



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » сентября 2014 года № 386-а

г. Кострома

О порядке предоставления объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2014 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2014 году.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 3 октября 2013 года № 391-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пулевой стрельбы, в 2013 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области



С. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «17» сентября 2014 № 386-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2014 году

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2014 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2014 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях развития и поддержки стрелкового спорта (пулевой стрельбы) в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в качестве юридических лиц на территории Костромской области, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (далее – некоммерческие организации).

4. Главным распорядителем субсидий является комитет по физической культуре и спорту Костромской области (далее - главный распорядитель).

5. Критерием отбора некоммерческих организаций является осуществление некоммерческой организацией деятельности, связанной с организацией и проведением спортивных мероприятий (соревнований) по пулевой стрельбе и участием в них в соответствии с календарем международных, всероссийских и региональных соревнований

Стрелкового Союза России.

6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям ежеквартально на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) на обеспечение боеприпасами для проведения учебно-тренировочных и спортивных мероприятий по пулевой стрельбе, затраты на обеспечение спортивным инвентарем в соответствии с Табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 26 августа 2009 года № 709 «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой и инвентарем индивидуального пользования» (по видам спорта «Стендовая стрельба» и «Пулевая стрельба»);

2) на оплату труда спортивных судей за обслуживание спортивных соревнований;

3) на оплату труда и начисления на оплату труда спортсменов, тренеров в пределах оплаты труда, предусмотренной нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда работников областных государственных учреждений спортивной направленности Костромской области;

4) на обеспечение питанием спортсменов, тренеров, специалистов участников спортивных мероприятий;

5) на обеспечение фармакологическими и восстановительными средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами участников спортивных мероприятий;

6) на обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий;

7) на приобретение призов для награждения победителей и призеров спортивных мероприятий;

8) на оплату проживания и проезда к месту проведения соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортсменов, тренеров и судей;

9) на оплату заявочных взносов в Стрелковый Союз России в соответствии с положениями о проведении соревнований, утвержденными Стрелковым Союзом России.

7. Для получения субсидий некоммерческие организации направляют главному распорядителю:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5) устав некоммерческой организации;

6) заверенные некоммерческой организацией документы, подтверждающие организацию и проведение соревнований, указанных в

пункте 5 настоящего Порядка (договоры, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета, акты выполненных работ, накладные, расчетно-платежные ведомости на зарплату).

8. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления заявление с прилагаемыми документами с указанием даты поступления;

2) в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их комплектность, а также соответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

9. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) некоммерческая организация не соответствует критерию отбора, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, либо в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

3) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

11. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, разработанной главным распорядителем.

Соглашением предусматривается:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидии;

право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий

предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения получателем субсидии соглашения в установленный срок главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для заключения соглашения, принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет получателя субсидии.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, предусмотренных законом Костромской области «Об областном бюджете» на цели, указанные в пунктах 2 и 6 настоящего Порядка.

14. В случае если размер запрашиваемых субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на соответствующий период, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в равных долях пропорционально сумме запрашиваемых субсидий.

15. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за IV квартал - до 20 января 2015 года.

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям осуществляют главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

17. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату получателями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

18. Требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о

вручении в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

19. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. При невозвращении субсидий в областной бюджет в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 17, 19 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере пулевой стрельбы
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2014 году

В комитет по физической культуре
и спорту Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
в 2014 году

Прошу предоставить _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (адрес, контактный телефон)

субсидию из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере
пулевой стрельбы за период с «___» _____ 201_ года
по «___» _____ 201_ года в сумме _____ (_____) рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

_____ (указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

2. обеспечение питанием спортсменов, тренеров специалистов при проведении спортивных мероприятий<*>								
3. оплата труда спортивных судей за обслуживание спортивных мероприятий (подтвердить судейскую в том числе)<*>, всего								
страховые взносы на оплату труда								
проезд								
проживание								
4. обеспечение фармакологическими восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами участников спортивных мероприятий								

5. обеспечение авто- транспортом участ- ников спортивных мероприятий<*>								
6. оплата заявочных взносов<*>								
7. приобретение призов								
8. обеспечение спортивным инвентарем, боеприпасами для проведения спорти- вных мероприятий и учебно-тренировоч- ных сборов								
9. проезд и проживание спорт- сменов, тренеров и судей								
Итого								

<*> Представляется отдельный расчет на каждое спортивное мероприятие (выезд, домашнюю игру).

Руководитель
организации-
получателя

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации-
получателя

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель
организации-
распорядителя

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации-
распорядителя

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2014 году

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

_____ (наименование организации)
за _____ 2014 год
(отчетный период)

Наименование затрат	Предъявлено затрат, рублей	Принято затрат к возмещению, рублей	Фактически профинансировано, рублей
Всего затрат, в том числе			
1. Оплата труда и начисления на оплату труда спортсменов, тренеров			
2. Обеспечение питанием спортсменов, тренеров, специалистов при проведении спортивных мероприятий			
3. Выплаты спортивным судьям за обслуживание спортивных мероприятий, всего			
в том числе заработная плата			
страховые взносы на оплату труда			
проезд			
проживание			

4. Обеспечение фармакологическими восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами участников спортивных мероприятий			
5. Обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий<*>			
6. Оплата заявочных взносов<*>			
7. На приобретение призов			
8. Обеспечение боеприпасами, инвентарем для проведения спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов			
9. Выплаты спортсменам, тренерам на проезд и проживание			
Итого			

Справочно: отчет составляется поквартально нарастающим итогом с начала года.

Руководитель организации

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2014 г.
