



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » октября 2015 года № 350-а

г. Кострома

О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 году.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 17 сентября 2014 года № 386-а «О порядке предоставления объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2014 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

п.п. Временно исполняющий обязанности
губернатора области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « 6 » октября 2015 г. № 350-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 году (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы, является обеспечение подготовки и участия в спортивных мероприятиях по пулевой стрельбе, развитие и поддержка стрелкового спорта (пулевой стрельбы) в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в качестве юридических лиц на территории Костромской области, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (далее – некоммерческие организации).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является комитет по физической культуре и спорту Костромской области (далее – главный распорядитель).

5. Критерием отбора некоммерческих организаций является осуществление некоммерческой организацией деятельности, связанной с организацией и проведением спортивных мероприятий (соревнований) по пулевой стрельбе и участием в них в соответствии с календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним по различным видам спорта в 2015 году общероссийской спортивной общественной организации Федерации пулевой и стендовой стрельбы «Стрелковый Союз России» (далее – Стрелковый Союз России).

6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям ежеквартально на возмещение следующих расходов:

1) на обеспечение боеприпасами, пневматическим и спортивным малокалиберным оружием для проведения учебно-тренировочных и спортивных мероприятий по пулевой стрельбе;

2) на оплату труда спортивных судей за обслуживание спортивных соревнований по пулевой стрельбе;

3) на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов сферы физической культуры и спорта при проведении спортивных мероприятий по пулевой стрельбе;

4) на обеспечение фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами участников при проведении спортивных мероприятий по пулевой стрельбе;

5) на обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий по пулевой стрельбе;

6) на приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров спортивных мероприятий по пулевой стрельбе;

7) на оплату проживания и проезда к месту проведения соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортсменов, тренеров и судей;

8) на оплату заявочных взносов в Стрелковый Союз России в соответствии с положениями о проведении соревнований, утвержденными Стрелковым Союзом России.

Расходы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляются в пределах норм, установленных Табелем обеспечения спортивной одеждой и инвентарем индивидуального пользования, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 26 августа 2009 года № 709 «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой и инвентарем индивидуального пользования» (по видам спорта «Стендовая стрельба» и «Пулевая стрельба»)), для учебно-тренировочного этапа спортивной подготовки.

Расходы, указанные в подпунктах 2 – 6 настоящего пункта, осуществляются в пределах норм расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 27 июня 2011 года № 229-а «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области».

Расходы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, осуществляются в пределах норм, установленных подпунктами 1, 3 пункта 1 постановления администрации Костромской области от 22 июля 2009 года № 272-а «О размерах возмещения расходов, связанных со

служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Костромской области, органах государственной власти Костромской области, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, государственных учреждений Костромской области».

7. Для получения субсидии некоммерческие организации направляют главному распорядителю:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 году (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) заверенные некоммерческой организацией документы, подтверждающие организацию и проведение соревнований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (договоры, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета, акты выполненных работ, накладные, расчетно-платежные ведомости на зарплату).

8. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии некоммерческие организации представляют заверенные уполномоченным лицом некоммерческой организации копии следующих документов:

1) устава некоммерческой организации;

2) документов, подтверждающих принадлежность спортсмена или лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации или образовательной организации в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) документов, подтверждающих соответствие критерию, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает посредством межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта.

9. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления заявление с прилагаемыми документами с указанием даты их поступления;

2) в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их комплектность и достоверность, а также соответствие некоммерческой организации критерию отбора, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет

заявителя. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа в предоставлении субсидии и разъясняется порядок обжалования.

10. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) некоммерческая организация не соответствует критерию отбора, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представлены не все документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых путем межведомственного взаимодействия);

3) в представленных документах содержатся недостоверные сведения.

11. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной главным распорядителем.

Соглашением предусматриваются:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидии;

право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка ее предоставления, а также согласие некоммерческой организации на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии;

порядок и сроки представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения некоммерческой организацией соглашения в установленный срок главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для заключения соглашения, принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем

письменно уведомляет некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы некоммерческой организацией заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет некоммерческой организации в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на 2015 год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. В случае если размер запрашиваемых субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на соответствующий период, предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в равных долях пропорционально сумме запрашиваемых субсидий.

16. Некоммерческая организация представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за IV квартал – до 20 января 2016 года.

17. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

18. В случае нарушения некоммерческими организациями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, счетной ошибки, на основании письменного требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

19. Требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются некоммерческим организациям заказными письмами с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

20. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

21. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 18, 20 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 году

ФОРМА

В комитет по физической культуре и спорту Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 году

Прошу предоставить

(наименование некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

субсидию из областного бюджета в сумме _____ (_____) рублей за период с

«___» _____ 201__ года по «___» _____

201__ года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: _____

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
спортивным малокалиберным оружием для проведения учебно-тренировочных и спортивных мероприятий по пулевой стрельбе								
2. Оплата труда спортивных судей за обслуживание спортивных соревнований по пулевой стрельбе*								
3. Обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов сферы физической культуры и спорта при проведении спортивных мероприятий по пулевой стрельбе*								
4. Обеспечение фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами участников при проведении спортивных мероприятий по пулевой стрельбе								
5. Обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий по пулевой стрельбе*								
6. Приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров спортивных мероприятий по пулевой стрельбе								
7. Оплата проживания и проезда к месту проведения соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортсменов,								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
тренеров и судей								
8. Оплата заявочных взносов в Стрелковый Союз России в соответствии с положениями о проведении соревнований, утвержденными Стрелковым Союзом России								
Итого								

*Представляется отдельный расчет на каждое спортивное мероприятие (выезд, домашнюю игру).

Руководитель некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Председатель комитета по физической культуре и спорту Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер комитета по физической культуре и спорту Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере пулевой стрельбы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 году

ФОРМА

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из областного бюджета

(наименование некоммерческой организации)

за

2015 года

(отчетный период)

Наименование расходов	Предоставлено субсидии, рублей	Израсходовано, рублей	Остаток средств, рублей
1	2	3	4
1. Обеспечение боеприпасами, пневматическим и спортивным малокалиберным оружием для проведения учебно-тренировочных и спортивных			

1	2	3	4
мероприятий по пулевой стрельбе			
2. Оплата труда спортивных судей за обслуживание спортивных соревнований по пулевой стрельбе			
3. Обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов сферы физической культуры и спорта при проведении спортивных мероприятий по пулевой стрельбе			
4. Обеспечение фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами участников при проведении спортивных мероприятий по пулевой стрельбе			
5. Обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий по пулевой стрельбе			
6. Приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров спортивных мероприятий по пулевой стрельбе			
7. Оплата проживания и проезда к месту проведения соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортсменов, тренеров и судей			
8. Оплата заявочных взносов в Стрелковый Союз			

1	2	3	4
России в соответствии с положениями о проведении соревнований, утвержденными Стрелковым Союзом России			
Итого			

Справочно: отчет составляется поквартально нарастающим итогом с начала года.

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер некоммерческой организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 2015 г.
