



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 23 " сентября 2014 года № 393-а

г. Кострома

### **О порядке предоставления субсидии на создание собственного бизнеса начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на 2014 - 2015 годы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а «О государственной программе Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 - 2020 годы»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии на создание собственного бизнеса начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на 2014 - 2015 годы.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 13 августа 2010 года № 286-а «О предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»;

2) постановление администрации Костромской области от 5 сентября 2011 года № 325-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.08.2010 № 286-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 20 июля 2012 года № 297-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.08.2010 № 286-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Исполняющий обязанности  
губернатора области



И. Корсун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «23» сентября 2014 г. № 393-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии на создание собственного бизнеса начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на 2014-2015 годы

#### Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии на создание собственного бизнеса начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на 2014 - 2015 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а «О государственной программе Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 - 2020 годы».

2. Целью предоставления субсидии на создание собственного бизнеса начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) является стимулирование развития предпринимательской деятельности, в том числе увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Костромской области путем предоставления грантов для начинающих предпринимателей, а также обеспечение экономической устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областному бюджету, является департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган).

## Глава 2. Получатели субсидии

4. Получателями субсидии являются начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - производители товаров (работ, услуг) (далее – начинающие субъекты предпринимательства), соответствующие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области менее 1 года на дату подачи заявления и комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка (далее – заявка), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, и относящиеся до даты государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей или учредителей малых или средних предприятий к следующим целевым группам:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 молодого родителя и 1 и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства - физические лица в возрасте до 30 лет включительно; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет более 50%;

2) относящиеся к социальному предпринимательству в сфере предоставления образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, или социального обслуживания лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведения занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, или обеспечивающие занятость лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан: инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в объеме не менее 50% среднесписочной численности указанных категорий граждан среди работников, доля в фонде оплаты труда которых составляет не менее

25%, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области менее 1 года на дату подачи заявки.

### Глава 3. Критерии отбора получателей субсидии

5. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании оценки эффективности предоставленных начинающими субъектами предпринимательства бизнес-проектов по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Сфера деятельности начинающего субъекта предпринимательства	Производство всех видов продукции	200
		Сельское хозяйство	200
		Инновационная деятельность и производство наукоемкой продукции	200
		Лесозаготовка и переработка древесины	100
		Строительство	100
		Предоставление жилищно-коммунальных услуг	100
		Предоставление услуг в сфере внутреннего и въездного туризма, за исключением деятельности туристических агентств	100
		Предоставление медицинских услуг, за исключением оказания стоматологических и косметологических услуг	100
		Улучшение экологии и природопользования, включая сбор, утилизацию и переработку вторичных ресурсов, за исключением лома цветных и черных металлов	100
		Народно-художественные промыслы при наличии заключения художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Костромской области	100
		Предоставление социальных услуг	100
		Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров	80
		Оказание бытовых услуг населению	70
		Организация розничной торговли в сельской местности	70
Услуги общественного питания	70		
Предоставление услуг в сфере образования	70		

		Другие виды деятельности	0
2.	Доля фактических расходов на приобретение основных средств в общем объеме расходов (в процентах)	В полном объеме	100
		От 50 до 100	50
		Менее 50	0
3.	Создание рабочих мест (фактическое количество на дату подачи заявки)	Свыше 5	70
		От 2 до 5	50
		Менее 2	0
4.	Соотношение объема фактически уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней на дату подачи заявки к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)	Свыше 100	100
		От 50 до 100	50
		Менее 50	0
5.	Наличие у руководителя документально подтвержденного опыта деятельности по профилю реализуемого бизнес-проекта	Свыше 3 лет	100
		От 1 года до 3 лет	50
		До 1 года	0
6.	Наличие помещения, необходимого для реализации бизнес-проекта	В собственности	100
		В аренде или в безвозмездном пользовании	50

6. По каждому из оцениваемых бизнес-проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов начинающего субъекта предпринимательства по указанным в пункте 5 настоящего Порядка критериям. Максимально возможное количество баллов равно 670.

#### Глава 4. Размер и условия предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется начинающему субъекту предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере 85% от фактически произведенных в соответствии с бизнес-проектом расходов, но не более 250 тыс. рублей на одного получателя субсидии, а для юридических лиц, учредителями которых являются несколько физических лиц, принадлежащих к категориям и целевым группам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, размер субсидии составляет не более 500 тыс. рублей.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении начинающим

субъектом предпринимательства следующих условий:

1) начинающий субъект предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) деятельность начинающего субъекта предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

3) начинающий субъект предпринимательства не занимается производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) начинающий субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

5) начинающий субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) начинающий субъект предпринимательства прошел краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности или бизнес-планированию и (или) оценке инвестиций не ранее 1 января 2012 года, что подтверждается документом, указанным в подпункте 15 пункта 13 настоящего Порядка.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) высшем экономическом образовании (профильной переподготовке).

9. Субсидия предоставляется начинающему субъекту предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

1) на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) на приобретение основных средств, кроме легковых автотранспортных средств, непосредственно используемых начинающим субъектом предпринимательства в своей предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-проекта, относящихся к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

3) на приобретение лицензионного программного обеспечения;

4) на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

5) на приобретение сельскохозяйственных животных;

6) на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов

инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области, созданных при участии администрации Костромской области, за период не более 6 месяцев.

10. Субсидия предоставляется начинающему субъекту предпринимательства один раз.

#### Глава 5. Порядок предоставления субсидии

11. В целях предоставления субсидии проводится отбор, организатором которого является уполномоченный орган.

12. Уполномоченный орган размещает информацию о сроках подачи документов, условиях предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных органов Костромской области и официальном сайте уполномоченного органа.

13. В состав заявки входят:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) информация о бизнес-проекте начинающего субъекта предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копия учредительных документов (для юридических лиц);

6) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) бизнес-проект в соответствии с рекомендациями по его составлению, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку;

8) смета расходов начинающего субъекта предпринимательства согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

9) копия одного из документов, указанных в перечне документов, подтверждающих принадлежность начинающего субъекта предпринимательства к категориям и целевым группам согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10) справка налогового органа об отсутствии у начинающего субъекта предпринимательства просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

11) копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации бизнес-проекта;

12) сведения о необходимых для реализации бизнес-проекта лицензий и разрешений в случае осуществления лицензируемых видов



деятельности или деятельности, осуществляемой на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ;

13) копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц);

14) копии документов, подтверждающих фактические расходы начинающего субъекта предпринимательства, связанные с началом предпринимательской деятельности:

на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя):

копия квитанции на оплату государственной пошлины за регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя),

копия квитанции (справки) на оплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий при регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

на приобретение основных средств и лицензионного программного обеспечения:

копии договоров на приобретение основных средств, лицензионного программного обеспечения,

копии накладных по договорам на приобретение основных средств, лицензионного программного обеспечения,

копии актов приема-передачи основных средств, лицензионного программного обеспечения,

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств: инвентарной карточки учета объекта основных средств по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», технической документации объекта основных средств - для начинающих субъектов предпринимательства, ведущих бухгалтерский учет,

копии актов ввода в эксплуатацию основных средств - для начинающих субъектов предпринимательства, не обязанных вести бухгалтерский учет,

копии свидетельств о государственной регистрации права на приобретенные объекты недвижимости,

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату основных средств, лицензионного программного обеспечения,

копии кассовых чеков и (или) товарных чеков, и (или) приходных кассовых ордеров, и (или) иных документов, подтверждающих оплату основных средств, лицензионного программного обеспечения,

копии иных документов, подтверждающих фактические расходы начинающего субъекта предпринимательства на приобретение основных

средств, лицензионного программного обеспечения, составленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации:

копии договоров, заключенных на разработку и согласование проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по данным договорам,

копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных услуг по данному договору,

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам,

копии иных документов, подтверждающих фактические расходы начинающего субъекта предпринимательства на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации, составленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на приобретение сельскохозяйственных животных:

копии платежных документов: платежных поручений с отметкой банка, кассовых чеков, товарных чеков, приходных кассовых ордеров, иных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных - договоров купли-продажи, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных,

копии иных документов, подтверждающих фактические расходы начинающего субъекта предпринимательства на приобретение сельскохозяйственных животных, составленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии администрации Костромской области, за период не более 6 месяцев:

копии договоров аренды нежилых помещений, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

копии платежных документов: платежных поручений с отметкой банка, приходных кассовых ордеров, иных документов, подтверждающих оплату,

копии иных документов, подтверждающих фактические расходы начинающего субъекта предпринимательства на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии администрации Костромской области, за период не более 6 месяцев, составленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

15) копия удостоверения (свидетельства), подтверждающего прохождение начинающим субъектом предпринимательства краткосрочного обучения в объеме не менее 72 часов основам предпринимательской деятельности или бизнес-планированию и (или) оценке инвестиций, или копия диплома о высшем юридическом и (или) высшем экономическом образовании (профильной переподготовке);

16) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период (при наличии) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 августа 2007 года № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам», с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

17) копия трудовой книжки начинающего субъекта предпринимательства (руководителя начинающего субъекта предпринимательства);

18) копии приказов о приеме на работу и трудовых договоров с наемными работниками.

14. Документы в составе заявки представляются начинающим субъектом предпринимательства в комплекте в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, 38, каб. 331, и начинающему субъекту предпринимательства не возвращаются.

Копии документов, указанных в подпунктах 3-6, 9, 11, 13-15, 17, 18 пункта 13 настоящего Порядка, заверяются начинающим субъектом предпринимательства (руководителем начинающего субъекта предпринимательства).

15. Начинаящий субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа;

2) в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 13 и 14 настоящего Порядка и оценку эффективности предоставленных бизнес-проектов в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, а также принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении начинающих субъектов предпринимательства, бизнес-проекты которых получили наибольшее количество баллов на основании критериев отбора, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии со сводной

бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими начинающими субъектами предпринимательства уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии начинающим субъектам предпринимательства в порядке очередности поступления заявок на регистрацию в уполномоченный орган.

В случае подачи заявки только одним начинающим субъектом предпринимательства уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту в соответствии с настоящим Порядком.

18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия начинающего субъекта предпринимательства требованиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка;

2) предоставления начинающим субъектом предпринимательства неполного комплекта документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) предоставления начинающим субъектом предпринимательства документов в составе заявки, содержащих недостоверную информацию;

4) недостаточности средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом уполномоченного органа.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней заключает с начинающим субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной уполномоченным органом.

Соглашением предусматриваются:

условия и размер субсидии, предоставляемой начинающему субъекту предпринимательства;

целевое назначение предоставления субсидии;

право уполномоченного органа и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения начинающим субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие начинающего субъекта предпринимательства на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии, использованной начинающим субъектом предпринимательства, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, департаментом финансового

контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления начинающим субъектом предпринимательства отчетности.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом начинающего субъекта предпринимательства с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

22. Действия (бездействие), решения уполномоченного органа, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидии, могут быть обжалованы начинающим субъектом предпринимательства заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области социально-экономического развития Костромской области, и (или) в судебном порядке.

23. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения готовит в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на текущий финансовый год, платежное поручение на перечисление субсидии начинающему субъекту предпринимательства и предоставляет его в департамент финансов Костромской области.

24. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый начинающим субъектом предпринимательства в российских кредитных организациях.

## Глава 6. Оценка эффективности и контроль за использованием субсидии

25. Для осуществления оценки эффективности использования субсидии начинающий субъект предпринимательства должен представить в уполномоченный орган до 15 февраля года, следующего за полным календарным годом осуществления предпринимательской деятельности, сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

26. Уполномоченный орган, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление субсидии, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

## Глава 7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

27. В случае нарушения начинающим субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, не предоставления в срок документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования уполномоченного органа или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

28. Требование уполномоченного органа и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

29. При невозвращении субсидии в областной бюджет начинающим субъектом предпринимательства в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления субсидии  
на создание собственного бизнеса  
начинающим субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на 2014 - 2015 годы

В департамент  
экономического развития  
Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование начинающего  
субъекта малого/среднего  
предпринимательства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

как начинающему субъекту малого / среднего предпринимательства (далее  
- начинающий субъект предпринимательства) на цели

\_\_\_\_\_ .  
(цель получения)

Фактически произведены расходы в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)  
\_\_\_\_\_ рублей.

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления в  
уполномоченный орган \_\_\_\_\_

(полное наименование начинающего субъекта  
предпринимательства)

\_\_\_\_\_ :  
не занимается производством и реализацией подакцизных товаров, а  
также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением  
общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии  
банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере  
игорного бизнеса;

не имеет задолженности по выплате заработной платы наемным работникам;

деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. Информация о начинающем субъекте предпринимательства:

Полное наименование	
Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Телефон, факс	
Контактное лицо	
ИНН	
ОГРН	
Банковские реквизиты: расчетный счет наименование банка БИК корреспондентский счет	
Основной вид деятельности, ОКВЭД	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, %	
Доля участия юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия, %	

### 4. Основные финансово-экономические показатели деятельности начинающего субъекта предпринимательства:

#### 1) финансовые показатели на дату подачи заявки (тыс. рублей):

Наименование показателя	За период от даты регистрации до даты подачи заявки
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	



2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	На дату подачи заявки
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Создано новых рабочих мест, единиц	

3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование сбора	За период от даты регистрации до даты подачи заявки	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельхозпроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный Фонд РФ		
Взносы в Фонд социального страхования РФ		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования РФ		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа запрашивать у

\_\_\_\_\_ (полное наименование начинающего субъекта предпринимательства)

а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. С условиями порядка предоставления субсидии на создание собственного бизнеса начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на 2014 - 2015 годы, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «23» сентября 2014 года № 393-а «О порядке предоставления субсидии на создание собственного

бизнеса начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на 2014 - 2015 годы», ознакомлен и согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель начинающего  
субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица  
уполномоченного органа)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидии  
на создание собственного бизнеса  
начинающим субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на 2014 - 2015 годы

ИНФОРМАЦИЯ О БИЗНЕС-ПРОЕКТЕ  
начинающего субъекта предпринимательства

Цель получения субсидии	
Наименование бизнес-проекта	
Место размещения (реализации) бизнес-проекта (город, иное поселение, район)	
Срок окупаемости, месяцев	
Доля фактических расходов на приобретение основных средств в общей сумме документально подтвержденных расходов, %	
Фактическая величина налоговых платежей на дату подачи заявки на предоставление субсидии, рублей	
Среднемесячная заработная плата в первый год реализации бизнес-проекта, рублей	
Среднемесячная заработная плата в последний год реализации бизнес-проекта, рублей	
Количество создаваемых рабочих мест за период реализации бизнес-проекта, единиц	
Рентабельность, %	
Налоговые отчисления в бюджетную систему Российской Федерации за период реализации бизнес-проекта, рублей	
Налоговые отчисления во внебюджетные фонды Российской Федерации за период реализации бизнес-проекта, рублей	
Общий объем инвестиций по бизнес-проекту за период реализации, рублей, в том числе:	
размер собственных средств начинающего субъекта предпринимательства, направленных на создание собственного бизнеса, рублей	
размер запрашиваемых бюджетных средств, рублей	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель начинающего  
субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку предоставления субсидии  
на создание собственного бизнеса  
начинающим субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на 2014 - 2015 годы

\_\_\_\_\_  
(полное наименование начинающего  
субъекта предпринимательства)

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по составлению бизнес-проекта

Суть проекта:

- 1.
- 2.
- 3.

Стоимость проекта и срок окупаемости:

1.	Срок окупаемости проекта, месяцев	
2.	Собственные средства, рублей	
3.	Заемные средства, рублей	

Значимость проекта:

---



---



---

Бизнес-проект должен включать следующие разделы:

I.	Общее описание проекта
II.	Общее описание предприятия
III.	Описание продукции и услуг
IV.	Маркетинг-план
V.	Производственный план
VI.	Календарный план
VII.	Финансовый план
VIII.	Социально-экономические показатели реализации проекта
IX.	Приложения

## Раздел I. Общее описание проекта

Необходимо указать: наименование предлагаемого бизнес-проекта: как можно отразить, что произойдет в рамках бизнес-проекта и чем занимается предприятие (например, расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.); суть бизнес-проекта; направление деятельности; что нужно сделать для реализации бизнес-проекта; его текущее состояние; социальная направленность бизнес-проекта: его значение для района, города, сельского поселения, городского округа; основные результаты успешной реализации бизнес-проекта (например, организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, создание дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей в косметологических услугах и т.п.).

Обязательно указать:

количество вновь создаваемых рабочих мест,  
планируемый рост оборота (%).

## Раздел II. Общее описание предприятия

Необходимо указать: направление деятельности в настоящее время; начата ли практическая деятельность (если нет, то почему); наличие производственных помещений (в собственности/в аренде/другое; площадь, срок действия договора и т.д.); численность занятых в настоящее время (перечислить должности по штатному расписанию); готовность к началу реализации проекта.

Необходимо заполнить таблицу:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, рублей	Доля в общей выручке за последний год, %	С какой даты осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
3.				

## Раздел III. Описание продукции и услуг

Необходимо указать: перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках бизнес-проекта; их отличительные особенности и степень готовности: разработка, опытный образец, первая партия, новая услуга и т.п. При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

## Раздел IV. Маркетинг-план

Необходимо указать: кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг); каким образом будет осуществляться сбыт продукции; каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, сельское поселение, город и т.д.); какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция (услуги); уровень спроса на продукцию, услуги (в том числе прогнозируемый); возможные риски при реализации бизнес-проекта.

## Раздел V. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги); какие сырье, товары и материалы предполагается использовать; источники их получения; какие технологические процессы и оборудование будут использованы; достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-проекта; если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации бизнес-проекта.

Обязательно указать:

планируемую численность сотрудников на период реализации бизнес-проекта - всего по организации, а также непосредственно занятых в реализации бизнес-проекта,

возможность трудоустройства граждан, состоящих на учете в службе занятости населения Костромской области в качестве безработных.

## Раздел VI. Календарный план

Необходимо указать в таблице перечень основных этапов реализации бизнес-проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
3.				

Примеры этапов бизнес-проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

## Раздел VII. Финансовый план

Необходимо указать: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов; текущие финансовые обязательства - банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды; при их наличии необходимо указать условия возврата - проценты, сроки, прочее.

Обязательно указать направления расходования средств, например:

«Финансовые средства планируется направить на:  
приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ рублей;  
ремонт помещения: \_\_\_\_\_ рублей  
и т.д.»

Указать в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

«Направления расходования собственных средств:  
заработная плата \_\_\_\_\_ рублей;  
аренда \_\_\_\_\_ рублей;  
приобретение основных средств \_\_\_\_\_ рублей;  
приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_ рублей;  
другое (указать) \_\_\_\_\_ рублей  
и т.д.»

Необходимо указать финансовый план в виде таблицы: заполняются графы, относящиеся к системе налогообложения соискателя.

### Финансовый план, рублей

Месяц, порядковый номер/показатель, рублей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36			
Оборот (доходы)																																							
Расходы																																							
Прибыль (доходы минус расходы)																																							
Заработная плата																																							
Начисления на заработную плату																																							
Сумма налога по УСН (6%)																																							
Сумма налога по УСН (15%)																																							
Сумма ЕНВД																																							
Сумма налога (общая система налогообложения)																																							
Прочие налоги																																							
Общая сумма налогов																																							
Сумма налогов нарастающим итогом <sup>&lt;*&gt;</sup>																																							

<sup><\*></sup> На каком месяце с начала проекта поступления в бюджет налоговых платежей сравняются (превысят) сумму предоставляемой субсидии.



## Раздел VIII. Социально-экономические показатели реализации проекта

1. Бюджетная эффективность проекта
2. Рабочие места:
  - 1) количество создаваемых рабочих мест;
  - 2) количество сохраняемых рабочих мест.
3. Прирост выручки за период реализации проекта.

## Раздел IX. Приложения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель начинающего  
субъекта предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку предоставления субсидии  
на создание собственного бизнеса  
начинающим субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на 2014 - 2015 годы

СМЕТА РАСХОДОВ  
начинающего субъекта предпринимательства

№ п/п	Наименование статьи расходов	Собственные средства, рублей	Бюджетные средства, рублей
1.	Сырье и материалы		
2.	Фонд оплаты труда, в том числе: начисления на оплату труда		
3.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов: горюче-смазочные материалы, канцелярские и хозяйственные товары, расходные материалы для обслуживания оргтехники и автотранспорта; запчасти, печатная и книжная продукция; прочие предметы снабжения и расходные материалы		
4.	Командировки		
5.	Услуги связи: почтовые расходы, услуги телефонной связи, услуги прочих видов связи		
6.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений: арендная плата расходы по текущему ремонту и содержанию помещений, включая коммунальные платежи и др.		
7.	Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг: ремонт и содержание оборудования и оргтехники, техническое обслуживание транспорта, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, оплата вневедомственной охраны, другие		

	расходы		
8.	Оплата услуг сторонних организаций		
9.	Затраты на приобретение основных средств		
	Итого		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель начинающего  
субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку предоставления субсидии  
на создание собственного бизнеса  
начинающим субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на 2014 - 2015 годы

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих принадлежность начинающего субъекта  
предпринимательства к категориям и целевым группам

№ п/п	Наименование категории и целевой группы	Наименование документа
1.	Начинающие субъекты предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области не менее 1 года на дату подачи заявки:	
1)	зарегистрированные безработные	справка центра занятости населения
2)	молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи	копии паспортов родителей (родителя), копии свидетельств (свидетельства) о рождении детей с предъявлением оригиналов
3)	работники, находящиеся под угрозой массового увольнения	заверенная кадровой службой предприятия копия приказа (уведомления)
4)	жители монопрофильных городов (моногородов), работники градообразующих предприятий	копия паспорта с предъявлением оригинала, заверенная кадровой службой предприятия копия трудовой книжки
5)	военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	копия военного билета с предъявлением оригинала
6)	субъекты молодежного предпринимательства	копия паспорта с предъявлением оригинала
2.	Начинающие субъекты предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, при условии занятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	заверенные руководителем и главным бухгалтером начинающего субъекта предпринимательства копии документов, подтверждающих обеспечение занятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, в объеме не менее 50 % среднесписочной численности работников; долю в фонде оплаты труда лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, в размере не менее 25 %

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к порядку предоставления субсидии  
на создание собственного бизнеса  
начинающим субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на 2014 - 2015 годы

СВЕДЕНИЯ  
об изменениях финансово-экономических показателей

(полное наименование начинающего субъекта предпринимательства)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды  
(тыс. рублей)

Наименование налога / сбора	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
	начислено	уплачено	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц				
Налог на прибыль				
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
Единый сельскохозяйственный налог для сельхозпроизводителей				
Налог по патентной системе налогообложения				
Налог на имущество				
Транспортный налог				
Земельный налог				
Налог на добавленную стоимость				
Прочее				
Всего сумма налогов				
Взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации				
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации				
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации				
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды				

## 2. Финансовые показатели

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС:		
в том числе на экспорт		
Доходы за год		
Расходы за год		
Доходы минус расходы		

## 3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Среднемесячная заработная плата, рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано новых рабочих мест, единиц		
Количество сохраненных рабочих мест, единиц		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель начинающего субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_