



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » мая 2015 года № 183-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на развитие производства и переработки картофеля в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие производства и переработки картофеля в Костромской области на 2015 – 2017 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие производства и переработки картофеля в Костромской области на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 8 июля 2014 года № 184 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие производства и переработки картофеля в Костромской области на 2015 – 2017 годы»,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, поставившим семенной материал картофеля образовательным организациям Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 13 » мая 2015 г. № 183-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, поставившим семенной материал картофеля образовательным организациям Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие производства и переработки картофеля в Костромской области на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 8 июля 2014 года № 184 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие производства и переработки картофеля в Костромской области на 2015 – 2017 годы» (далее – ведомственная целевая программа), и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на поставку семенного материала картофеля образовательным организациям Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются с целью обеспечения образовательных организаций Костромской области семенным материалом картофеля.

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых в виде субсидий из областного бюджета, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее – департамент).

Глава 2. Категории получателей субсидий

4. Получателями субсидий являются организации, входящие в состав агропромышленного комплекса, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), поставившие семенной материал картофеля собственного производства образовательным организациям Костромской области, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее

– сельскохозяйственные товаропроизводители).

Глава 3. Размер и условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по ставкам в процентах от стоимости семенного материала картофеля собственного производства, определяемым приказом департамента в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

6. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию ведомственной целевой программы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления сельскохозяйственными товаропроизводителями в департамент в сроки, установленные департаментом, отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по форме, утверждаемой ежегодно приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении форм отчетности за отчетный финансовый год;

2) наличия посевных площадей у сельскохозяйственного товаропроизводителя, используемых для производства семенного материала картофеля;

3) поставки в текущем году семенного материала картофеля собственного производства общеобразовательным организациям Костромской области.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в срок до 20 июня текущего года в департамент (по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, поставившим семенной материал картофеля образовательным организациям Костромской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, поставившим семенной материал картофеля

образовательным организациям Костромской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии договоров на поставку семенного материала картофеля образовательным организациям Костромской области;

4) копии товарно-транспортных накладных на поставку семенного материала картофеля образовательным организациям Костромской области;

5) акт приема-передачи семенного материала картофеля.

Копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, заверяются сельскохозяйственным товаропроизводителем.

9. Поступившие документы регистрируются в специальном журнале в день их поступления в департамент. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью департамента.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет достоверность представленных в документах сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным главой 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

5) недостаточность средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причины, послужившей основанием для отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной департаментом. Соглашение заключается в срок, не

превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются:

цель и условия предоставления субсидии;

размер субсидии;

право департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление указанных выше проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

порядок и сроки представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности об использовании субсидии.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в порядке очередности поступления их документов в департамент.

14. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в департамент финансов Костромской области платежное поручение на перечисление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю и реестр начисленной субсидии в разрезе получателей субсидии.

15. Действия (бездействие), решения департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы сельскохозяйственными товаропроизводителями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

16. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового

контроля Костромской области субсидия подлежит возврату сельскохозяйственным товаропроизводителем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

18. Требование департамента и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

19. При невозвращении субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, поставившим
семенной материал картофеля
образовательным организациям
Костромской области

ФОРМА

(Угловой штамп с наименованием и
ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя и исходящими
реквизитами документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части
затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, поставившим
семенной материал картофеля образовательным организациям
Костромской области

На основании постановления администрации Костромской области
от 13 мая 2015 года № 183-а «О порядке предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, поставившим семенной материал картофеля
образовательным организациям Костромской области» прошу
предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части
затрат на поставку семенного материала картофеля образовательным
организациям Костромской области

(сельскохозяйственный товаропроизводитель)

в сумме: _____

(сумма прописью)

на расчетный счет: _____

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

(перечень документов)

Достоверность сведений, указанных в документах, подтверждаю:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (дата) _____ (подпись ответственного лица) _____ (Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии. <*>

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

<*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за предоставлением субсидии индивидуального предпринимателя.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, поставившим
семенной материал картофеля
образовательным организациям
Костромской области

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, поставившим семенной материал картофеля образовательным организациям Костромской
области, в 20__ году _____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель)

№ п/п	Наименование сорта и репродукция семенного материала картофеля	Стоимость семенного материала картофеля, тыс. рублей	Количество семенного материала картофеля, тонн	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, %	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, гр. 3 x гр. 5, тыс. рублей	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей ^{<*>}
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.	...					
	Итого					

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Согласовано:

Директор департамента агропромышленного комплекса
Костромской области

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____
