



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » октября 2015 года № 386-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.04.2014 № 180-а

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере государственной поддержки товаропроизводителей агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 180-а «О предоставлении грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах» (в редакции постановления администрации Костромской области от 26.02.2015 № 72-а) следующие изменения:

1) подпункты 1, 3 пункта 1 признать утратившими силу;

2) в порядке предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах (приложение № 2) пункт 9 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«оплату транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строительных материалов, сельскохозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации бизнес-плана при выполнении услуг по доставке сторонними организациями.»;

3) порядок предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1.

Подпункт 2 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015, года.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «27» октября 2015 г. № 386-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных
фондов организаций агропромышленного комплекса
на территории северо-восточных районов
Костромской области в 2014 – 2016 годах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации Костромской области от 9 апреля 2013 года № 77-ра «О программе «Социально-экономическое развитие северо-восточных районов Костромской области на период до 2020 года» и определяет порядок и условия предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах в форме субсидий (далее – Гранты).

2. Целью предоставления Грантов является стимулирование развития хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

северо-восточные районы Костромской области – Вохомский, Межевской, Октябрьский, Павинский, Поназыревский и Пыщугский муниципальные районы;

организации агропромышленного комплекса – сельскохозяйственные организации, организации пищевой и перерабатывающей промышленности, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса;

заявитель – организация агропромышленного комплекса, подающая заявку в конкурсную комиссию по отбору организаций агропромышленного комплекса – получателей Грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области, отвечающий условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

строительство производственных объектов сельскохозяйственного назначения – создание зданий, строений, сооружений, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

реконструкция производственных объектов сельскохозяйственного назначения – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, пристройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

модернизация – обновление объекта сельскохозяйственного назначения, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества, в том числе комплектация объекта сельскохозяйственного назначения современной техникой и оборудованием.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде Грантов, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).

Глава 2. Получатели Грантов

5. Получателями Грантов являются организации агропромышленного комплекса (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории северо-восточных районов Костромской области и признанные победителями конкурсного отбора организаций агропромышленного комплекса – получателей Грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах (далее – Получатели, конкурсный отбор).

Глава 3. Размер и условия предоставления Грантов

6. Гранты предоставляются Получателям в размере 50 процентов затрат, установленных сметой расходов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса (далее – смета расходов) в соответствии с бизнес-планом на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организации агропромышленного комплекса (далее – бизнес-план), на:

покупку нового специализированного автотранспорта для

транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой сельскохозяйственной продукции;

покупку новой сельскохозяйственной техники и оборудования;

строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного назначения;

строительство и (или) реконструкцию подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения;

приобретение сельскохозяйственных животных;

оплату транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строительных материалов, сельскохозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации бизнес-плана при выполнении услуг по доставке сторонними организациями.

7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Заявитель допускается к конкурсному отбору при соблюдении одновременно следующих условий:

1) место регистрации организации агропромышленного комплекса и осуществление ее деятельности производится на территории северových районов Костромской области;

2) наличие у заявителя бизнес-плана со сроком окупаемости не более 8 лет;

3) представление заявителем сметы расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, его количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и (или) заемных средств);

4) обязательство заявителя оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 50 процентов, установленных сметой расходов в соответствии с бизнес-планом;

5) обязательство заявителя по осуществлению хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного комплекса и представлению в Департамент отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

6) обязательство заявителя использовать Грант на цели, указанные в бизнес-плане и смете расходов, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

7) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату проведения конкурсного отбора.

9. Грант предоставляется на осуществление затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка и не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в текущем финансовом году, в соответствии с:

Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы»;

государственной программой Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а «О государственной программе Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 – 2020 годы».

10. Грант может предоставляться организации агропромышленного комплекса не более одного раза в год.

11. Гранты предоставляются Получателям по итогам конкурсного отбора.

Глава 4. Порядок проведения конкурсного отбора

12. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

13. Участниками конкурсного отбора могут быть организации агропромышленного комплекса, отвечающие условиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе.

14. В целях проведения конкурсного отбора Департамент не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок размещает информацию о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте, на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

15. Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать условия участия в конкурсном отборе, сроки, время и место приема документов на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления документов, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе.

16. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе организаций агропромышленного комплекса – получателей грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя (далее – заявка);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора;

3) для организаций агропромышленного комплекса – юридических лиц копии учредительных документов организации агропромышленного комплекса со всеми изменениями и дополнениями, а также копии документов о назначении руководителя данной организации;

4) бизнес-план развития организации агропромышленного комплекса со сроком окупаемости не более 8 лет;

5) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, и (или) копию договора долгосрочной аренды земельного участка для ведения сельскохозяйственного производства, заключенного на срок не менее 5 лет и прошедшего государственную регистрацию, и (или) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированный в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (при наличии);

6) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок под производственными объектами, и (или) копию договора долгосрочной аренды земельного участка под производственными объектами, заключенного на срок не менее 5 лет и прошедшего государственную регистрацию, и (или) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, зарегистрированный в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (при наличии);

7) план-график реализации бизнес-плана;

8) смету расходов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 50 процентов для реализации бизнес-плана в соответствии со сметой расходов. Размер средств, необходимых для реализации бизнес-плана в соответствии со сметой расходов, рассчитывается с учетом размера средств Гранта.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) заемных средств, являются:

выписка со счета заявителя, открытого в кредитной организации;

копии кредитных договоров и (или) договоров займа, полученных в

кредитных организациях и (или) сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, о предоставлении необходимых денежных средств;

10) копии свидетельств на право собственности и (или) договоров долгосрочной аренды на здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности (при наличии);

11) копии паспортов технических средств (при наличии в собственности у заявителя технических средств);

12) информацию о наличии в организации агропромышленного комплекса сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

13) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату не ранее месяца, предшествующей дате подачи заявки.

При наличии просроченной задолженности заявитель допускается к конкурсному отбору и может быть признан победителем при условии погашения просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам на дату проведения конкурсного отбора;

14) письменное обязательство заявителя о соблюдении им условий, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 8 настоящего Порядка;

15) при обращении за предоставлением Гранта на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов хозяйственным способом заявитель представляет в Департамент:

сводный сметный расчет и локальные сметы;

разрешение на строительство (реконструкцию);

договоры на выполнение специализированных видов работ по строительству (сантехнических, электротехнических и других работ) (при необходимости);

16) при обращении за предоставлением Гранта на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов подрядным способом заявитель представляет в Департамент:

сводный сметный расчет и локальные сметы;

разрешение на строительство (реконструкцию);

договоры подряда на выполнение строительных работ;

17) опись документов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 – 4, 7 – 9, 11 – 17 настоящего пункта, представляются в Департамент по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37, телефоны: 8 (4942) 55-25-51, 55-14-22 в срок, установленный Департаментом.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 5 – 6, 10 настоящего

пункта.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 2, 5 – 6, 10 настоящего пункта, Департамент запрашивает их посредством межведомственного взаимодействия.

Весь комплект документов пронумеровывается, прошнуровывается, копии документов заверяются заявителем. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Опись представленных документов с отметкой о дате приема документов и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, копия описи прилагается к заявке.

17. Для рассмотрения и оценки представленных документов, определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

18. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

19. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает представленные заявку и документы;
- 2) определяет победителей конкурсного отбора;
- 3) в период реализации бизнес-плана по письменному заявлению Получателя пересматривает план-график реализации бизнес-плана в рамках срока его действия и согласовывает перераспределение средств Гранта, собственных и (или) кредитных (заемных) средств Получателя в пределах сметы расходов.

20. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если в ее заседании участвует более половины членов ее состава.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

21. Департамент:

- 1) осуществляет прием указанных в пункте 16 настоящего Порядка документов, регистрирует их в журнале в день поступления.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Департамента;

- 2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления;

3) по результатам проверки принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе либо об отказе в таком допуске и письменно уведомляет заявителей о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения;

- 4) в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок

направляет заявку и документы на рассмотрение Комиссии.

22. Департамент отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

1) представление заявки и документов позднее установленного срока;

2) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) наличие в документах недостоверных сведений;

4) непредставление документов и (или) представление документов в ненадлежащем виде, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка как обязательные к включению в состав заявки.

23. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки и документов от Департамента рассматривает в порядке очередности их поступления в Департамент, оценивает в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 24 настоящего Порядка, и определяет победителей конкурсного отбора.

24. Оценка и отбор заявителей для предоставления Грантов осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие у организации агропромышленного комплекса в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	нет	0
		до 500 кв. м	5
		от 500,1 кв. м до 1 000 кв. м	10
		свыше 1 000 кв. м	15
2.	Создание дополнительных постоянных рабочих мест в период реализации бизнес-плана	0 человек	0
		до 3 человек	5
		более 3 человек	10
3.	Наличие у организации агропромышленного комплекса в собственности и (или) долгосрочной аренде специализированного автотранспорта (для транспортировки сельскохозяйственного сырья,	нет	0
		да	5

1	2	3	4
	сельскохозяйственных животных и птицы, готовой продукции) на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе		
4.	Наличие у организации агропромышленного комплекса в собственности и (или) долгосрочной аренде сельскохозяйственной техники и оборудования на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	0 единиц	0
		до 3 единиц	5
		от 4 до 5 единиц	10
		свыше 5 единиц	15
5.	Площадь земельных участков, находящихся в собственности у организации агропромышленного комплекса или долгосрочной аренде не менее 5 лет под объектами недвижимости	0 га	0
		до 1 га	5
		от 1,1 га до 3 га	10
		свыше 3 га	15
6.	Срок окупаемости проекта согласно бизнес-плану	от 5 лет до 8 лет	5
		от 3 лет до 5 лет	7
		до 3 лет	10
7.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для реализации бизнес-плана, находящихся у организации агропромышленного комплекса в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет	0 га	0
		до 100 га	5
		от 100,1 га до 500 га	7
		свыше 500 га	10

25. По каждому критерию Комиссией выставляются баллы.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие суммарно наибольшее количество баллов. При получении равного количества баллов несколькими заявителями их ранжирование осуществляется с учетом даты подачи заявки на конкурсный отбор.

Количество победителей определяется Комиссией в зависимости от размера Гранта, рассчитанного Департаментом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка для каждого конкретного Получателя, и объема средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в законе Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

26. Решение (протокол) Комиссии об определении победителей конкурсного отбора направляется в Департамент в течение 3 рабочих дней

со дня принятия решения.

27. Департамент на основании решения (протокола) Комиссии:

1) издает приказ о признании заявителей победителями конкурсного отбора и предоставлении Грантов;

2) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, уведомляет заявителей, признанных победителями конкурсного отбора, о предоставлении Грантов.

28. По итогам конкурсного отбора с каждым победителем конкурсного отбора – Получателем заключается соглашение о предоставлении Грантов (далее – Соглашение).

Глава 5. Порядок предоставления Грантов

29. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении Гранта заключает с Департаментом Соглашение.

Форма Соглашения разрабатывается и утверждается Департаментом. Соглашением предусматриваются:

целевое назначение, размер Гранта, условия предоставления и порядок расходования Гранта;

право Департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления и расходования Гранта, а также согласие Получателя на осуществление проверок;

порядок возврата средств Гранта, использованного Получателем, в случае нарушения условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком;

порядок и сроки представления Получателем отчетности об использовании Гранта, определенной настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

30. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения готовит в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, платежное поручение на перечисление Гранта Получателю на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

31. Получатель обязан в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять лично или через уполномоченного представителя либо по почте в Департамент отчет об эффективности использования Гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

32. Действия (бездействие), решения Департамента, должностных лиц Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Грантов, могут быть обжалованы Получателями в

досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

33. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием Грантов, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов Получателями.

Глава 6. Порядок возврата Грантов (части Грантов)

34. В случае нарушения Получателем условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм Гранта, использования Гранта не по целевому назначению Грант (полностью или частично), на основании письменного требования Департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области подлежит возврату Получателем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

Остатки Грантов, не использованных в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашениями, подлежат возврату Получателями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

35. Требования Департамента и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Грантов (полностью или частично) при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, направляются Получателям заказными письмами с уведомлением о вручении.

36. При невозвращении Грантов (полностью или частично) в областной бюджет в сроки, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, взыскание Грантов осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах

ФОРМА

В конкурсную комиссию по отбору организаций агропромышленного комплекса – получателей грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области

от _____,
(наименование организации агропромышленного комплекса, зарегистрированной по адресу:
_____ адрес регистрации)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе организаций агропромышленного комплекса – получателей грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах

Заявитель _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации агропромышленного комплекса,

наименование сельского поселения, муниципального района,

фамилия, имя, отчество руководителя организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ОГРН _____

ИНН _____

Расч./счет _____

Наименование банка _____

Кор./счет _____
 БИК _____
 Телефон _____
 Факс _____
 Электронный адрес _____

Прошу включить _____
 (наименование организации агропромышленного комплекса)

в состав участников конкурсного отбора организаций агропромышленного комплекса – получателей грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах.

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах.

3. В случае признания организации агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области получателем гранта обязуюсь:

заключить соглашение о предоставлении Гранта с департаментом агропромышленного комплекса Костромской области;

оплачивать не менее 50 процентов затрат, указанных в смете расходов;

использовать грант по целевому назначению в соответствии с утвержденной конкурсной комиссией сметой расходов в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность организации агропромышленного комплекса;

осуществлять деятельность организации агропромышленного комплекса в течение не менее 5 лет после получения гранта на расчетный счет;

представлять отчетность о расходовании средств гранта в сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта, и необходимую документацию о деятельности организации агропромышленного комплекса не менее 5 лет с момента получения гранта;

представлять отчет об эффективности использования гранта.

4. Согласен на обработку персональных данных, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления грантов, предусмотренных Порядком предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах, утвержденным постановлением администрации

Костромской области от 28 апреля 2014 года № 180-а «О предоставлении грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах».

(Ф.И.О., должность, подпись,
руководителя или уполномоченного
лица организации агропромышленного комплекса)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

М.П.

(Ф.И.О., должность, подпись
представителя департамента агропромышленного
комплекса, принявшего документы)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории северо-
восточных районов Костромской
области в 2014 – 2016 годах
ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных
фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области

Наименование статьи затрат	Количество, штук	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей		
				средства гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7
Покупка нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы,						

1	2	3	4	5	6	7
готовой продукции						
Покупка новой сельскохозяйственной техники и оборудования						
Строительство производственных объектов сельскохозяйственного назначения						
Реконструкция производственных объектов сельскохозяйственного назначения						
Модернизация производственных объектов сельскохозяйственного назначения						
Строительство подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения						
Реконструкция подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения						
Приобретение сельскохозяйственных животных						

1	2	3	4	5	6	7
Оплата транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строительных материалов, сельскохозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации бизнес-плана при выполнении работ сторонними организациями						
Итого затрат						

(Ф.И.О., должность, подпись
руководителя или уполномоченного
лица организации агропромышленного комплекса)

(дата)

М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории северо-
восточных районов Костромской
области в 2014 – 2016

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в организации агропромышленного комплекса

(наименование организации агропромышленного комплекса)

(наименование муниципального образования)

сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и оборудования
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и оборудования	Количество единиц	Вид, марка	Право пользования (собственность, аренда)
1.				

(дата)

(Ф.И.О., должность, подпись
руководителя или уполномоченного
лица организации агропромышленного комплекса)
М.П.

Приложение № 4

к порядку предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах

ФОРМА

ОТЧЕТ
об эффективности использования гранта

Наименование организации, ИНН, Ф.И.О. руководителя, № свидетельства	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции			Налоги						Рентабельность, %	
	соответствующий период прошлого года, тыс. руб.	отчетный период текущего года, тыс. руб.	в процентах по отношению к уровню прошлого года (гр. 3 / гр. 2) x 100%	соответствующий период прошлого года, тыс. руб.		отчетный период текущего года, тыс. руб.		в процентах по отношению к уровню прошлого года		соответствующий период прошлого года	отчетный период текущего года
				начислено	уплачено	начислено	уплачено	к начисленному (гр. 7 / гр. 5) x 100%	к уплаченному (гр. 8 / гр. 6) x 100%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

 (Ф.И.О., должность, подпись
 руководителя или уполномоченного лица
 организации агропромышленного комплекса)
 М.П.

 (дата)