



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 23 " сентября 2014 года № 396-а

г. Кострома

### **Об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту финансов Костромской области**

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту финансов Костромской области.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на содержание государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту финансов Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

п.п. Исполняющий обязанности  
губернатора области



И. Корсун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Костромской области  
от « 23 » сентября 2014 г. № 396-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту финансов Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту финансов Костромской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2013 года, протокол № 11, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту финансов Костромской области (далее - государственные учреждения).

2. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с

настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

## Глава 2. Условия оплаты труда работников государственных учреждений

5. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается с учетом:

- 1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам;
- 4) должностных окладов;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников.

6. Размеры базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Должностной оклад работника государственного учреждения устанавливается руководителем государственного учреждения на уровне величины базового должностного оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности.

Должностной оклад работников государственных учреждений определяется по следующей формуле:

$$ДО = БДО \times Кд,$$

где:

БДО - базовый должностной оклад;

Кд - коэффициент по должности.

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам государственных учреждений в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. С учетом условий труда работникам государственных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников

государственных учреждений в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту финансов Костромской области (приложение № 2 к настоящему Положению) (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера).

9. Работникам государственных учреждений с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту финансов Костромской области (приложение № 3 к настоящему Положению) (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера).

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентном отношении к базовым должностным окладам работника или с применением коэффициентов к базовым должностным окладам, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением.

10. Расчет месячной заработной платы работника государственного учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \text{SUMKB} + \text{SUMCB},$$

где:

З - месячная заработная плата;

ДО - должностной оклад;

SUMKB - сумма компенсационных выплат;

SUMCB - сумма стимулирующих выплат.

### Глава 3. Заработная плата руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

11. Заработная плата руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

12. Базовый должностной оклад руководителя государственного учреждения определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им государственного учреждения.

Исчисление размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя государственного учреждения Костромской области осуществляется в порядке,

установленном постановлении администрации Костромской области.

13. Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу государственных учреждений, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту финансов Костромской области, относимых к основному персоналу (приложение № 4 к настоящему Положению).

14. Должностной оклад руководителя государственного учреждения устанавливается руководителем департамента финансов Костромской области в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада, при этом предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников государственного учреждения устанавливается в кратности от 1 до 6.

15. Базовые должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже базовых должностных окладов руководителей государственных учреждений.

16. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей государственных учреждений.

17. Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливаются руководителем государственного учреждения в трудовом договоре.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений - в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера.

19. Выплаты стимулирующего характера руководителям государственных учреждений устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, устанавливаемых департаментом финансов Костромской области.

20. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам государственных учреждений устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам государственных

учреждений устанавливается с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, устанавливаемых руководителям государственных учреждений.

21. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам государственных учреждений могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому должностному окладу или в процентном отношении, так и в абсолютном размере.

#### Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

22. Формирование фонда оплаты труда работников государственных учреждений осуществляется исходя из следующих выплат (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 2) стимулирующих выплат - в размере 27,2 должностных окладов;
- 3) выплат компенсационного характера - в размере 0,8 должностного оклада.

23. Оплата труда работников государственных учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

24. Руководители государственных учреждений несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

25. Заработная плата работников государственных учреждений предельными размерами не ограничивается. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться государственными учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению об оплате труда  
работников государственных  
учреждений Костромской  
области, подведомственных  
департаменту финансов  
Костромской области

**БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
И КОЭФФИЦИЕНТЫ ПО ДОЛЖНОСТИ**

по профессиональным квалификационным группам и квалификационным  
уровням работников государственных учреждений Костромской области,  
подведомственных департаменту финансов Костромской области

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 247н)			
1	Секретарь руководителя	3 456	1,35
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 247н)			
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория, из них Бухгалтер	6 000	1,0
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, из них Бухгалтер	6 224	1,0
5	Главный специалист в отделе	6 350	1,1
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 247н)			
1	Начальник финансового отдела, начальник отдела организации и оплаты труда	6 700	1,2

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению об оплате труда  
работников государственных  
учреждений Костромской  
области, подведомственных  
департаменту финансов  
Костромской области

## ПЕРЕЧЕНЬ

видов выплат компенсационного характера работникам государственных  
учреждений Костромской области, подведомственных департаменту  
финансов Костромской области

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Примечание:

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере;

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день, сверхурочную работу определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами или трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.



Выплата за увеличение объема работы при совмещении должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению об оплате труда  
работников государственных  
учреждений Костромской  
области, подведомственных  
департаменту финансов  
Костромской области

## ПЕРЕЧЕНЬ

видов выплат стимулирующего характера работникам  
государственных учреждений Костромской области, подведомственных  
департаменту финансов Костромской области

Выплаты за интенсивность работы.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплаты за качество выполняемой работы.

Премияльные выплаты по итогам работы.

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности и трудоемкости работы. Размер выплат определяется руководителем государственного учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляются в зависимости от общего стажа работы по специальности, связанной с ведением бюджетного учета, формированием бюджетной отчетности, либо стажа работы на должностях государственной и муниципальной службы. Рекомендуемый размер выплат при соответствующем стаже работы составляет:

от 1 года до 3 лет - 10%;

свыше 3 до 6 лет - 15%;

свыше 6 до 10 лет - 25%;

свыше 10 лет - 30%.

3. Выплаты за качество выполняемой работы осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных в государственных учреждениях.

Размер выплат определяется руководителем государственного учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

4. Премирование работников государственных учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с положением о премировании, принятом в государственном учреждении. Премия по итогам работы максимальными размерами не ограничивается.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению об оплате труда  
работников государственных  
учреждений Костромской  
области, подведомственных  
департаменту финансов  
Костромской области

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственных учреждений Костромской  
области, подведомственных департаменту финансов Костромской области,  
относимых к основному персоналу

Бухгалтер I категории  
Бухгалтер II категории

---