



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 24 » декабря 2014 года № 262

г. Кострома

#### **О лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами**

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях организации работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать лицензионную комиссию Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Утвердить:

1) положение о лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 1);

2) состав лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 2).

3. Назначить председателем лицензионной комиссии директора департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области Красильщика Марка Эдуардовича сроком на три года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Исполняющий обязанности  
губернатора области



И. Корсун

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора

Костромской области

от « 24 » декабря 2014г. № 262

### ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

#### Глава 1. Общие положения

1. Положение о лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Костромской области (далее - лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет государственная жилищная инспекция Костромской области (далее – Инспекция).

#### Глава 2. Основные полномочия и функции лицензионной комиссии

4. К полномочиям лицензионной комиссии относится:

принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;

принятие квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата (далее - квалификационного экзамена);

участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:
- рассматривает документы соискателя лицензии, направленные им в Инспекцию в целях получения лицензии;
  - принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
  - принимает квалификационный экзамен и направляет протокол о принятии такого экзамена в Инспекцию;
  - принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Инспекцией в отношении лицензиата;
  - проводит анализ решений Инспекции об исключении из реестра лицензий Костромской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;
  - принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
  - осуществляет межведомственное взаимодействие с Инспекцией по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
  - обобщает и анализирует опыт лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;
  - обеспечивает размещение информации о работе лицензионной комиссии на официальном сайте Инспекции «<http://gji.adm44.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;
  - приглашает принять участие в заседаниях лицензионной комиссии соискателей лицензий, лицензиатов, экспертов, представителей Инспекции и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

### Глава 3. Состав и порядок формирования лицензионной комиссии

6. Лицензионная комиссия формируется в составе председателя лицензионной комиссии, его заместителя, секретаря лицензионной комиссии и членов лицензионной комиссии.

Состав лицензионной комиссии утверждается постановлением губернатора Костромской области. Председатель лицензионной комиссии назначается постановлением губернатора Костромской области сроком на 3 года. Лицензионная комиссия состоит из 11 человек.

7. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. В состав лицензионной комиссии входят представители:

- 1) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации – 4 представителя;

- 2) Инспекции – 1 представитель;
- 3) совета муниципальных образований Костромской области – 1 представитель;
- 4) департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области - 1 представитель;
- 5) образовательной организации высшего образования, осуществляющей подготовку специалистов в сфере управления многоквартирными домами – 1 представитель;
- 6) федерации организаций профсоюзов Костромской области – 1 представитель;
- 7) управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Костромской области – 1 представитель;
- 8) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области – 1 представитель.

8. Количество представителей, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 7 настоящего Положения – не менее 1/3 от общего численного состава лицензионной комиссии. При этом не менее 1/2 от общего количества таких представителей являются представители саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами.

9. Количество представителей предусмотренных подпунктами 2 - 8 пункта 7 настоящего Положения – не более 2/3 от общего численного состава лицензионной комиссии.

10. К лицам, претендующим на включение в состав лицензионной комиссии, предъявляются следующие требования:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего образования, полученного в образовательной организации высшего образования Российской Федерации;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;

отсутствие неснятого или непогашенного административного наказания в виде дисквалификации.

12. Заместитель председателя лицензионной комиссии избирается на первом заседании лицензионной комиссии из числа ее членов.

13. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов лицензионной комиссии.

14. Секретарь лицензионной комиссии назначается председателем лицензионной комиссии из числа членов лицензионной комиссии – представителя Инспекции на первом заседании лицензионной комиссии.

15. Заявление о включении в состав лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – заявление) подается кандидатом, претендующим на включение в состав лицензионной комиссии (далее –

заявитель), на имя губернатора Костромской области по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению о включении в состав лицензионной комиссии прилагаются следующие документы:

копия диплома о высшем образовании кандидата;

копии документов о дополнительном образовании, переподготовке либо повышении квалификации в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);

рекомендательные письма ассоциаций (союзов) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Инспекцию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

16. Инспекция осуществляет прием заявлений и прилагаемых к ним документов. Соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанного заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему почтовым отправлением.

17. Инспекция осуществляет проверку на достоверность и соответствие содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, а также соответствие требований к заявителю, установленных настоящим Положением.

В случае если сведения недостоверны и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех дней лицо, ответственное за прием документов, вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в десятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов или направляет такое уведомление почтовым отправлением.

18. Заявителю отказывается во включении в состав лицензионной комиссии по следующим основаниям:

заявитель не отвечает требованиям, установленным настоящим Положением;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

19. В течение двух рабочих дней с даты приема заявлений Инспекция формирует итоговый список претендентов в члены лицензионной комиссии на основе поданных заявлений в соответствии с квотами, установленными в пунктах 7 - 9 настоящего Положения, и размещает его в открытом доступе на официальном сайте Инспекции «<http://gji.adm44.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующих данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

полное наименование организации, представителем которой является заявитель;

уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации и реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов,

основания для отказа во включении в состав лицензионной комиссии при их наличии в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

20. В случае если в итоговом списке кандидатов в члены лицензионной комиссии количество заявителей, соответствующих установленным требованиям, превышает квоту, установленную в пунктах 7 - 9 настоящего Положения, состав лицензионной комиссии формируется из числа лиц, подавших заявление и прилагаемых к нему документов ранее по сроку.

21. В течение трех рабочих дней по истечении срока принятия заявлений и прилагаемых к ним документов Инспекция направляет итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии, сформированный в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящего Положения, губернатору Костромской области.

22. Губернатор Костромской области на основании представленного итогового списка кандидатов в члены лицензионной комиссии утверждает состав лицензионной комиссии.

23. Соответствующее решение публикуется на официальном сайте Инспекции «<http://gji.adm44.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

24. В течение одного рабочего дня после принятия решения о создании лицензионной комиссии в адрес заявителей направляется уведомление о включении их в состав лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

25. Отказ во включении в состав лицензионной комиссии заявителей по основаниям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Положения, может быть обжалован в судебном порядке в течение трех месяцев со дня опубликования решения о создании лицензионной комиссии.

#### Глава 4. Полномочия членов лицензионной комиссии

26. Председатель лицензионной комиссии:

руководит деятельностью лицензионной комиссии;

утверждает повестку и дату проведения заседания лицензионной комиссии;

председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;

подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии, графики проведения квалификационных экзаменов, приглашения соискателей лицензий, лицензиатов, экспертов, других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц на участие в заседаниях лицензионной комиссии;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

27. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя

лицензионной комиссии.

28. Секретарь лицензионной комиссии:

участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;

согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;

формирует повестку заседания лицензионной комиссии и передает ее на утверждение председателем лицензионной комиссии;

уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;

организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;

обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;

докладывает материалы на заседании лицензионной комиссии по вопросам повестки;

оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

обеспечивает хранение и передачу в архив Инспекции протоколов заседаний лицензионной комиссии, личных дел членов лицензионной комиссии и иных материалов;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

29. Члены лицензионной комиссии обязаны:

заблаговременно знакомиться с материалами заседаний лицензионной комиссии;

присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;

соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания/дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

30. Члены лицензионной комиссии вправе:

получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;

требовать созыва внеочередного заседания лицензионной комиссии;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

31. Члены лицензионной комиссии, не согласные с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному

приобщению к протоколу заседания лицензионной комиссии.

Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

32. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

## Глава 5. Организация работы лицензионной комиссии

33. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

34. Кворум для проведения заседаний лицензионной комиссии составляет 2/3 от установленного числа членов лицензионной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание лицензионной комиссии переносится на другую дату, назначенную председателем лицензионной комиссии.

35. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать заинтересованные лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

36. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания лицензионной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

37. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания открытым голосованием.

38. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

39. Результаты голосования членов лицензионной комиссии и принятые на их основании решения лицензионной комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем лицензионной комиссии (председательствующим на заседании лицензионной комиссии).

40. Протокол заседания лицензионной комиссии оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания лицензионной комиссии.

Копия протокола заседания лицензионной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания лицензионной комиссии подлежит направлению секретарем лицензионной комиссии в Инспекцию.

41. Копия протокола заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Инспекции «<http://gji.adm44.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня ее получения Инспекцией.



## Глава 6. Порядок принятия лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

42. На основании поступивших в Инспекцию от соискателя лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов Инспекция направляет в лицензионную комиссию мотивированное предложение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии соискателю.

43. Лицензионная комиссия принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Инспекции.

44. Решение лицензионной комиссии о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии является основанием для оформления Инспекцией приказа о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

45. Решение лицензионной комиссии об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## Глава 7. Порядок принятия лицензионной комиссией квалификационного экзамена

46. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с порядком проведения квалификационного экзамена, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на основании графика проведения квалификационных экзаменов.

47. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением лицензионной комиссии и подлежит размещению на официальном сайте Инспекции [«http://gji.adm44.ru»](http://gji.adm44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Глава 8. Участие членов лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

48. Мероприятия по лицензионному контролю проводятся в отношении соискателя лицензии и лицензиата.

49. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.

## Глава 9. Принятие лицензионной комиссией решений об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

50. Решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии в случае возникновения предусмотренного жилищным

законодательством Российской Федерации основания для такого обращения должны основываться на документах и материалах, поступающих от Инспекции, сформированных по результатам проверок в рамках лицензионного контроля лицензиатов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о лицензионной комиссии  
Костромской области по лицензированию  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

ФОРМА

Губернатору  
Костромской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу рассмотреть вопрос о включении в состав лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия).

Сведения о кандидате в члены лицензионной комиссии (далее – кандидат):

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

---

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

Гражданство кандидата:

---

Сведения о высшем образовании кандидата, полученном в образовательной организации высшего образования Российской Федерации

---

---

(дата выпуска, наименование образовательной организации и квалификации)

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления:

---

(имеется или отсутствует)

наличие неснятого или непогашенного административного наказания в виде дисквалификации:

---

(имеется или отсутствует)

## Дополнительные сведения о кандидате:

о наличии у кандидата дополнительного образования, переподготовки либо повышения квалификации в сфере жилищно-коммунального хозяйства

\_\_\_\_\_

(дата выпуска, наименование образовательной организации и квалификации)

о месте работы кандидата:

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ее адрес, наименование должности кандидата)

о наличии стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

\_\_\_\_\_

(имеется или отсутствует)

Контактная информация кандидата:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Номер факса (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе: \_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1) \_\_\_\_\_ – на \_\_\_ л.

2) \_\_\_\_\_ – на \_\_\_ л.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

должность кандидата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия кандидата

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия кандидата

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением губернатора  
 Костромской области  
 от « 24 » декабря 2014г. № 262

## СОСТАВ

лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию  
 деятельности по управлению многоквартирными домами

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Красильщик<br>Марк Эдуардович       | - директор департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области, председатель лицензионной комиссии  |
| Андреев<br>Сергей Николаевич        | - начальник отдела Управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Костромской области (по согласованию)   |
| Бекенева<br>Любовь Александровна    | - директор института дополнительного профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Костромского государственного технологического университета (по согласованию) |
| Глазунова<br>Валентина Ивановна     | - председатель объединения некоммерческой организации «Костромское Региональное Отраслевое Объединение «Союз коммунальных предприятий» (по согласованию)  |
| Калашникова<br>Екатерина Николаевна | - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Костромской области» (по согласованию)  |

- Пинчуков  
Андрей Петрович - руководитель Костромского регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ (по согласованию)
- Рыжов  
Андрей Борисович - заместитель начальника отдела мониторинга, учета и лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами государственной жилищной инспекции Костромской области
- Смирнова  
Надежда Павловна - заместитель руководителя Костромской региональной некоммерческой саморегулируемой организации «Ассоциация собственников жилья и управляющих компаний Костромской области» (по согласованию)
- Шадричев  
Алексей Викторович - председатель Костромского областного объединения организации профсоюзов «Федерация организации профсоюзов Костромской области» (по согласованию)
- Шипов  
Алексей Вячеславович - член комиссии по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и тарифной политики Общественной палаты Костромской области (по согласованию)
- Галичев  
Сергей Вячеславович - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Костромской области (по согласованию)\*
- 

\* представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области входит в состав лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами с 1 января 2015 года