



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » мая 2015 года № 199-а

г. Кострома

О предоставлении грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства в 2015 – 2017 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 336-ЗКО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса в Костромской области», в целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие молочного скотоводства в Костромской области на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 10 июля 2014 года № 189 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие молочного скотоводства в Костромской области на 2015 – 2017 годы»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства в 2015 – 2017 годах (приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства в 2015 – 2017 годах (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 1 апреля 2013 года № 137-а «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета на компенсацию части затрат на строительство, реконструкцию молочно-товарных ферм и комплексов для молочного скотоводства»;

2) постановление администрации Костромской области от 30 апреля 2013 года № 164-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 01.04.2013 № 137-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 306-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 01.04.2013 № 137-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 26 ноября 2013 года № 487-а «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации в 2013 году»;

5) постановление администрации Костромской области от 18 декабря 2013 года № 540-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.11.2013 № 487-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

п.п. Исполняющий обязанности
губернатора области



И. Корсун

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 15 » мая 2015 г. №199-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства в 2015 – 2017 годах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 336-ЗКО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса в Костромской области», в целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие молочного скотоводства в Костромской области на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 10 июля 2014 года № 189 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие молочного скотоводства в Костромской области на 2015 – 2017 годы» (далее – ведомственная целевая программа) и определяет порядок и условия предоставления грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства в 2015 – 2017 годах в форме субсидий (далее – Гранты).

2. Целью предоставления Грантов является стимулирование развития молочного животноводства в регионе: сохранение и увеличение поголовья молочных коров, рост продуктивности и производства молока.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

строительство комплексов (ферм) для молочного скотоводства – создание зданий, строений, сооружений, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

реконструкция комплексов (ферм) для молочного скотоводства – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде Грантов, является департамент

агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).

Глава 2. Получатели Грантов

5. Получателями Грантов являются организации (юридические лица), входящие в состав агропромышленного комплекса (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области и признанные победителями конкурсного отбора на предоставление Грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства (далее – Получатели).

Глава 3. Размер и условия предоставления Грантов

6. Гранты предоставляются Получателям на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства в 2015 – 2017 годах на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования целевых расходов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства в соответствии с утвержденным бизнес-планом по развитию предприятия с учетом роста поголовья молочных коров за счет строительства, реконструкции комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства и сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план).

7. Размер Грантов определяется приказом Департамента в соответствии с принятым им нормативным правовым актом из расчета стоимости одного скотоместа не более:

120 тысяч рублей – при строительстве комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства;

70 тысяч рублей – при реконструкции комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства.

8. Гранты предоставляются Получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию ведомственной целевой программы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в том числе включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в предыдущем году.

9. Гранты предоставляются Получателям по итогам конкурсного отбора на предоставление Грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства (далее – конкурсный отбор), проведенного в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок проведения конкурсного отбора

10. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

11. Участниками конкурсного отбора могут быть организации (юридические лица) (за исключением государственных и муниципальных учреждений), входящие в состав агропромышленного комплекса, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – Заявители).

12. В целях проведения конкурсного отбора Департамент размещает на своем официальном сайте, а также на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок информацию о проведении конкурсного отбора.

13. Информация содержит требования к Заявителям, сроки, время и место приема документов на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления документов, срок проведения конкурсного отбора, порядок и срок заключения соглашения о предоставлении Грантов по итогам конкурсного отбора, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора.

14. Заявители допускаются к участию в конкурсном отборе при условии их регистрации и осуществления деятельности на территории Костромской области не менее трех лет.

15. Для участия в конкурсном отборе необходимы следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление Грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя на территории Костромской области;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора (для юридических лиц);

4) копии учредительных документов Заявителя со всеми изменениями, а также копия приказа о назначении руководителя организации (для юридических лиц);

5) бизнес-план;

6) копия договора долгосрочной аренды земельного участка для ведения сельскохозяйственного производства, заключенного на срок не менее 15 лет и (или) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (при наличии);

7) копия договора долгосрочной аренды земельного участка под производственными объектами, заключенного на срок не менее 15 лет, и

(или) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, на котором планируется строительство, реконструкция комплекса (фермы) и объекта для молочного скотоводства (при наличии);

8) план-график реализации бизнес-плана;

9) документы, подтверждающие наличие у Заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств для реализации бизнес-плана.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

выписка со счета Заявителя, открытого в кредитной организации;

копии кредитных договоров (договоров займа, оформленных в кредитных кооперативах) о предоставлении необходимых денежных средств или решение кредитного комитета о предоставлении кредита с указанием суммы кредита;

10) информация о производственной деятельности Заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

11) при строительстве, реконструкции комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства:

подрядным способом:

сводный сметный расчет,

разрешение на строительство или реконструкцию,

договора на выполнение строительных работ;

хозяйственным способом:

сводный сметный расчет,

разрешение на строительство или реконструкцию;

12) опись документов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 8 – 12 настоящего пункта представляются в Департамент по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, тел/факс: 8 (4942) 55-54-53 в срок, установленный Департаментом.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 7 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом посредством межведомственного взаимодействия.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 7 настоящего пункта.

Весь комплект документов пронумеровывается, прошнуровывается, копии документов заверяются Заявителем. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Опись представленных документов с отметкой о дате приема документов и должностном лице, принявшем документы, остается у Заявителя, копия описи прилагается к заявке.

16. Для рассмотрения и оценки представленных документов, определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

17. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается администрацией Костромской области.

18. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает представленные заявку и документы;
- 2) определяет победителей конкурсного отбора;
- 3) пересматривает план-график реализации бизнес-плана в рамках срока его действия в соответствии с заявлением Получателя Гранта.

19. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если в ее заседании участвует более половины членов ее состава.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

20. Департамент:

1) осуществляет прием указанных в пункте 15 настоящего Порядка документов, регистрирует их в журнале в день поступления.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Департамента;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления;

3) по результатам проверки принимает решение о допуске Заявителей к участию в конкурсном отборе либо об отказе в таком допуске и письменно уведомляет Заявителей о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент.

В случае принятия решения об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения;

4) в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет заявку и документы на рассмотрение Комиссии.

21. Департамент отказывает Заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

1) представления заявки и документов позднее установленного срока;

2) несоответствие Заявителя условию, указанному в пункте 14 настоящего Порядка;

3) наличие в документах недостоверных сведений;

4) представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5, 8 – 12 пункта 15 настоящего Порядка.

22. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки и документов от Департамента рассматривает в порядке очередности их поступления в Департамент, оценивает в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, и определяет победителей конкурсного отбора.

23. Оценка и отбор Заявителей для предоставления Грантов осуществляется на основании следующих критериев:

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
|-------|---|---|-----------------|
| 1. | Наличие у Заявителя сельскохозяйственных животных | до 150 усл. голов | 10 |
| | | свыше 151 усл. голов | 20 |
| 2. | Площадь земельных участков, находящихся у Заявителя в собственности или долгосрочной аренде не менее 15 лет под объектами недвижимости для реализации проекта | в собственности | 15 |
| | | в долгосрочной аренде | 5 |
| 3. | Срок окупаемости проекта согласно бизнес-плану | от 5 лет до 8 лет | 5 |
| | | от 3 лет до 5 лет | 7 |
| | | до 3 лет | 10 |
| 4. | Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для реализации проекта, находящихся у Получателя в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 15 лет, в расчете на одну условную голову скота | до 2 га | 5 |
| | | от 2,1 га до 3,0 га | 10 |
| | | свыше 3,1 га | 15 |
| 5. | Уровень средней заработной платы на предприятии за год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор | ниже среднеобластного показателя по отрасли | 0 |
| | | выше среднеобластного показателя по отрасли | 15 |
| 6. | Среднегодовой надой на корову за год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор | менее 4 000 кг | 0 |
| | | от 4 000,1 до 5 000 кг | 10 |
| | | свыше 5 000,1 кг | 20 |
| 7. | Предполагаемый в соответствии с бизнес-планом рост поголовья молочных коров по отношению к имеющемуся на дату подачи заявки на конкурсный отбор поголовья | от 20 до 50% | 10 |
| | | от 50,1 до 70% | 20 |
| | | свыше 70,1% | 30 |

24. По каждому критерию Комиссией выставляются баллы.

Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, набравшие суммарно наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется Комиссией в зависимости от размера Гранта, рассчитанного в установленном порядке Департаментом для каждого конкретного Получателя, и объема средств, предусмотренных на указанные цели в законе Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При получении равного количества баллов несколькими Заявителями победителем признается Заявитель, заявка и документы которого поступили в Департамент ранее.

25. Решение (протокол) Комиссии об определении победителей конкурсного отбора направляется в Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

26. Департамент на основании решения (протокола) Комиссии:

1) издает приказ о признании Заявителей победителями конкурсного отбора и предоставлении Грантов;

2) размещает приказ о признании Заявителей победителями конкурсного отбора и предоставлении Грантов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

3) уведомляет Заявителей, признанных победителями конкурсного отбора, о предоставлении Грантов в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

27. По итогам конкурсного отбора с каждым победителем конкурсного отбора – Получателем заключается соглашение о предоставлении Грантов (далее – Соглашение).

Глава 5. Порядок предоставления Грантов

28. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении Гранта заключает с Департаментом Соглашение.

Соглашение разрабатывается Департаментом.

Соглашением предусматриваются:

целевое назначение, условия предоставления и размер Гранта;

право Департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Грантов, а также согласие Получателя на осуществление проверок;

порядок возврата средств Гранта, использованного Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей и условий предоставления Грантов, а также порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Гранта остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году, а также в случае

выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения Гранта, в случаях, предусмотренных Соглашением;

порядок и сроки представления Получателем отчетности об использовании Гранта, определенной Порядком и заключенным Соглашением.

29. Департамент в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в департамент финансов Костромской области платежное поручение о перечислении Гранта на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

30. Получатель обязан в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять лично или через уполномоченного представителя либо по почте в Департамент отчет об эффективности использования Гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

31. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием Грантов, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их Получателями.

Глава 6. Порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

32. В случае нарушения Получателем условий предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм Гранта, использования Гранта не по целевому назначению Грант (полностью или частично) на основании письменного требования Департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области подлежит возврату Получателем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

Остатки Гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату Получателем в областной бюджет в текущем финансовом году в течение 30 календарных дней со дня их образования.

33. Требования Департамента и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Гранта (полностью или частично) при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, направляются Получателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

При невозвращении Гранта (полностью или частично) в областной бюджет в сроки, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, взыскание Гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов
на строительство, реконструкцию
комплексов (ферм) и объектов для
молочного скотоводства
в 2015 – 2017 годах

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе
на предоставление грантов на строительство, реконструкцию комплексов
(ферм) и объектов для молочного скотоводства

Заявитель _____
(полное и сокращенное (если имеется) наименование)

адрес регистрации _____

_____ (наименование сельского поселения, муниципального района)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

ОГРН _____

ИНН _____

Расч./счет _____

Наименование банка _____

Кор./счет _____

БИК _____

Телефон _____

Факс _____

Электронный адрес _____

Прошу допустить _____
(наименование)

к участию в конкурсном отборе на получение грантов на строительство,
реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства
в 2015 – 2017 годах.

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
2. В случае признания получателем гранта обязуюсь:
заключить соглашение с департаментом агропромышленного
комплекса Костромской области;

использовать грант по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность получателя;

представлять отчетность о расходовании средств гранта в сроки, установленные в соглашении.

3. Документы на _____ листах прилагаются.

Согласен на обработку персональных данных, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления грантов, предусмотренных порядком предоставления грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства в 2015 – 2017 годах.*

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

М.П.

(Ф.И.О., должность, подпись
представителя департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области,
принявшего документ)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

* Заполняется в случае обращения индивидуального предпринимателя.

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов
на строительство, реконструкцию
комплексов (ферм) и объектов для
молочного скотоводства
в 2015 – 2017 годах

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о производственной деятельности заявителя
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(наименование заявителя)

1. Наличие сельскохозяйственных животных

| № п/п | Наименование сельскохозяйственных животных | Единицы измерения | Коэффициент перевода в условные единицы | Количество условных голов |
|-------|--|-------------------|---|---------------------------|
| 1. | | голов | | |
| | | | | |

2. Среднегодовой надой на корову за год, предшествующий году подачи заявки на конкурс, – _____

3. Уровень средней заработной платы за год, предшествующий году подачи заявки на конкурс, – _____

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись руководителя или
уполномоченного лица заявителя)

М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления
грантов на строительство, реконструкцию
комплексов (ферм) и объектов для молочного
скотоводства в 2015 – 2017 годах

ФОРМА

ОТЧЕТ
об эффективности использования гранта

| Наименование получателя, ИНН, Ф.И.О. руководителя, № сви- детельства | Выручка, тыс. рублей | | | Налоги, тыс. рублей | | | | | | Рентабельность, % | |
|--|--|--|---|--|----------|----------------------------------|----------|---|------------------------------|--|--|
| | соответ- ствующий период прошла- го года | отчетный период текущего года | в процентах по отношению к уровню прошлого года (гр. 3 / гр. 2) x 100% | соответствующий период прошлого года | | отчетный период текущего года | | в процентах по отношению к уровню прошлого года (гр. 6 / гр. 5) x 100% | | соответст- вующий период прошлого года | отчетный период текущего года |
| | | | | начислено | уплачено | начислено | уплачено | к начис- ленному | к уп- ла- чен- ному | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

« ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись руководителя или
уполномоченного лица получателя)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 15 » мая 2015 г. № 199-а

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на строительство,
реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для
молочного скотоводства в 2015 – 2017 годах

- | | |
|---------------------------------|--|
| Иванов Сергей Владимирович | - директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области, председатель комиссии |
| Урядников Дмитрий Михайлович | - заместитель директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области, заместитель председателя комиссии |
| Кудрявцева Любовь Дмитриевна | - начальник отдела животноводства и племенной работы департамента агропромышленного комплекса Костромской области, секретарь комиссии |
| Беляев Сергей Леонидович | - начальник отдела развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе департамента агропромышленного комплекса Костромской области |
| Колпакова Людмила Павловна | - начальник отдела финансов агропромышленного комплекса департамента финансов Костромской области |
| Кузнецов Сергей Григорьевич | - доцент, декан экономического факультета ФГБОУ ВПО «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию) |
| Лазутин Александр Степанович | - председатель Костромской региональной ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и предпринимателей (по согласованию) |

- Морозова
Татьяна Леонидовна
- начальник отдела правовой и кадровой работы департамента агропромышленного комплекса Костромской области
- Русинова
Ирина Васильевна
- начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Костромского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)
- Смирнов
Евгений Федорович
- начальник управления сельского хозяйства Костромского муниципального района Костромской области (по согласованию)
- Трусова
Людмила Витальевна
- заместитель директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области
- Шумова
Елена Георгиевна
- председатель областной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию)
-