



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » декабря 2014 года № 489-а

г. Кострома

**О компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2015-2017 годах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 3 Закона Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что компенсация поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, предоставляется за счет средств областного бюджета в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2015 - 2017 годах.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и

включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2015 - 2017 годах.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области



С. Ситников

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от « 5 » декабря 2014 г. № 489-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2015 - 2017 годах

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2015 - 2017 годах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области» (далее - Закон Костромской области) и регулирует механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - субсидии), в 2015 - 2017 годах.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных

учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, бесплатно либо за частичную плату.

Источником финансового обеспечения субсидий являются субсидии из областного бюджета на цели, указанные в настоящем пункте.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий, является департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее - Департамент).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## Глава 2. Получатели субсидий

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся поставщиками социальных услуг и включенные в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином, признанным в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно - поставщики, получатели социальных услуг).

## Глава 3. Критерии отбора для получения субсидий

6. Критериями отбора поставщиков являются:

1) поставщик должен быть включен в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области;

2) поставщик ранее за счет средств областного бюджета не получал субсидию на возмещение затрат за предоставленные бесплатно либо за частичную плату социальные услуги в отношении которых он обратился;

3) отсутствие у поставщика недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;

4) предоставление поставщиком бесплатно либо за частичную плату социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, утвержденный Законом Костромской области,

предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);

5) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного поставщиками с получателем социальных услуг или их законными представителями (далее – договор о предоставлении социальных услуг), и порядком предоставления социальной услуги, утверждаемым администрацией Костромской области;

6) отсутствие жалоб от получателей социальных услуг, на действия поставщика, связанные с предоставлением социальных услуг.

#### Глава 4. Размер и условия предоставления субсидий

7. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R = ((V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots + (V_n \times N_n)) - P, \text{ где:}$$

R - размер субсидии поставщику на одного получателя социальных услуг (рублей);

$V_1$  - подушевой норматив финансирования одной социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой (рублей);

$N_1$  - количество предоставленной одной социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой, за отчетный квартал (единиц);

$V_2$  - подушевой норматив финансирования второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой (рублей);

$N_2$  - количество предоставленной второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой, за отчетный квартал (единиц);

$V_n$  - подушевой норматив финансирования n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой (рублей);

$N_n$  - количество предоставленной n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой, за отчетный квартал;

P - размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (рублей).

8. Условиями предоставления субсидий поставщикам являются:

1) предоставление социальных услуг бесплатно или за частичную плату;

2) заключение с Департаментом соглашения о предоставлении

субсидии (далее - соглашение);

3) согласие на проверку Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## Глава 5. Порядок предоставления субсидий

9. Для получения субсидии поставщик ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 20 января следующего года, направляет Департаменту заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия договора о предоставлении социальных услуг;

2) копии актов об оказании социальных услуг получателям социальных услуг поставщиком (далее - акты оказанных услуг) по форме, утвержденной Департаментом;

3) отчет поставщика социальных услуг об оказании социальных услуг получателям социальных услуг получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг (при частичной оплате социальных услуг);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Поставщики несут ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых ими в Департамент для получения субсидий.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, представляются подлинники для обозрения.

11. Департамент:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в отдельном журнале в хронологической последовательности по дате подачи заявления;

2) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для

предоставления субсидии, предусмотренных главами 2, 3, 4 настоящего Порядка.

Копии представленных документов заверяются Департаментом путем проставления штампа «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, осуществившего сверку документов, и даты их поступления;

3) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменном виде информирует поставщика.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии поставщику направляется уведомление, в котором указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие поставщика критериям отбора, предусмотренным главой 3 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) выявление в представленных документах недостоверных сведений.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

13. В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии, указанных в уведомлении, поставщик вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящим Порядком.

14. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии между Департаментом и поставщиком заключается соглашение на соответствующий финансовый год, форма которого утверждается Департаментом.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашением предусматриваются:

размер субсидии, а также условия ее предоставления и расходования, целевое назначение;

право Департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие поставщика на проведение проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным

соглашением, а также в случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставляемых для получения субсидии;

порядок и сроки представления поставщиком отчетности об использовании субсидии.

В случае незаключения поставщиком соглашения в указанный в настоящем пункте срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем поставщик уведомляется заказным письмом.

15. Субсидия предоставляется после заключения соглашения.

16. Для перечисления субсидии Департамент готовит платежные поручения в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по получателям и представляет их в департамент финансов Костромской области.

В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на текущий финансовый год, предоставление субсидий поставщикам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

17. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения порядка предоставления субсидий поставщикам, осуществляют Департамент и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

#### Глава 6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

18. В случае нарушения поставщиками условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, субсидии на основании письменных требований Департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату поставщиками в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

19. Требования Департамента и/или предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении поставщику.

20. При невозвращении субсидии в областной бюджет поставщиком в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется Департаментом в судебном порядке.



## Глава 7. Порядок возврата остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году

21. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату поставщиками в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в областной бюджет поставщиками социальных услуг в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется Департаментом в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2015 - 2017 годах

Форма

На бланке поставщика  
социальных услуг

В департамент социальной защиты  
населения, опеки и попечительства  
Костромской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

---

(наименование поставщика социальных услуг)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на

возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, 2015 - 2017 годах, утвержденным постановлением администрации Костромской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика социальных услуг)

предоставлял гражданину (гражданам) социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, утвержденный Законом Костромской области, предусмотренные индивидуальной программой (программами) предоставления социальных услуг и включен в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области, но не участвую в 20\_\_ году в выполнении государственного задания (заказа).

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области.

Сообщаю, что ранее не получал субсидию на возмещение затрат в связи с предоставлением бесплатно или за частичную плату социальных услуг, в отношении которых обращаюсь за субсидией за счет средств областного бюджета.

Реквизиты поставщика социальных услуг:

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

р/сч: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Руководитель или иное уполномоченное  
лицо поставщика социальных услуг \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

№ рег. \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(должность специалиста

(подпись)

(Ф.И.О.)

департамента социальной защиты

населения, опеки и попечительства Костромской области,  
ответственного за прием и регистрацию документов)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2015 - 2017 годах

Отчет \_\_\_\_\_

(наименование поставщика социальных услуг)

об оказании социальных услуг в \_\_\_\_\_ форме социального обслуживания получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с договором и исходя из утвержденных тарифов социальных услуг, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, рублей	Фактически оплачено получателем социальных услуг, рублей	Потребность в субсидии поставщика социальных услуг (гр. 6 - гр. 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
	Итого	х	х	х			

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Отметка о приеме отчета к рассмотрению:

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчет проверен, замечаний и предложений нет /  
 отчет возвращен на доработку и устранение ошибок  
 (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_