



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » февраля 2015 года № 77-а

г. Кострома

О порядке отбора аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок отбора аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « 26 » февраля 2015 г. № 77-а

ПОРЯДОК

отбора аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора

1. Порядок отбора аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области» и регулирует правоотношения, связанные с проведением департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области (далее – организатор конкурса) конкурсного отбора аудиторской организации на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

3. Конкурс является открытым.

4. В целях проведения конкурса организатор конкурса утверждает конкурсную документацию, содержащую следующую обязательную информацию:

1) начальную (максимальную) цену договора (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора);

2) сроки оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

3) требования к участникам конкурса;

4) критерии оценки и сопоставления заявок участников конкурса;

5) проект договора.

5. Для проведения конкурса организатор конкурса утверждает состав комиссии по отбору аудиторской организации для проведения

аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – комиссия) в количестве не менее пяти человек.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- 3) открывает и ведет заседания комиссии;
- 4) подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

7. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

8. Члены комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск);
- 2) принимать решения в пределах своей компетенции.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор конкурса.

10. Информация о конкурсе (извещение о проведении конкурса и конкурсная документация) размещается на официальных сайтах организатора конкурса и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Извещение о проведении конкурса должно быть сделано организатором конкурса не менее чем за тридцать дней до его проведения. Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме конкурса, его предмете и порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс, а также сведения о начальной цене, адрес электронной почты организатора конкурса.

12. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на официальных сайтах организатора конкурса и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается конкурсная документация.

13. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса с одновременным размещением соответствующей информации на официальных сайтах

организатора конкурса и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Организатор конкурса отстраняет аудиторскую организацию от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае представления аудиторской организацией недостоверных сведений о ее соответствии требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

15. Все документы в связи с проведением конкурса представляются участниками в письменной форме в запечатанном конверте.

16. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

17. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется комиссией не позднее 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

В рамках данной процедуры комиссия проверяет комплектность и содержание заявок на соответствие требованиям извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и принимает решение о допуске или отказе в допуске заявок на участие в конкурсе, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками.

18. В случае если по истечении срока подачи заявок подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками, осуществляются рассмотрение и оценка заявок, допущенных до участия в конкурсе.

20. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе по критериям оценки заявок, изложенным в конкурсной документации.

21. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. При равенстве предложений победителем признается участник конкурса, заявка которого была подана ранее в соответствии с журналом регистрации заявок.

22. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, организаторе конкурса, предмете договора, критериях оценки заявок, составе комиссии, об участниках, представивших заявки на участие в конкурсе;

2) о результатах рассмотрения и оценки заявок и принятом решении.

23. Протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляются в

трех экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора конкурса, другой – у регионального оператора, третий экземпляр не позднее 3 рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола направляется организатором конкурса победителю конкурса.

24. Договор с аудиторской организацией, отобранной по результатам конкурса утверждается попечительским советом регионального оператора.

25. По результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора аудиторской организацией составляется аудиторское заключение.

26. Любой участник конкурса имеет право обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
