



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » февраля 2015 года № 34-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 18.03.2010 № 79-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с законами Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 18 марта 2010 года № 79-а «О порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям детей Костромской области по обеспечению отдыха и оздоровления» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 30.12.2010 № 441-а, 04.05.2011 № 165-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» исключить;

2) пункты 2, 4 признать утратившими силу;

3) в Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям детей в Костромской области по обеспечению отдыха и оздоровления (приложение):

в пункте 1 слова «, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «(далее – Закон Костромской области)»;

пункты 2, 3 признать утратившими силу;
пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В соответствии со статьей 8 Закона Костромской области детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным детям, детям-инвалидам, детям, проживающим в малоимущих семьях (если доход семьи не превышает установленного уровня прожиточного минимума в Костромской области), и детям из многодетных семей, проживающим на территории Костромской области (далее – отдельные категории детей), предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание;

2) оплата стоимости питания детей в организованных исполнительными органами государственной власти Костромской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

3) оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления детей и обратно.»;

пункты 7 - 10 изложить в следующей редакции:

«7. В соответствии с Законом Костромской области мера социальной поддержки по оплате стоимости путевок осуществляется в виде предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации.

8. Для получения путевки родителю (законному представителю) ребенка необходимо представить в государственное учреждение социального обслуживания (далее – Учреждение) по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (для обозрения);

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) ходатайство из детского дома (для детей-сирот);

5) копию справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

6) ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа (муниципального района) Костромской области (для безнадзорных детей);

7) документы, подтверждающие состав семьи, а также документы обо всех видах доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления (для детей, проживающих в малоимущих семьях);

8) копию приказа территориального органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (на детей, находящихся под опекой (попечительством) и на воспитании в приемных семьях);

9) удостоверение многодетной семьи Костромской области (для детей, проживающих в многодетных семьях);

10) медицинскую справку формы 079/У от 4 октября 1980 года или санаторно-курортную карту (для детского санатория, санаторно-оздоровительного детского лагеря).

По выбору родителя (законного представителя) ребенка заявление и документы могут быть представлены посредством личного обращения или направления по почте.

Документы, указанные в подпункте 10 настоящего пункта, представляются родителем (законным представителем) ребенка в день получения путевки.

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

9. Заявление и документы регистрируются в специальном журнале в день их поступления в Учреждение.

10. Приобретение путевок осуществляется Учреждениями с учетом заявленной потребности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

пункты 11 - 13 признать утратившими силу;

пункты 14 - 15 изложить в следующей редакции:

«14. Выдача путевок родителям (законным представителям) ребенка осуществляется по мере их приобретения Учреждением с учетом даты поступления заявления.

15. Организацию питания отдельных категорий детей осуществляют Учреждения, на базе которых созданы детские оздоровительные лагеря дневного пребывания детей.»;

пункт 16 признать утратившим силу;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Для получения мер социальной поддержки в виде оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха и оздоровления родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (для обозрения);

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) ходатайство из детского дома (для детей-сирот);

5) копию справки медико-социальной экспертизы (для детей-

инвалидов);

б) ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа (муниципального района) Костромской области (для безнадзорных детей);

7) документы, подтверждающие состав семьи, а также документы обо всех видах доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления (для детей, проживающих в малоимущих семьях);

8) копию приказа территориального органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (на детей, находящихся под опекой (попечительством) и на воспитании в приемных семьях);

9) удостоверение многодетной семьи Костромской области (для детей, проживающих в многодетных семьях).

По выбору родителя (законного представителя) ребенка заявление и документы могут быть представлены посредством личного обращения или направления по почте.

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

На основании представленных родителями (законными представителями) документов Учреждения обеспечивают ребенка бесплатным питанием в организациях отдыха и оздоровления.»;

пункт 18 признать утратившим силу;

в пункте 19 слова «государственными учреждениями социального обслуживания» заменить словом «Учреждениями»;

пункты 20 - 21 изложить в следующей редакции:

«20. Оплата стоимости проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления детей и обратно производится Учреждениями при проезде на автомобильном транспорте, на железнодорожном транспорте в поездах и вагонах всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности, путем:

1) приобретения проездных документов (включая оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями);

2) оплаты транспортных расходов;

3) оплаты услуг организаций и предприятий, осуществляющих перевозку детей.

21. Финансирование расходов по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям детей Костромской области по обеспечению отдыха и оздоровления осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в установленном порядке на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.»;

пункт 22 признать утратившим силу;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Расходование средств осуществляется с лицевых счетов Учреждений в порядке, установленном для получателей средств областного бюджета, на основании документов, подтверждающих обоснованность расходования средств (договоров, счетов, накладных, счетов-фактур и актов выполненных работ (оказанных услуг).»;

в пункте 24 слова «государственные учреждения социального обслуживания» заменить словом «Учреждения»;

в пункте 25 слова «Государственные учреждения социального обслуживания» заменить словом «Учреждения», слова «федерального и областного бюджетов» заменить словами «областного бюджета»;

дополнить пунктом 26 следующего содержания:

«26. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям детей Костромской области по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, осуществляют департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области и департамент финансового контроля Костромской области в пределах установленных полномочий.»;

заявление (приложение № 1 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

заявление (приложение № 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от « 10 » февраля 2015 г. №34-а

Руководителю государственного учреждения
социального обслуживания
от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
телефон (обязательно) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в (загородный лагерь отдыха и оздоровления детей,
санаторно-оздоровительный детский лагерь) моему ребенку: _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ года, _____
(дата рождения) (сроки оздоровления)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

При невозможности выезда в оздоровительное учреждение обязуюсь вернуть путевку в государственное учреждение социального обслуживания не позднее дня заезда, указанного в путевке.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

| | |
|--|--|
| Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом | Законный представитель (доверенное лицо) _____ |
| | (фамилия, имя, отчество законного представителя (доверенного лица)) |
| | паспорт серия _____ № _____ выдан _____ _____ дата выдачи _____ |
| | Адрес места жительства _____ |
| | Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены _____ _____ (указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)) |

Обязуюсь своевременно извещать государственное учреждение социального обслуживания обо всех обстоятельствах, влекущих изменение дохода семьи, дающего право на получение путевки (заполняется гражданами, среднедушевой доход семьи которых не превышает установленного уровня прожиточного минимума в Костромской области).

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

 (линия отреза)

Расписка

От _____
 (фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Телефон для справок _____

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от « 10 » февраля 2015 г. № 34-а

Руководителю государственного учреждения
социального обслуживания
от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____ проживающего(ей) по адресу: _____
_____ паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата выдачи _____
_____ телефон (обязательно) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по оплате стоимости питания в организации отдыха и оздоровления моего ребенка: _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ года, _____
(дата рождения) (сроки оздоровления при наличии путевок)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Даю свое согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

При невозможности выезда в оздоровительное учреждение обязуюсь вернуть путевку в государственное учреждение социального обслуживания не позднее дня заезда, указанного в путевке.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

| | |
|--|---|
| Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом | Законный представитель (доверенное лицо) _____ |
| | (фамилия, имя, отчество законного представителя (доверенного лица)) |
| | паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ |
| | Адрес места жительства _____ |
| | Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены _____ (указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)) |

Обязуюсь своевременно извещать государственное учреждение социального обслуживания обо всех обстоятельствах, влекущих изменение дохода семьи, дающего право на получение путевки (заполняется гражданами, среднедушевой доход семьи которых не превышает установленного уровня прожиточного минимума в Костромской области).

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

 (линия отреза)

Расписка

От _____
 (Ф.И.О)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Телефон для справок _____
