



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » октября 2015 года № 385-а

г. Кострома

### **О порядке предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2014 года № 1582 «Об утверждении Правил предоставления и распределения из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (приложение № 1);

2) методику, устанавливающую критерии отбора юридических лиц, претендующих на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, а также критерии отбора инвестиционных проектов (приложение № 2).

2. Определить департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области уполномоченным органом на осуществление взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в части предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в

российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Костромской области  
от «27» октября 2015 г. № 385-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2014 года № 1582 «Об утверждении Правил предоставления и распределения из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2014 года № 1582).

2. Целью предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее – субсидии), является возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» юридическими лицами на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, отвечающих требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2014 года № 1582 (далее – инвестиционные проекты), осуществляемых в рамках исполнения обязательств:

1) по заключенным соглашениям о государственно-частном партнерстве;

2) по заключенным концессионным соглашениям;

3) по иным контрактам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов.

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее – Департамент).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## Глава 2. Категории получателей субсидий

6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, получившие кредит в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (далее – кредиторы) на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов, признанные победителями конкурсного отбора на получение субсидии в соответствии с требованиями главы 4 настоящего Порядка (далее соответственно – юридические лица, кредит, конкурсный отбор).

7. В случае если инвесторами выступают несколько юридических лиц, совместно реализующих инвестиционный проект, получателем субсидии является то юридическое лицо, которое будет нести затраты на уплату процентов по кредиту в соответствии с заключенным кредитным договором.

В случае реализации инвестиционного проекта одним юридическим лицом данное юридическое лицо будет являться получателем субсидии.

## Глава 3. Размер и условия предоставления субсидий

8. Субсидии по кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, предоставляются в размере:

1) 0,95 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации в случае, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше или равна ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (учетной ставке), действующей на дату последней уплаты процентов по кредиту;

2) 0,95 суммы затрат юридических лиц на уплату процентов по кредиту в случае, если процентная ставка по кредиту меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (учетной ставки), действующей на дату последней уплаты процентов по кредиту.

9. Субсидии по кредитам, полученным в иностранной валюте, предоставляются в рублях из расчета 0,95 суммы затрат юридических лиц на уплату процентов по кредиту в расчетном периоде исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать величину, рассчитанную исходя из ставки по кредиту, полученному в иностранной валюте, в размере 7 процентов годовых.

10. Размер субсидий, указанный в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, не должен превышать фактические затраты юридических лиц на уплату процентов по кредитам.

11. Субсидии предоставляются ежеквартально на основании заключенного с Департаментом соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в течение срока погашения кредита, но не превышающего 31 декабря 2016 года.

12. Субсидии предоставляются юридическим лицам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии на уплату процентов по кредитам, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

#### Глава 4. Порядок проведения конкурсного отбора

13. В целях предоставления субсидий проводится конкурсный отбор.

14. В конкурсном отборе могут принять участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, получившие кредит в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов (далее – заявитель).

15. Заявители к участию в конкурсном отборе не допускаются в следующих случаях:

1) проведения процедуры ликвидации или банкротства в отношении заявителя;

2) наличия административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсном отборе;

3) наличия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, наличие иных финансовых санкций;

4) отсутствия необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением о государственно-частном партнерстве, концессионным соглашением, иными контрактами, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, работ и иных разрешений, необходимых для реализации вышеуказанных контрактов.

16. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

17. В целях проведения конкурсного отбора Департамент размещает на своем официальном сайте, а также на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении конкурсного отбора не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии.

18. Информация содержит требования к заявителю, перечень документов на участие в конкурсном отборе, сроки, время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов, срок проведения конкурсного отбора, порядок и срок заключения Соглашения по итогам конкурсного отбора, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора.

19. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный Департаментом, представляет следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее – заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора;

3) заверенные кредитором копию кредитного договора, копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

4) расчет размера субсидии, предоставляемой по:

кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

кредитам, полученным в иностранной валюте, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих своевременную уплату процентов за пользование кредитом и своевременное его погашение в соответствии с кредитным договором, заверенные кредитором;

6) документы, подтверждающие использование кредита на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по мере использования кредита и выполнения этапов работ;

7) копию реализуемого заявителем инвестиционного проекта, соответствующего требованиям, определенным в методике, устанавливающей критерии отбора юридических лиц, претендующих на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, а также критерии отбора инвестиционных проектов, утвержденной постановлением администрации Костромской области (далее – Методика);

8) копию концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве, иного контракта, заключенного в целях реализации инвестиционного проекта;

9) справку об отсутствии недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций (выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки);

10) документы, подтверждающие неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) документы, подтверждающие, что в отношении юридического лица не проводится процедура ликвидации или банкротства;

12) копии учредительных документов;

13) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

14) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы заявителя.

Департамент самостоятельно запрашивает посредством межведомственного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 2, 9 – 11, 13 настоящего пункта.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 9 – 11, 13 настоящего пункта.

В состав заявки в рамках одного конкурсного отбора включается один инвестиционный проект. Один заявитель вправе подать заявки на реализацию нескольких инвестиционных проектов.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, тел.: 8 (4942) 55-90-62.

Реквизиты всех документов, представляемых заявителем в Департамент, с указанием количества листов вносятся в опись, составленную заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, представляемым в Департамент.

Документы пронумеровываются, прошнуровываются, копии документов заверяются заявителем.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

20. Департамент:

1) осуществляет прием указанных в пункте 19 настоящего Порядка документов, регистрирует их в специальном журнале в день поступления.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Департамента;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления;

3) по результатам проверки принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе либо об отказе в таком допуске и письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения;

4) в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает документы и направляет их на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору юридических лиц, претендующих на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов на территории Костромской области в сфере социального обслуживания (далее – конкурсная комиссия).

21. Департамент отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях:

1) представления заявки и документов позднее установленного Департаментом срока;

2) наличия в документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

3) представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 8, 12, 14 пункта 19 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.



22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

23. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы;
- 2) определяет победителей конкурсного отбора.

24. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если в ее заседании участвует более половины членов ее состава.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (далее – решение) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявок и документов от Департамента рассматривает их в порядке очередности поступления в Департамент, оценивает в соответствии с Методикой и определяет победителей конкурсного отбора.

26. Победителями конкурсного отбора признаются юридические лица, набравшие суммарно наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией в зависимости от размера субсидии, рассчитанной Департаментом в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, для каждого конкретного юридического лица и объема средств, предусмотренных на указанные цели в законе Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При получении равного количества баллов несколькими участниками конкурсного отбора конкурсная комиссия предоставляет субсидии в порядке очередности поступления заявок.

27. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора направляется в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

28. Департамент на основании решения конкурсной комиссии:

- 1) готовит приказ о признании заявителя победителем конкурсного отбора и предоставлении субсидии (далее – приказ);
- 2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа письменно уведомляет заявителей о результатах конкурсного отбора.

29. Действия (бездействие), решения конкурсной комиссии, осуществляемые (принимаемые) в ходе принятия решения о признании заявителя победителем конкурсного отбора, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

30. По итогам конкурсного отбора с каждым победителем конкурсного отбора заключается Соглашение.

## Глава 5. Порядок предоставления субсидий

31. Юридическое лицо, признанное победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии), в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с Департаментом Соглашение по форме, разработанной Департаментом.

В Соглашении предусматриваются:

условия предоставления и размер субсидии;

целевое назначение предоставления субсидии;

порядок и сроки предоставления субсидии;

право Департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие получателя субсидии на осуществление указанных выше проверок;

порядок возврата субсидии, использованной получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

32. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность об использовании субсидии в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

33. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии за соответствующий квартал по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов:

1) копий платежных документов, подтверждающих факт своевременной уплаты получателем субсидии начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное его погашение, заверенных кредитором;

2) расчета размера субсидии за соответствующий квартал по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

34. Департамент в течение 15 календарных дней со дня подачи получателем субсидии заявления о перечислении субсидии за соответствующий квартал и документов, указанных в пункте 33

настоящего Порядка, осуществляет их проверку на достоверность и правильность оформления и в течение 10 рабочих дней готовит в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, платежные поручения на перечисление субсидий получателю субсидии и представляет их в департамент финансов Костромской области.

В случае если в представленных документах, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, содержатся недостоверные сведения, Департамент возвращает их получателю субсидии с указанием причин возврата. Возврат Департаментом документов не является препятствием для повторного представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для их возврата.

35. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях.

36. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

37. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют Департамент и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

#### Глава 6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

38. В случае нарушения получателем субсидии порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования Департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

39. Требование Департамента и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 38 настоящего

Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

40. При невозвращении субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
части затрат на уплату процентов по  
кредитам, полученным на реализацию  
на территории Костромской области  
инвестиционных проектов  
в сфере социального обслуживания

ФОРМА

(Угловой штамп с наименованием и  
ИНН юридического лица и  
исходящими реквизитами документа)

В департамент  
социальной защиты населения  
опеки и попечительства  
Костромской области

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий  
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,  
полученным на реализацию на территории Костромской области  
инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

Прошу допустить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, место государственной регистрации, Ф.И.О. руководителя  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий на  
возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным  
на реализацию на территории Костромской области инвестиционных  
проектов в сфере социального обслуживания в 201\_\_ году.

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Расч./счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Кор./счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Документы на \_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поступило в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение части  
затрат на уплату процентов по кредитам,  
полученным на реализацию  
на территории Костромской области  
инвестиционных проектов в сфере  
социального обслуживания

ФОРМА

## РАСЧЕТ

размера субсидии юридическим лицам на возмещение  
части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в валюте  
Российской Федерации, на реализацию на территории Костромской  
области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Род деятельности юридического лица по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита \_\_\_\_\_  
По кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_  
2. Сроки погашения кредита по договору \_\_\_\_\_  
3. Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей  
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых  
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации  
на дату уплаты процентов по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых  
рублей

Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия (рублей) <sup>&lt;*&gt;</sup>	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1* гр. 2*стр. 4*9,5  10*100%*365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1* гр. 2* стр. 5*9,5  10*100%*365 (366) дней
1	2	3	4

<\*> Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика.

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)  
(минимальная из величин, указанных в графах 3 и 4).

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет и своевременную уплату процентов  
и основного долга подтверждаю  
Руководитель (заместитель руководителя)  
кредитной организации

Директор (первый  
заместитель директора)  
департамента социальной  
защиты населения, опеки  
и попечительства  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)



**Приложение № 3**  
к порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным на реализацию  
на территории Костромской области  
инвестиционных проектов  
в сфере социального обслуживания

ФОРМА

**РАСЧЕТ**

размера субсидии юридическим лицам на возмещение  
части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в иностранной  
валюте на реализацию на территории Костромской области  
инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности юридического лица по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита в иностранной валюте \_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых

5. Процентная ставка по кредиту, используемая для расчета максимального  
размера субсидии \_\_\_\_\_

6. Курс иностранной валюты по отношению к рублю, установленный  
Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по  
кредиту \_\_\_\_\_

7. Дата уплаты процентов \_\_\_\_\_

Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр.1* гр.2*стр.4*стр.6*9,5  10*100%*365 (366) дней	Размер субсидии гр.1* гр.2*стр.5*стр.6*9,5  10*100%*365 (366) дней

(указывается в иностранной валюте) <*>			
1	2	3	4

<\*> Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика.

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)  
(минимальная из величин, указанных в графах 3 и 4).

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет и своевременную уплату процентов  
и основного долга подтверждаю  
Руководитель (заместитель руководителя)  
кредитной организации

Директор (первый заместитель  
директора) департамента  
социальной защиты населения,  
опеки и попечительства  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением администрации  
 Костромской области  
 от «27» октября 2015 г. № 385-а

**МЕТОДИКА,**  
 устанавливающая критерии отбора юридических лиц, претендующих на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, а также критерии отбора инвестиционных проектов

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика устанавливает критерии отбора юридических лиц, претендующих на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (далее – кредиторы) на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее – критерии отбора юридических лиц), а также критерии отбора инвестиционных проектов для определения победителей конкурсного отбора на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее соответственно – конкурсный отбор, инвестиционные проекты).

### Глава 2. Критерии отбора юридических лиц

2. Критериями отбора юридических лиц являются:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Показатель юридического лица	Оценка в баллах
1.	Условия участия кредиторов в инвестиционных проектах (доля заемных средств в общем объеме инвестиций по инвестиционному проекту, %)	от 60 и более	3
		от 30 до 60	5
		от 15 до 30	8
		менее 15	10

2.	Условия использования объектов в целях организации социального обслуживания	сдача объекта в аренду коммерческим организациям в целях организации социального обслуживания	5
		передача объекта в эксплуатацию органам государственной власти Костромской области в целях организации социального обслуживания	8
		использование объекта юридическим лицом – получателем субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в целях организации социального обслуживания населения	10
3.	Описание параметров социальных услуг	предоставление социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам (дома-интернаты)	5

		предоставление социальных услуг в полустационарной форме лицам без определенного места жительства и занятий (центр социальной адаптации)	8
		предоставление социальных услуг в стационарной форме гражданам, страдающим психическими заболеваниями (психоневрологический интернат)	10
4.	Круг лиц, которым будут оказываться социальные услуги	гражданам пожилого возраста и инвалидам	5
		лицам без определенного места жительства и занятий	8
		гражданам, страдающим психическими заболеваниями	10
5.	Стоимость социальных услуг	в результате реализации инвестиционного проекта произойдет удорожание себестоимости предоставляемой социальной услуги	0
		в результате реализации инвестиционного проекта не произойдет изменения себестоимости предоставляемой социальной услуги	5

		в результате реализации инвестиционного проекта произойдет снижение себестоимости предоставляемой социальной услуги	10
--	--	---	----

3. По каждому юридическому лицу, претендующему на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, выставляется итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 2 настоящей Методики.

### Глава 3. Критерии отбора инвестиционных проектов

4. Критериями отбора инвестиционных проектов являются:

1) реализация инвестиционных проектов, осуществляемых в рамках исполнения обязательств по заключенным концессионным соглашениям и (или) соглашениям о государственно-частном партнерстве, по иным инвестиционным контрактам;

2) соответствие инвестиционных проектов требованиям, указанным в пункте 5 настоящей Методики;

3) достижение инвестиционным проектом целей, указанных в пункте 6 настоящей Методики;

4) расходы по инвестиционному проекту должны соответствовать расходам инвестиционного характера в сфере социального обслуживания, указанным в пункте 7 настоящей Методики.

5. Инвестиционные проекты, представленные к отбору, должны предусматривать:

1) цели и задачи реализации инвестиционного проекта;

2) обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта;

3) сведения о масштабности инвестиционного проекта (стоимость проекта, размеры привлекаемых инвестиций);

4) сведения о заинтересованности бизнес-сообщества в участии в инвестиционном проекте, а также размер привлекаемых в рамках государственно-частного партнерства средств из внебюджетных источников;

5) сведения о наличии гарантии обеспечения своевременной установки и ввода в эксплуатацию объектов и оборудования, предполагаемых к строительству и закупке в рамках инвестиционного проекта;

б) сведения об обеспечении объекта инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;

7) сведения о наличии плана-графика реализации инвестиционного проекта, включающего в себя контрольные события реализации инвестиционного проекта, а также размер привлекаемых заемных средств и выплат по привлеченным средствам (с приложением плана-графика);

8) сведения о наличии положительных заключений государственной экологической экспертизы и государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

9) сведения об основных показателях результативности реализации инвестиционного проекта;

10) сведения о социально-экономической эффективности инвестиционного проекта, определяемой на основании показателей бюджетной, коммерческой и общественной эффективности, включая соответствие результатов инвестиционного проекта значениям целевых показателей и индикаторов государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

11) отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей реализации инвестиционного проекта.

6. Инвестиционные проекты должны предусматривать достижение одной или нескольких целей:

1) новое строительство объектов социального обслуживания населения;

2) приобретение объектов в целях организации оказания услуг социального обслуживания населения;

3) укрепление материально-технической базы объектов социального обслуживания населения, в том числе:

реконструкция, модернизация и техническое перевооружение зданий (сооружений);

модернизация и замена морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным.

7. К расходам инвестиционного характера в сфере социального обслуживания относятся:

1) расходы на строительство объектов социального обслуживания населения;

2) расходы на достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов основных средств, а также доведение их до состояния, пригодного для использования;

3) расходы на приобретение оборудования, необходимого для реализации инвестиционного проекта, по договорам финансовой аренды (договор лизинга);

4) расходы по приобретению объектов с целью оказания услуг социального обслуживания населения.

---