



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » августа 2015 года № 284-а

г. Кострома

О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2015 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а «О государственной программе Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 – 2020 годы»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) в 2015 году (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2015 году (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 17 октября 2014 года № 422-а «О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году»;

2) постановление администрации Костромской области от 17 декабря 2014 года № 517-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 17.10.2014 № 422-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 19 мая 2014 года № 215-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части процентной ставки по кредитам субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Временно исполняющий обязанности
губернатора области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 14 » августа 2015 г. № 284-а

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) в 2015 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а «О государственной программе Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 – 2020 годы» (далее – постановление администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а) и определяет цели, условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) в 2015 году (далее – субсидии), а также критерии отбора получателей субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в настоящем пункте.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области в сфере производства товаров (работ, услуг), (за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», и заключившие договор финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями (далее соответственно – субъекты предпринимательства, договор лизинга).

Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий

5. Критериями отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Уровень среднемесячной заработной платы у субъекта предпринимательства за предыдущий год в кратных размерах от величины среднеотраслевой заработной платы по соответствующему виду деятельности по Костромской области за предыдущий год	Свыше 1,5	10
		От 1 до 1,5	7
		До 1	0
2.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче заявки	5 и более человек	10
		Менее 5 человек	5
		Среднесписочная численность не изменяется или уменьшается	0
3.	Бюджетная эффективность субсидии – соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой субсидии, в	Свыше 100	10
		От 50 до 100	7
		От 30 до 50	4
		От 1 до 30	2
		0	0

	процентах		
4.	Страна-изготовитель предмета договора приобретения лизинга	Страны – члены Таможенного союза	3
		Иные страны	0

6. По каждому субъекту предпринимательства выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Максимально возможное количество баллов равно 33.

Глава 4. Размер и условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства по одному договору лизинга в размере произведенных субъектом предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса), но не более 2,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства.

Затратами по договору лизинга являются суммы средств, фактически направленные на уплату первого взноса (аванса) в соответствии с договором лизинга.

Договор лизинга должен быть заключен в текущем календарном году либо двух предшествующих годах.

Предметом договора лизинга являются:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства: временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование, имеющее признаки функционального устаревания и технологического износа.

Критерием оценки степени физического или морального износа является год выпуска предмета лизинга. Предмет лизинга должен быть выпущен не ранее 1 января 2013 года.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществляемая субъектом предпринимательства деятельность не связана с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) субъект предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

4) деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение субсидии;

5) субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект предпринимательства и лизингодатель не являются сторонами – аффилированными лицами в договоре лизинга и не влияют на коммерческую деятельность друг друга; продавец (поставщик) предмета лизинга не выступает одновременно лизингополучателем в договоре лизинга;

7) субъект предпринимательства представил в уполномоченный орган информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

9. В целях предоставления субсидий проводится отбор субъектов предпринимательства, организатором которого является уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган размещает информацию о сроках подачи документов, условиях предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных органов Костромской области и официальном сайте уполномоченного органа.

11. В перечень документов, необходимых для предоставления субсидии (далее – заявка), входят:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) расчет размера субсидии по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - 4) копии договора лизинга с приложением графика лизинговых платежей и акта приема-передачи к договору лизинга;
 - 5) копия договора купли-продажи к договору лизинга;
 - 6) копия паспорта транспортного средства или копия паспорта самоходной машины, в случае когда предметом лизинга является транспортное средство;
 - 7) копии платежных поручений, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства первоначального взноса (аванса) по договору лизинга;
 - 8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 9) справка налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;
 - 10) копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма КНД 1110018), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за два года, предшествующих подаче заявки, с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
- В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма представляется только за один предшествующий получению субсидии календарный год.
- В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в текущем календарном году указанная форма представляется только за текущий календарный год;
- 11) для субъектов предпринимательства, использующих общую систему налогообложения, – копии бухгалтерской отчетности по форме «Бухгалтерский баланс», форме «Отчет о прибылях и убытках» и приложений к ним, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности», за последний отчетный период, а также копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
 - 12) для субъектов предпринимательства, использующих специальный налоговый режим, – копия декларации по налогу, уплачиваемому в связи с

применением упрощенной системы налогообложения, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия декларации по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, или копия патента на право применения патентной системы налогообложения.

Требовать у субъектов предпринимательства представления иных документов не допускается.

12. Документы (копии документов) в составе заявки, за исключением указанных в подпунктах 8, 9 пункта 11 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства в комплекте в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, офис 330 и субъекту предпринимательства не возвращаются.

Копии документов, указанные в подпунктах 3, 6, 10 – 12 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

Копии документов, указанные в подпункте 7 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства) и банком.

Копии документов, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются лизингодателем или нотариально.

Документы, указанные в подпунктах 8, 9 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При этом субъект предпринимательства вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

13. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа;

2) в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку документов (копий документов) на предмет их соответствия требованиям пунктов 11, 12 настоящего Порядка, а также принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

15. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении субъектов предпринимательства, которые получили наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного

бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими субъектами предпринимательства уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий субъектам предпринимательства в порядке очередности поступления заявок на регистрацию в уполномоченный орган.

В случае подачи заявки только одним субъектом предпринимательства уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту в соответствии с настоящим Порядком.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

1) несоответствия субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, несоблюдения условий, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) представления субъектом предпринимательства неполного комплекта документов в составе заявки, указанных в подпунктах 1 – 7, 10 – 12 пункта 11 настоящего Порядка;

3) оформления документов (копий документов) в составе заявки, не отвечающего требованиям пункта 12 настоящего Порядка;

4) представления документов (копий документов) в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

5) представления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных для их подачи;

6) недостаточности средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

7) получения субъектом предпринимательства в 2015 году аналогичной поддержки в рамках реализации государственной программы Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а.

17. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом уполномоченного органа.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной уполномоченным органом.

Соглашением предусматриваются:
условия и размер субсидии;

целевое назначение предоставления субсидии;

право уполномоченного органа и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие субъекта предпринимательства на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления субъектом предпринимательства отчетности.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

20. Действия (бездействие), решения уполномоченного органа, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы субъектами предпринимательства в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области социально-экономического развития Костромской области, и (или) в судебном порядке.

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения готовит в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, платежные поручения на перечисление субсидий субъектам предпринимательства и представляет их в департамент финансов Костромской области.

22. Перечисление субсидий субъектам предпринимательства осуществляется на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях.

Глава 6. Оценка эффективности и контроль за использованием субсидий

23. Для осуществления оценки эффективности использования субсидии субъект предпринимательства должен представить в уполномоченный орган:

1) в течение двух лет, следующих за годом принятия решения о предоставлении субсидии, в срок до 15 февраля сведения о финансово-

экономических показателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) до 15 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии, копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, копию налоговой декларации по налогу на прибыль организации (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, с отметкой налогового органа или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи или копию патента на право применения патентной системы налогообложения за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, заверенные субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

24. Уполномоченный орган, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Глава 7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

25. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования уполномоченного органа или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

26. Требование уполномоченного органа и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

27. При невозвращении субсидии в областной бюджет субъектом предпринимательства в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) в 2015 году

ФОРМА

В департамент
экономического развития
Костромской области

от _____
(полное наименование субъекта
малого (среднего)
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, в размере _____
(сумма цифрами и прописью) _____ рублей.

Фактически произведены затраты в сумме _____
(сумма цифрами и прописью) _____ рублей.

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в департамент экономического развития Костромской области _____
(далее – субъект предпринимательства):
(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

не осуществляет деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не является участником соглашений о разделе продукции;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

субъект предпринимательства и лизингодатель не являются сторонами

– аффилированными лицами в договоре лизинга и не влияют на коммерческую деятельность друг друга; продавец (поставщик) предмета лизинга не выступает одновременно лизингополучателем в договоре лизинга.

3. Информация о субъекте предпринимательства:

Полное наименование	
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Местонахождение	
Телефон/факс с указанием контактного лица	
ИНН	
Банковские реквизиты	
Виды осуществляемой деятельности, ОКВЭД (указать осуществляемый вид деятельности, соответствующий условиям Порядка)	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, не являющихся субъектами малого (среднего) предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия, в процентах	
Доля акций, находящихся в собственности Российской Федерации в открытых акционерных обществах (хозяйственных обществах), в процентах	

4. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства:

1) финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС,	
в том числе на экспорт	

Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Создано новых рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право департамента экономического развития Костромской области запрашивать у _____,

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) в 2015 году, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «___» _____ 2015 года № ____ «О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2015 году», ознакомлен и согласен.

«___» _____ 2015 года

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

М.П.

Дата регистрации заявления: «___» _____ 2015 года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом департамента экономического развития Костромской области, принявшим заявление)

Должность
ответственного лица
департамента экономического
развития Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства
по договорам финансовой аренды
(лизинга) в 2015 году

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии по договору финансовой аренды (лизинга)

(предмет договора финансовой аренды (лизинга))

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	№ и дата договора финансовой аренды (лизинга)	Размер первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, рублей	Сумма субсидии, рублей *
1	2	3	4

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

« ____ » _____ 2015 года

М.П.

*Сумма субсидии составляет 100% затрат субъекта предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 2,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) в 2015 году

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономических показателях

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

2. Финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Количество вновь созданных рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

« ___ » _____ 2015 года

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(полное наименование
субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 14 » августа 2015 г. № 284-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2015 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а «О государственной программе Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 – 2020 годы» (далее – постановление администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а) и определяет цели, условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2015 году (далее – субсидии), а также критерии отбора получателей субсидии.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в настоящем пункте.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета,

предоставляемых в виде субсидий, является департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области в сфере производства товаров (работ, услуг) (за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», и заключившие договор на приобретение оборудования в собственность в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно – субъекты предпринимательства, договор приобретения оборудования).

Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий

5. Критериями отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Уровень среднемесячной заработной платы у субъекта предпринимательства за предыдущий год в кратных размерах от величины среднеотраслевой заработной платы по соответствующему виду деятельности по Костромской области за предыдущий год	Свыше 1,5	10
		От 1 до 1,5	7
		До 1	0
2.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче заявки	5 и более человек	10
		Менее 5 человек	5
		Среднесписочная численность не изменяется или уменьшается	0
3.	Бюджетная эффективность субсидии –	Свыше 100	10

	соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой субсидии, в процентах	От 50 до 100	7
		От 30 до 50	4
		От 1 до 30	2
		0	0
4.	Страна-изготовитель предмета договора приобретения оборудования	Страны – члены Таможенного союза	3
		Иные страны	0

6. По каждому субъекту предпринимательства выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Максимально возможное количество баллов равно 33.

Глава 4. Размер и условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в размере 50% произведенных затрат по одному договору приобретения оборудования, но не более 2,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства.

Договор приобретения оборудования должен быть заключен в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах.

Предметом договора приобретения оборудования являются:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства, выпущенные не ранее 1 января 2013 года.

Затратами на приобретение оборудования по договорам приобретения оборудования являются суммы средств, фактически уплаченные в соответствии с договором приобретения оборудования поставщику (продавцу), включая затраты на монтаж оборудования.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществляемая деятельность не связана с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) субъект предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

4) деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение субсидии;

5) субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект предпринимательства и продавец (поставщик оборудования) не являются сторонами – аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не влияют на коммерческую деятельность друг друга;

7) субъект предпринимательства представил в уполномоченный орган информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

9. В целях предоставления субсидий проводится отбор субъектов предпринимательства, организатором которого является уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган размещает информацию о сроках подачи документов, условиях предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных органов Костромской области и официальном сайте уполномоченного органа.

11. В перечень документов, необходимых для предоставления субсидии (далее – заявка), входят:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по договору приобретения оборудования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копия договора приобретения оборудования;

5) копия паспорта транспортного средства, или копия паспорта самоходной машины, или техническая документация объекта основных средств;

6) копии платежных поручений, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования по договорам приобретения оборудования;

7) копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи);

8) копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм

первичной учетной документации по учету основных средств») – для субъектов предпринимательства, ведущих бухгалтерский учет;

9) копия акта ввода в эксплуатацию оборудования – для субъектов предпринимательства, не обязанных вести бухгалтерский учет;

10) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

12) справка налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

13) копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма КНД 1110018), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за два года, предшествующих подаче заявки, с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма представляется только за один предшествующий получению субсидии календарный год.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в текущем календарном году, указанная форма представляется только за текущий календарный год;

14) для субъектов предпринимательства, использующих общую систему налогообложения, – копии бухгалтерской отчетности по форме «Бухгалтерский баланс», форме «Отчет о прибылях и убытках» и приложений к ним, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности», за последний отчетный период, а также копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

15) для субъектов предпринимательства, использующих специальный налоговый режим, – копия декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия декларации по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, или копия патента на право

применения патентной системы налогообложения.

Требовать у субъектов предпринимательства представления иных документов не допускается.

12. Документы (копии документов) в составе заявки, за исключением указанных в подпунктах 11, 12 пункта 11 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства в комплекте в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, офис 330 и субъекту предпринимательства не возвращаются.

Копии документов, указанные в подпунктах 3 – 5, 7 – 9, 13 – 15 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

Копии документов, указанные в подпункте 6 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства) и банком.

Документы, указанные в подпунктах 11, 12 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При этом субъект предпринимательства вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

13. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа;

2) в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку документов (копий документов) на предмет их соответствия требованиям пунктов 11, 12 настоящего Порядка, а также принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов предпринимательства, которые получили наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими субъектами предпринимательства уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий субъектам предпринимательства в порядке очередности поступления заявок на регистрацию в уполномоченный орган.

В случае подачи заявки только одним субъектом предпринимательства уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту в соответствии с настоящим Порядком.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

1) несоответствия субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, несоблюдения условий, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) представления субъектом предпринимательства неполного комплекта документов (копий документов) в составе заявки, указанных в подпунктах 1 – 10, 13 – 15 пункта 11 настоящего Порядка;

3) оформления документов (копий документов) в составе заявки, не отвечающего требованиям пункта 12 настоящего Порядка;

4) представления документов (копий документов) в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

5) представления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных для их подачи;

6) недостаточности средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

7) получения субъектом предпринимательства в 2015 году аналогичной поддержки в рамках реализации государственной программы Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а.

17. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом уполномоченного органа.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной уполномоченным органом.

Соглашением предусматриваются:

условия и размер субсидии;

целевое назначение предоставления субсидии;

право уполномоченного органа и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие субъекта предпринимательства на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, департаментом

финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления субъектом предпринимательства отчетности.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

20. Действия (бездействие), решения уполномоченного органа, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы субъектами предпринимательства в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области социально-экономического развития Костромской области, и (или) в судебном порядке.

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения готовит в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, платежные поручения на перечисление субсидий субъектам предпринимательства и представляет их в департамент финансов Костромской области.

22. Перечисление субсидий субъектам предпринимательства осуществляется на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях.

Глава 6. Оценка эффективности и контроль за использованием субсидий

23. Для осуществления оценки эффективности использования субсидии субъект предпринимательства должен представить в уполномоченный орган:

1) в течение двух лет, следующих за годом принятия решения о предоставлении субсидии, в срок до 15 февраля сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) до 15 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии, копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию

декларации по единому сельскохозяйственному налогу) за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, с отметкой налогового органа или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи или копию патента на право применения патентной системы налогообложения за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, заверенные субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

24. Уполномоченный орган, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Глава 7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

25. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования уполномоченного органа или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

26. Требование уполномоченного органа и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

27. При невозвращении субсидии в областной бюджет субъектом предпринимательства в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров
(работ, услуг), в 2015 году

ФОРМА

В департамент
экономического развития
Костромской области

от _____
(полное наименование субъекта малого
(среднего) предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2015 году в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Фактически произведены затраты в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в департамент экономического развития Костромской области _____ (далее – субъект предпринимательства):
(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

не осуществляет деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не является участником соглашений о разделе продукции;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

субъект предпринимательства и продавец (поставщик оборудования) не являются сторонами – аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не влияют на коммерческую деятельность друг друга.

3. Информация о субъекте предпринимательства:

Полное наименование	
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Местонахождение	
Телефон/факс с указанием контактного лица	
ИНН	
Банковские реквизиты	
Виды осуществляемой деятельности, ОКВЭД (указать осуществляемый вид деятельности, соответствующий условиям Порядка)	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, не являющихся субъектами малого (среднего) предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия, в процентах	
Доля акций, находящихся в собственности Российской Федерации в открытых акционерных обществах (хозяйственных обществах), в процентах	

4. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства:

1) финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Выручка от реализации товаров (работ,	

услуг) без учета НДС,	
в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Количество вновь созданных рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении

информации и право департамента экономического развития Костромской области запрашивать у _____,

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Костромской области от «__» _____ 2015 года №__ «О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2015 году», ознакомлен и согласен.

«__» _____ 2015 года

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

М.П.

Дата регистрации заявления: «__» _____ 2015 года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом департамента экономического развития Костромской области, принявшим заявление)

Должность
ответственного лица
департамента экономического
развития Костромской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров
(работ, услуг), в 2015 году

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии по договорам приобретения оборудования

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Сумма договора приобретения оборудования, рублей	Сумма субсидии (гр. 4 х 50%/100%), рублей*
1	2	3	4	5
	Итого			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(полное наименование
субъекта малого (среднего) предпринимательства)

« ___ » _____ 2015 года

М.П.

*Сумма субсидии не должна превышать 2,0 млн. рублей.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров
(работ, услуг), в 2015 году

ФОРМА

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ приобретения оборудования

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции, работ и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Финансовый план

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта – деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта.

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.».

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта – его значение для района, города.

Основные результаты успешной реализации проекта.

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, удовлетворение потребностей жителей района, города в косметологических услугах и т.п.».

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Что предусматривает проект:

внедрение и (или) реализацию нового продукта;

модернизацию технологического процесса;
пополнение (обновление) основных средств и пр.
Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, рублей	Доля в общей выручке за последний год, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Потребители продукции (товаров, услуг);
каналы сбыта продукции;
география сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.);
конкурентные преимущества и недостатки продукции;

уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый);
 способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг);
 возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки предприятия:
 этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);

необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных, требующихся для реализации проекта:

площадях;

оборудовании;

персонале.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: какой объем средств необходим для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

Например:

«Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: _____ руб.;

2) ремонт помещения: _____ руб.;

3) и т.д.».

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

« ____ » _____ 2015 года

М.П.

Приложение № 4

к порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров
(работ, услуг), в 2015 году

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономических показателях

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды
(тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		

Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

2. Финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Инвестиции в основной капитал	

3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Количество вновь созданных рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

« ____ » _____ 2015 года

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(полное наименование
субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.
