



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » февраля 2015 года № 36-а

г. Кострома

О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, в 2015 – 2017 годах

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, в 2015 – 2017 годах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 10 » февраля 2015 г. № 36-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, в 2015 – 2017 годах

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области в 2015 – 2017 годах (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 30 января 2014 года № 13-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области на 2014 – 2018 годы» и регулирует предоставление в 2015 – 2017 годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц на территории Костромской области, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является администрация Костромской области (далее - главный распорядитель).

5. Субсидии социально ориентированным некоммерческим

организациям предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Обязательным условием предоставления субсидий является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, являются:

1) осуществление деятельности по развитию институтов гражданского общества, проведению социологических исследований и мониторингу состояния гражданского общества, деятельности по изучению общественного мнения и наличие указанного вида деятельности в уставе социально ориентированной некоммерческой организации;

2) проведение не менее 4 мероприятий по развитию институтов гражданского общества в предыдущем году с количеством участников не менее 200 человек;

3) наличие опыта работы не менее 2-х лет в виде деятельности, указанном в подпункте 1 настоящего пункта.

7. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются ежеквартально в объемах, предусмотренных планом мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, утвержденным руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, и в соответствии с расчетом размера субсидии на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, произведенным социально ориентированной некоммерческой организацией, включающим расходы на:

1) оказание юридических и бухгалтерских услуг социально ориентированным некоммерческим организациям;

2) организацию и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий, в том числе на:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;

транспортные и командировочные расходы;

оплату услуг связи, Интернета, обслуживание сайта и оргтехники;

оплату коммунальных услуг, расходных материалов;

3) оплату труда и начисления на оплату труда специалистов, задействованных в развитии инфраструктуры поддержки социально

ориентированных некоммерческих организаций.

8. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году требуются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Костромской области;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копия устава социально ориентированной некоммерческой организации;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка: отчеты об осуществлении деятельности и использовании субсидии за последние 2 года;

7) информация о прогнозных показателях по выполнению мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области на текущий финансовый год;

8) план мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – план мероприятий);

9) расчет размера субсидии на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – расчет);

9. При последующем в течение финансового года обращении за предоставлением субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, к заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 7, 9 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем социально ориентированной некоммерческой организации.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляются подлинники для обозрения, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

11. Главный распорядитель:

1) принимает поступившие документы и регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов

проверяет их комплектность, а также соответствие социально ориентированной некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

12. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидий в следующих случаях:

1) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) представлены не все документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

3) представленные документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения.

13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соглашением предусматривается:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидии;

право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление таких проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

порядок и сроки представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения в указанный в настоящем пункте срок, главный распорядитель принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении

субсидии, о чем социально ориентированная некоммерческая организация уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы социально ориентированными некоммерческими организациями первому заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

16. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях, в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17. В случае если общий объем средств, указанных в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя пропорционально объему средств, указанных в планах мероприятий.

18. Получатель субсидии представляет главному распорядителю:

1) отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области в сроки, определенные соглашением, по форме согласно приложению № 1 к соглашению;

2) отчет о достижении значений прогнозных показателей по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области в сроки, определенные соглашением, по форме согласно приложению № 2 к соглашению.

19. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляют главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

20. Главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае использования субсидии не по целевому назначению на основании письменного требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской

области подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования (предписания).

22. Остаток субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

23. При невозвращении субсидий в областной бюджет в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из областного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям,
оказывающим услуги по развитию
инфраструктуры поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области,
в 2015 – 2017 годах

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на проведение мероприятий по развитию
инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области

Прошу предоставить субсидию

_____ (наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки
социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской
области с «__» ____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: _____
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из областного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям,
оказывающим услуги по развитию
инфраструктуры поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области,
в 2015 – 2017 годах

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций в Костромской области на 20__ год

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	в т.ч. по кварталам			
			1	2	3	4
1.	Оказание юридических и бухгалтерских услуг социально ориентированным некоммерческим организациям в Костромской области					
2.	Организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий					
3.	Оплата труда и начисления на оплату труда специалистов, задействованных в развитии инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области					
	Итого:					

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из областного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям,
оказывающим услуги по развитию
инфраструктуры поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области,
в 2015 – 2017 годах

РАСЧЕТ

размера субсидии на проведение мероприятий по развитию
инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций в Костромской области
на _____ квартал 20__ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление расходов	Сумма
1.	Оказание юридических и бухгалтерских услуг социально ориентированным неком-мерческим организациям в Костромской области		
2.	Организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий	Обеспечение канцелярскими товарами, полиграфической продукцией, транспортные и командировочные расходы, оплата услуг связи, Интернета, обслуживания сайта и оргтехники, оплата коммунальных услуг, расходных материалов	
3.	Оплата труда и начисления на оплату труда специалистов, задействованных в развитии инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Костромской области		
	Итого:		

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из областного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям,
оказывающим услуги по развитию
инфраструктуры поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области,
в 2015 – 2017 годах

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Костромской области и

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

о предоставлении субсидии из областного бюджета

г. Кострома

«__» _____ 201 г.

Администрация Костромской области в лице управляющего делами администрации Костромской области

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании распоряжения губернатора Костромской области от «__» _____ 20__ года № __ «_____»,
(наименование)

в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны и
_____,
(полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от «__» _____ 201__ года № __ «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, в 2015 – 2017 годах», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей.
(сумма прописью)

II. Условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии

3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с расчетом размера субсидии на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

5. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

6. Получатель соглашается на осуществление Администрацией, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий настоящего Соглашения.

7. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

8. В случае неперечисления Получателем неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета в добровольном порядке или в случае ее нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Сторон

9. Администрация:

- 1) перечисляет субсидию Получателю на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 1 – 8 настоящего Соглашения;
- 2) принимает от Получателя отчет об исполнении обязательств по

выполнению мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы;

3) принимает от Получателя отчет о достижении значений прогнозных показателей по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4) совместно с департаментом финансового контроля Костромской области проводит обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий настоящего Соглашения и достоверности представляемых отчетов;

5) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и исполнением Получателем настоящего Соглашения.

10. Получатель:

1) использует субсидию строго по целевому назначению и несет ответственность за ее нецелевое использование;

2) обеспечивает достижение следующих значений прогнозных показателей по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области:

количество социально ориентированных некоммерческих организаций Костромской области, получивших поддержку, не менее _____ организаций;

количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий, не менее __ единиц;

количество мероприятий, в организации и проведении которых социально ориентированная некоммерческая организация приняла участие, не менее _____ мероприятий;

количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях для социально ориентированных некоммерческих организаций Костромской области, не менее _____ человек.

3) представляет в Администрацию отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, копии документов, подтверждающих соответствующие расходы;

4) представляет в Администрацию отчет о достижении значений прогнозных показателей по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

5) представляет в Администрацию акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

6) несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 10 настоящего Соглашения и акта об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области;

7) при отсутствии потребности в субсидии обеспечивает ее возврат в доход областного бюджета в установленном порядке;

8) представляет всю необходимую для проведения проверки документацию и оказывает содействие в ее проведении;

9) в случае обнаружения факта нецелевого использования предоставленной субсидии возвращает денежные средства в доход областного бюджета.

IV. Порядок представления отчетности о выполнении Получателем обязательств, установленных Соглашением

11. Получатель составляет отчеты на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

12. Отчеты подписываются руководителем, главным бухгалтером организации Получателя и заверяются печатью.

13. Отчеты представляются Получателем в Администрацию в срок до «__» _____ 20__ года в 2 экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с отметкой Администрации о получении отчета возвращается Получателю.

V. Прочие условия

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Костромской области осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Костромской области. Изменения, внесенные в Соглашение, вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

16. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим

Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

17. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

18. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания.

VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Костромской области: Получатель:

156006, г. Кострома,
ул. Дзержинского, д. 15
ОКПО 00021947 ОКОНХ 97400
ОГРН 1024400534070
ИНН 4401013212 КП 440101001
УФК по Костромской области
(Департамент финансов КО)
(Администрация Костромской области)
Л/С 02412000010; Л/С 800010011,
счет № 40201810900000100289 в ГРКЦ
ГУ Банка России по Костромской
области,
г. Кострома БИК 043469001

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к соглашению между администрацией
Костромской области и социально
ориентированной некоммерческой
организацией о предоставлении субсидии
из областного бюджета

ОТЧЕТ

об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию
инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области за _____ квартал 20__ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено средств субсидии, рублей	Израсходован о средств субсидии, рублей	Остаток средств, рублей
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
	Итого:			

Приложение: _____
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к соглашению между администрацией
Костромской области и социально
ориентированной некоммерческой
организацией о предоставлении
субсидии из областного бюджета

ОТЧЕТ

о достижении значений прогнозных показателей по развитию
инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области за 20__ год

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, достигнутого за год
1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, получивших поддержку, организаций	
2.	Количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий, единиц	
3.	Количество мероприятий, в организации и проведении которых социально ориентированная некоммерческая организация приняла участие, мероприятий	
4.	Количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях для социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, человек	

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к соглашению между администрацией
Костромской области и социально
ориентированной некоммерческой
организацией о предоставлении субсидии
из областного бюджета

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию
инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области за __ квартал 20__ года

г. Кострома

«__» _____ 20__ год

Администрация Костромской области в лице
управляющего делами администрации Костромской области

(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
в лице руководителя _____, действующего на
основании _____,

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны составили
настоящий акт о том, что Получатель провел следующие мероприятия
по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций в Костромской области за _____ квартал
20__ года, а именно _____

_____ на сумму _____
(цифрами)
(_____) рублей.

(прописью)

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в
срок. Администрация претензий по объему, качеству и срокам
проведения мероприятий не имеет.

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация Костромской области:

Получатель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
