



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » ноября 2014 года № 474-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 14.02.2014 № 34-а

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2013 года № 1198 «О предоставлении и распределении в 2014 и 2015 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 14 февраля 2014 года № 34-а «О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) порядок предоставления в 2014 году из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам (приложение № 2).»;

2) дополнительные мероприятия в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) порядок предоставления в 2014 году из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям - юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему

постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от « 25 » ноября 2014 г. № 474-а

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год

1. Государственная политика в области содействия занятости населения направлена на осуществление мероприятий, способствующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе инвалидов; поощрение работодателей, создающих новые рабочие места для инвалидов.

Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год (далее – дополнительные мероприятия) включают в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам.

2. Целью реализации дополнительных мероприятий является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации трудовых прав на областном рынке труда.

3. Задачами реализации дополнительных мероприятий являются:

1) стимулирование работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов и созданию инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам;

2) создание условий для трудовой реабилитации инвалидов;

3) нормативное правовое регулирование процесса содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

4. Реализация дополнительных мероприятий осуществляется в рамках Соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии из федерального бюджета бюджету Костромской области на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения от 19 февраля 2014 года № 32/2014, заключенного между администрацией Костромской области и Федеральной службой по труду и занятости (далее – Соглашение).

5. Общий объем финансирования дополнительных мероприятий в 2014 году составляет 9 361,2 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета, поступающие в форме субсидий бюджету Костромской области, – 8 893,1 тыс. рублей, или 95% объема финансирования дополнительных мероприятий;

средства областного бюджета – 468,1 тыс. рублей, или 5% объема финансирования дополнительных мероприятий.

6. Исполнителями дополнительных мероприятий являются:

1) департамент по труду и занятости населения Костромской области;

2) областные государственные казенные учреждения - центры занятости населения (далее – центр занятости населения);

3) работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.

7. Реализация дополнительных мероприятий в 2014 году осуществляется в три этапа:

1 этап – январь - июнь 2014 года;

2 этап – июль - август 2014 года;

3 этап – сентябрь - декабрь 2014 года.

8. Департамент по труду и занятости населения Костромской области в ходе реализации дополнительных мероприятий:

1) осуществляет предоставление субсидий на возмещение работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам через центры занятости населения;

2) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей дополнительных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по реализации этих мероприятий, целевому и эффективному использованию финансовых средств;

3) обеспечивает достижение показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Костромской области на реализацию дополнительных мероприятий;

4) осуществляет мониторинг хода реализации дополнительных мероприятий;

5) проводит оценку эффективности реализации дополнительных мероприятий;

6) обеспечивает своевременное представление Федеральной службе по труду и занятости (далее – Роструд) отчета об осуществлении расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая на

реализацию дополнительных мероприятий, и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

7) представляет по запросу Роструда в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения, а также оказывает содействие Роструду при проведении последним таких проверок;

8) участвует в проводимых Рострудом проверках исполнения Костромской областью условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением Соглашения.

9. Реализация дополнительных мероприятий позволит обеспечить занятость 93 инвалидов, в том числе 3 инвалидов, использующих кресла-коляски, и достичь уровня трудоустройства инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в общей численности инвалидов трудоспособного возраста в размере не менее 0,6%.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от « 25 » ноября 2014 г. № 474-а

ПОРЯДОК

предоставления в 2014 году из областного бюджета
субсидий на возмещение работодателям - юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных
с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства
незанятых инвалидов и созданием инфраструктуры, необходимой
для беспрепятственного доступа к рабочим местам

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления в 2014 году из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2013 года № 1198 «О предоставлении и распределении в 2014 и 2015 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения».

2. Субсидии на возмещение работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам (далее - субсидия), предоставляются в рамках реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в виде субсидий, является департамент по труду и занятости населения Костромской области (далее – департамент).

Расходование средств осуществляется с лицевых счетов областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее - центр занятости населения) в порядке, установленном для получателей средств областного бюджета.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в установленном порядке на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Глава 2. Категории получателей субсидий

6. Получателями субсидий являются работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - работодатели), зарегистрированные на территории Костромской области, которые оборудовали (оснастили) рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, создали инфраструктуру, необходимую для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам.

Глава 3. Условия предоставления и размеры субсидий

7. Субсидии предоставляются при соблюдении работодателями следующих условий:

1) наличие оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

2) наличие произведенных расходов по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, созданию

инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам;

3) наличие трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места инвалидов.

8. Возмещению подлежат расходы в размере фактически произведенных работодателем затрат, связанных с:

1) оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе на:

приобретение, монтаж и установку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых позволяет создать условия для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте;

проведение работ, связанных с изменением отдельных элементов интерьера, которые могут быть неудобны для инвалида;

оборудование (оснащение) техническими приспособлениями, программными средствами, мебелью, средствами для создания благоприятных климатических условий для инвалида;

приобретение специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей, специального оборудования, усиливающего звук, и другого вспомогательного оборудования;

2) созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту инвалида, использующего кресло-коляску, в соответствии со сводами правил: СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения», СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям».

9. Размер субсидии не может превышать:

69,3 тыс. рублей - на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида;

1 041,4 тыс. рублей - на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства инвалида, использующего кресло-коляску, и создание инфраструктуры, необходимой для его беспрепятственного доступа к рабочему месту.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

10. Для получения субсидии работодатель направляет в департамент заявление о согласовании перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим

местам (далее соответственно - Перечень, заявление о согласовании Перечня), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению о согласовании Перечня прилагаются следующие документы:

копия индивидуальной программы реабилитации инвалида – претендента на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место;

проект должностной инструкции претендента на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место.

Заявление о согласовании Перечня и прилагаемые документы регистрируются и передаются на рассмотрение комиссии, образованной департаментом.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление о согласовании Перечня и прилагаемые документы и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании Перечня.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией письменно уведомляет о принятом решении работодателя и центр занятости населения по месту нахождения работодателя.

12. В случае принятия комиссией решения об отказе в согласовании Перечня в протоколе заседания комиссии указываются причины отказа и даются рекомендации, необходимые для согласования Перечня с учетом противопоказанных и доступных для инвалидов условий и видов труда.

Основанием для отказа в согласовании Перечня является несоответствие заявленного к согласованию оборудования и созданной инфраструктуры индивидуальной программе реабилитации инвалида.

В случае приведения Перечня в соответствие с рекомендациями комиссии работодатель вправе вновь обратиться в департамент с заявлением о согласовании Перечня в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае принятия решения комиссии о согласовании Перечня работодателю необходимо подать в центр занятости населения по месту нахождения работодателя заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Костромской области;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копия индивидуальной программы реабилитации инвалида;

копии трудового договора и приказа о приеме на работу инвалида;
копия должностной инструкции работника-инвалида;

копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (договоров на поставку оборудования, элементов инфраструктуры, оказание услуг, актов выполненных работ, товарных накладных, платежных поручений, кассовых чеков, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих произведенные расходы).

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, представляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

14. При приеме заявления работник центра занятости населения осуществляет проверку представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверение копий документов путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

15. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении центр занятости населения письменно уведомляет работодателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости населения.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение работодателем условий предоставления субсидии, установленных главой 3 настоящего Порядка;

2) представление работодателем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

3) представление работодателем документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие работодателя категории получателей субсидии.

В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости населения за предоставлением субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в досудебном (внесудебном) порядке директору департамента и /или в судебном порядке.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между центром занятости населения и работодателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусматривающее:

- 1) целевое назначение, условия предоставления и размер субсидии;
- 2) право департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие работодателя - получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок;
- 3) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;
- 4) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 5) обязательства получателя субсидии по сохранению оборудованного (оснащенного) рабочего места в течение 3 лет со дня трудоустройства на него инвалида. В случае увольнения принятого инвалида получатель субсидии обязан подать в центр занятости населения сведения о потребности в работниках - инвалидах.

18. В случае если затраты, предъявленные к возмещению с учетом требований пункта 8 настоящего Порядка, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке департаменту на 2014 год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на 2014 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

19. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

20. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне

выплаченных сумм субсидий на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения требования (предписания).

21. Требования департамента и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

При невозвращении субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления в 2014 году
из областного бюджета субсидий на
возмещение работодателям - юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям затрат,
связанных с оборудованием (оснащением)
рабочих мест для трудоустройства незанятых
инвалидов и созданием инфраструктуры,
необходимой для беспрепятственного
доступа к рабочим местам

Директору департамента
по труду и занятости населения
Костромской области
156013, г. Кострома, ул. Ленина, д. 20

Заявление

о согласовании перечня оборудования, технических приспособлений
и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для
трудоустройства незанятых инвалидов и создания инфраструктуры,
необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам

Прошу согласовать _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

_____ (адрес, контактный телефон)

следующий перечень оборудования, технических приспособлений и
средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для
трудоустройства незанятых инвалидов и создания инфраструктуры,
необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Количество создаваемых рабочих мест для инвалидов:

всего _____ ед., в том числе для инвалидов, использующих кресла-

коляски, _____ ед.

Профессия (специальность) инвалидов, которые планируются к трудоустройству на оборудованное (оснащенное) рабочее место:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Приложение:

1) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида - претендента на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место – на ___ л. в 1 экз.;

2) проект должностной инструкции претендента на трудоустройство – на ___ л. в 1 экз.

Заявитель _____

(должность, подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления в 2014 году из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам

Директору ОГКУ «Центр занятости населения по _____»

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам, по следующему согласованному Комиссией перечню оборудования, технических приспособлений и средств:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: копии документов, указанных в пункте 13 Порядка предоставления в 2014 году из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам, в _____ экз. на _____ л.

Заявитель _____
 (должность, подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года

М.П.

* Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

* Заполняется в случае обращения за субсидией индивидуального предпринимателя.
