности), а также тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям»;

«Установление (за исключением ценовых зон теплоснабжения)

тарифов на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии (мощности), составляющей 25 мегаватт и более».

2. Внести в административный регламент предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственных услуг по установлению цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на розничном рынке электрической энергии (мощности) организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, утвержденный решением правления региональной службы по тарифам Кировской области от 28.02.2023 № 5/3-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственных услуг по установлению цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на розничном рынке электрической энергии (мощности) организациями, осуществляющими регулируемую деятельность» следующие изменения:

2.1. В абзаце втором пункта 1.1. после слов «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» дополнить словами «в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней цен (тарифов)».

2.1. Абзац второй пункта 2.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственных услуг» изложить в следующей редакции:

«Установление цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, в том числе осуществляющим свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации в случаях, предусмотренных пунктом 10(1) Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней цен (тарифов)».

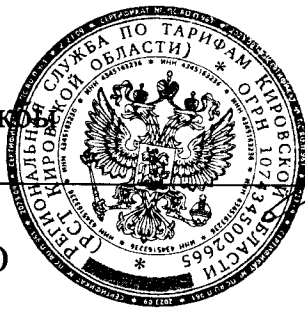
3. Внести изменения в решение правления региональной службы по тарифам Кировской области от 28.02.2023 № 5/13-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению

предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном Правительством Российской Федерации», утвердив изменения в административном регламенте предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, согласно приложению.

4. Внести изменение в решение правления региональной службы по тарифам Кировской области от 20.08.2024 № 28/3-пр-2024 «О внесении изменений в некоторые решения правления региональной службы по тарифам Кировской области», дополнив в заголовке приложения № 19 «Изменения в административном регламенте предоставления региональной службой по тарифам Кировской области по установлению тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств» после слов «региональной службой по тарифам Кировской области» словами «государственной услуги».

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы



М.В. Михайлов

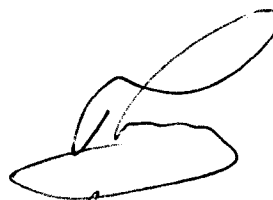
ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника
отдела правовой и
контрольной работы

Д.А. Уржумцев

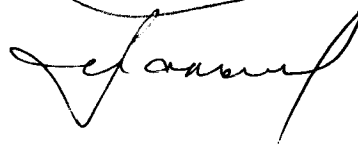
СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя службы



Г.В. Троян

Заместитель руководителя службы



М.В. Мальков

Заместитель начальника отдела
организационной работы и
бухгалтерского учета



Д.А. Жуйков

Разослать: прокуратура Кировской области, управление Министерства юстиции России по Кировской области, Федеральная антимонопольная служба, Законодательное собрание Кировской области, министерство юстиции Кировской области.

Подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>), официальном сайте региональной службы по тарифам Кировской области.

Правовая экспертиза проведена:

Начальник отдела правовой
и контрольной работы



А.В. Вычегжанин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением правления
региональной службы по
тарифам Кировской области
от 15.09.2024 № 33/СЗ-ПР-2024

ИЗМЕНЕНИЯ

в административном регламенте предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

1. Подпункт 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«наличие возможности получения государственной услуги в МФЦ».

2. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» исключить.

3. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» после слов «почтовой или курьерской связи» дополнить словами «, через МФЦ».

4. Дополнить разделом 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» следующего содержания:

«6.1. Перечень административных процедур (действий), необходимых для предоставления государственной услуги, выполняемых в МФЦ.

Перечень административных процедур (действий), необходимых для предоставления государственной услуги, выполняемых в МФЦ, включает:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

6.2. Описание последовательности административных действий при информировании заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется по бесплатному номеру телефона центра телефонного обслуживания МФЦ, при личном посещении любого подразделения МФЦ, а также на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, прилагаемым к заявлению при приеме, предварительная запись аннулируется. Предварительная запись также аннулируется по истечении 15 минут при неявке заявителя к назначенному времени приема.

6.3. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и прилагаемыми к нему документами (с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, доверенности, уполномочивающей на представление интересов заявителя) к работнику МФЦ.

Работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя), проверить наличие документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя.

Порядок и сроки передачи МФЦ в службу заявления и прилагаемых к нему документов, полученных от заявителя, определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между службой и МФЦ.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов и их передача в службу.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут».
