



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » мая 2016 года № 182-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в 2016 году в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома – Анапа»

В целях обеспечения осуществления регулярных перевозок пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в 2016 году в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома – Анапа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 23 » мая 2016 г. № 182-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в 2016 году в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по финансируемому маршруту «Кострома – Анапа»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ).

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в 2016 году в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по финансируемому маршруту «Кострома – Анапа» (далее – субсидии) является возмещение затрат перевозчиков, связанных с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров по финансируемому маршруту «Кострома – Анапа» в рамках формирования региональной маршрутной сети Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых в виде субсидий из областного бюджета, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – главный распорядитель).

Глава 2. Категории получателей субсидий

4. Получателями субсидий являются перевозчики – юридические лица (за исключением государственных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные рейсы воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса в соответствии с федеральными авиационными правилами по

софинансируемому маршруту «Кострома – Анапа», заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в соответствии с постановлением Правительства РФ (далее – перевозчики).

Глава 3. Размер и условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются перевозчикам при соблюдении ими следующих условий:

1) осуществление перевозки пассажиров воздушным транспортом по софинансируемому маршруту «Кострома – Анапа» по тарифу, не превышающему размера специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута (далее – специальный тариф), установленного приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации (далее – Правила), утвержденным постановлением Правительства РФ;

2) ведение отдельного учета, позволяющего выделить и сформировать расходы, доходы и финансовые результаты в разрезе видов деятельности и маршрутов в соответствующем периоде.

6. Размер субсидии определяется как произведение количества фактически выполненных перевозчиками рейсов по софинансируемому маршруту «Кострома – Анапа» на 50% предельного размера субсидии, установленного приложением № 1 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута.

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидий перевозчики в срок до 1 октября 2016 года, представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома – Анапа» на планируемый период 2016 года по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о частоте и периоде выполнения рейсов, типах воздушных судов (с указанием количества пассажирских мест), которые планируется использовать, размере предполагаемой субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и специальном тарифе, а также значение комплексного показателя эффективности субсидирования предельного пассажирооборота;

3) копия договора о предоставлении субсидии с Федеральным агентством воздушного транспорта, заключенного в соответствии с постановлением Правительства РФ.

9. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидий и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель письменно уведомляет заявителя об этом с указанием оснований для отказа и разъяснением порядка обжалования в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с перевозчиком в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия такого решения, соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

10. Соглашением предусматриваются:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением цели предоставления субсидий;

право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения перевозчиками целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие перевозчика на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

порядок возврата в текущем финансовом году перевозчиками остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) непредставление и представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

4) нарушение срока представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидий в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы перевозчиками в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

13. Субсидия предоставляется после заключения соглашения.

14. Для получения субсидии получатели ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчет о деятельности по осуществлению воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома – Анапа» главному распорядителю по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – отчет).

15. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления. В случае выявления в нем опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления недостоверных сведений отчет возвращается получателю с указанием причин возврата для устранения выявленных нарушений.

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям осуществляют главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

17. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными

соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату получателями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

18. Требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям.

19. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 6. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

20. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

21. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области воздушного
транспорта в 2016 году в связи с
осуществлением воздушных перевозок
пассажирами по софинансируемому маршруту
«Кострома – Анапа»

ФОРМА

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области воздушного транспорта в связи с осуществлением
воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту
«Кострома – Анапа»

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с осуществлением воздушных перевозок
пассажирами по софинансируемому маршруту «Кострома – Анапа», за
период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____ Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: _____ В _____

(наименование банка)

К/сч.: _____ БИК _____

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области воздушного
транспорта в 2016 году в связи с
осуществлением воздушных перевозок
пассажиров по софинансируемому маршруту
«Кострома – Анапа»

ФОРМА

Приложение к Соглашению
от « ____ » _____ 2016 г. № _____

ОТЧЕТ

о деятельности по осуществлению воздушных перевозок пассажиров
по софинансируемому маршруту «Кострома – Анапа»

(наименование перевозчика)
за _____ 2016 года

Наименование показателей	Ед. изм.	Отчетный месяц	2016 год (факт нарастающим итогом за июль- _____)
		2016 г. (факт)	
Фактически выполнено рейсов в одном направлении:	рейсы		
Кострома – Анапа			
Анапа – Кострома			
Перевезено пассажиров	чел.		
Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону)	км		
Фактический пассажирооборот	пасс.-км		
Применяемый тариф	руб.		
Размер субсидии	руб.		
Комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота			
Доходы от реализации услуг	тыс. руб.		
Фактически полученная субсидия из федерального бюджета	тыс. руб.		
Расходы, всего	тыс. руб.		
в т.ч. по статьям затрат:			
1. Заработная плата с начислениями летно-подъемного и инженерно-технического состава	тыс. руб.		
2. Авиационное топливо, специальные жидкости, смазочные и прочие эксплуатационные	тыс. руб.		

расходные материалы			
3. Аэронавигационное обеспечение в районе аэродрома и по воздушным трассам	тыс. руб.		
4. Приобретение запасных частей, спецоснастки и спецодежды	тыс. руб.		
5. Обслуживание в сторонних аэропортах и организациях	тыс. руб.		
6. Техническое обслуживание, капитальный, текущий ремонт и проведение регламентных работ	тыс. руб.		
7. Арендные, лизинговые платежи, амортизационные начисления	тыс. руб.		
Фактически полученная субсидия	тыс. руб.		
Прочие операционные и внереализационные расходы	тыс. руб.		

Руководитель _____ / _____ /

Гл. бухгалтер _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

Тел. _____

М.П. (при наличии)
