



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » ИЮЛЯ 2015 года № 259-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим производство тепловой энергии в режиме комбинированной выработки, на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения, в 2015 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим производство тепловой энергии в режиме комбинированной выработки, на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения, в 2015 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

п.п. Временно исполняющий обязанности
губернатора области



С. Ситников

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от « 15 » июля 2015 г. № 259-а

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим
лицам, осуществляющим производство тепловой энергии в режиме
комбинированной выработки, на возмещение затрат, связанных с
производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения,
в 2015 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим производство тепловой энергии в режиме комбинированной выработки, на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения, в 2015 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим производство тепловой энергии в режиме комбинированной выработки в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области (далее – Департамент).

Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие производство тепловой энергии в режиме комбинированной выработки с использованием привозных видов топлива (каменный уголь, топочный мазут) на территории муниципальных образований Костромской области, в которых установлены нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению, учитывающие расход тепловой энергии на отопление многоквартирного дома или жилого дома в

зависимости от года постройки и (или) количества этажей, и утвержден муниципальный стандарт расхода тепловой энергии на отопление жилых помещений (далее – получатели субсидий).

5. В случае если от имени получателя субсидии на основании договора действует иное лицо, субсидия перечисляется на его расчетный счет.

Глава 3. Размер и условия предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения, и рассчитываются по полугодиям по следующей формуле:

$$C_{i\text{-го пол. } j\text{-года}} = P_{i\text{-го пол. } j\text{-года}} - ТВ_{i\text{-го пол. } j\text{-года}} - K_{i\text{-го пол. } j\text{-года}}, \text{ где:}$$

$C_{i\text{-го пол. } j\text{-года}}$ – размер субсидии в соответствующем полугодии 2015 года (в рублях);

$P_{i\text{-го пол. } j\text{-года}}$ – фактические затраты, понесенные получателем субсидии при оказании услуг отопления и горячего водоснабжения в соответствующем полугодии 2015 года (в рублях);

$ТВ_{i\text{-го пол. } j\text{-года}}$ – выручка получателя субсидии от реализации услуг отопления и горячего водоснабжения в соответствующем полугодии 2015 года (в рублях);

$K_{i\text{-го пол. } j\text{-года}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии из местного бюджета в соответствующем полугодии 2015 года на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (в рублях).

Выручка от реализации услуг отопления и горячего водоснабжения в соответствующем полугодии 2015 года ($ТВ_{i\text{-го пол. } j\text{-года}}$) определяется по формуле:

$$ТВ_{i\text{-го пол. } j\text{-года}} = V_{i\text{-го пол. } j\text{-года}}^{\Phi} * T_{i\text{-го пол. } j\text{-года}}, \text{ где:}$$

$V_{i\text{-го пол. } j\text{-года}}^{\Phi}$ – фактический объем отпуска тепловой энергии получателю субсидии (по данным статистической отчетности) в соответствующем полугодии 2015 года (Гкал);

$T_{i\text{-го пол. } j\text{-года}}$ – тариф на тепловую энергию, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на соответствующее полугодие 2015 года (руб./Гкал).

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) осуществление постоянной регулируемой деятельности по производству тепловой энергии в режиме комбинированной выработки в муниципальных образованиях Костромской области;

2) наличие затрат, связанных с производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения;

3) отсутствие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на предоставление субсидии.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) расчет затрат, связанных с производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения за соответствующее полугодие 2015 года, обосновывающие материалы (фактическая смета расходов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, форма №1 – цены производителей «Сведения о ценах производителей промышленных товаров (услуг)») за подписью руководителя и главного бухгалтера лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие размер выручки от реализации услуг отопления и горячего водоснабжения за соответствующее полугодие 2015 года (форма № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей»);

6) документы, подтверждающие фактическое получение субсидий из местного бюджета за соответствующее полугодие 2015 года на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие осуществление деятельности по производству тепловой энергии в режиме комбинированной выработки на территории муниципального образования Костромской области;

8) документы, подтверждающие неприостановление деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

9) копию муниципального правового акта, утверждающего нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению, учитывающие расход тепловой энергии на отопление многоквартирного дома или жилого дома в зависимости от года постройки и (или) количества этажей;

10) копию муниципального правового акта, устанавливающего муниципальный стандарт расхода тепловой энергии на отопление жилых помещений.

Ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений в них несет получатель субсидии.

10. Прием документов на предоставление субсидий начинается со дня размещения Департаментом информационного сообщения о начале приема документов на предоставление субсидий на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, с указанием даты и времени поступления документов.

12. После регистрации документов, не позднее дня, следующего за днем регистрации, Департамент направляет для проверки документы, указанные в подпунктах 4 – 6 пункта 9 настоящего Порядка, в департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

13. Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку расчета затрат, связанных с производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения, размеров выручки от реализации услуг отопления и горячего водоснабжения, субсидии из местного бюджета за соответствующее полугодие, готовит заключение о размере субсидии (далее – заключение) и направляет его в Департамент. Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области при проведении анализа представленных документов и возникновении необходимости уточнения фактически понесенных получателем субсидии расходов, вправе запросить у последнего дополнительные материалы, подтверждающие фактически понесенные затраты. При этом срок проведения проверки продлевается на период представления получателем субсидии дополнительных документов.

В случае непредоставления получателем субсидии дополнительных материалов Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области письменно уведомляет об этом Департамент с приложением копии запроса о предоставлении дополнительных материалов.

14. Вопросы, связанные с предоставлением субсидий, рассматриваются межведомственной комиссией, созданной при заместителе губернатора Костромской области, координирующем работу

по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – комиссия). По итогам заседания комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протокол.

15. Департамент на основании протокола комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания комиссии принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента (далее – решение).

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пунктов 4, 7 настоящего Порядка;

2) непредставление получателем субсидии полного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в Департамент и дополнительных материалов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

3) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Департамент не позднее 5 рабочих дней после принятия решения письменно уведомляет лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отказа и разъяснением порядка обжалования.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа, за исключением основания, предусмотренного подпунктом 4 пункта 16 настоящего Порядка.

18. Департамент в течение 7 рабочих дней от даты уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении и использовании субсидии (далее – Соглашение), форма которого утверждается Департаментом.

Соглашением предусматривается:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидии;

право Департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие получателя субсидии на осуществление указанных проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей, условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и условиями заключенного

Соглашения, а также в случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

19. В случае, если объем затрат получателей субсидий, связанный с производством тепловой энергии в режиме комбинированной выработки, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год пропорционально размерам субсидий, указанным в решениях Департамента.

20. Для перечисления субсидий Департамент готовит платежные поручения по получателям субсидий и представляет их в департамент финансов Костромской области.

21. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность об использовании субсидии в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

22. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий:

в досудебном (внесудебном) порядке губернатору Костромской области;

в судебном порядке.

23. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют Департамент и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

24. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, а также при обнаружении излишне выплаченных сумм субсидий, установлении фактов нецелевого использования субсидий, выявлении недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, нарушении порядка и сроков предоставления отчетности, установленных Соглашениями.

25. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного требования Департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии.

26. Письменное требование Департамента или предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. В случае невозвращения субсидии получателем субсидии в срок, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в доход областного бюджета в судебном порядке.

Глава 6. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

28. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашениями, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам, осуществляющим
производство тепловой энергии в
режиме комбинированной
выработки, на возмещение затрат,
связанных с производством и
реализацией услуг отопления и
горячего водоснабжения, в 2015 году

ФОРМА

(Бланк организации)

В департамент ТЭК и ЖКХ
Костромской области

(Дата, исх. номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам,
осуществляющим производство тепловой энергии в режиме
комбинированной выработки, на возмещение затрат, связанных с
производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения,
в 2015 году

Наименование юридического лица

Юридический адрес _____

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование субсидии)

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 9 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим производство тепловой энергии в режиме комбинированной выработки, в целях возмещения затрат, связанных с производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения в 2015 году, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «___» _____ 2015 года № _____ «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим производство тепловой энергии в режиме комбинированной выработки, в целях возмещения затрат, связанных с производством и реализацией услуг отопления и горячего водоснабжения, в 2015 году).

Решение арбитражного суда о признании _____

несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства отсутствует.

Руководитель юридического

лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.
