



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » ИЮНЯ 2016 года № 191-а

г. Кострома

### **Об утверждении порядка организации в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 344-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей.

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить организацию в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от « 9 » июня 2016 г. № 191-а

### ПОРЯДОК

организации в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

1. Настоящий Порядок регулирует организацию в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей (далее – участники программы).

2. В соответствии с государственной программой Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 344-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы», участникам программы с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда Костромской области предоставляется возможность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) по приоритетным для экономики Костромской области профессиям (специальностям).

3. Преимущественное право на прохождение обучения имеют участники программы, желающие получить профессии (специальности), включенные в перечень приоритетных профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Костромской области, для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2018 годы» и трудоспособных членов их семей (далее – Перечень), (приложение № 1 к настоящему Порядку) для дальнейшей работы в сфере

сельского и лесного хозяйства, строительства, транспорта, здравоохранения, образования и обрабатывающих производств.

Участник программы может воспользоваться возможностью прохождения обучения однократно.

4. Обучение участника программы осуществляется по направлению областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) независимо от наличия или отсутствия у участника программы оформленных трудовых отношений с работодателем Костромской области.

5. Для получения направления на обучение участнику программы необходимо представить в центр занятости населения по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

1) заявление на обучение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Костромской области;

5) документ, подтверждающий образование и (или) квалификацию (при наличии);

6) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (при наличии).

При этом документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5, 6 настоящего пункта, представляются для обозрения. Центр занятости населения производит копирование представленных для обозрения документов, заверяет их копии, оригиналы возвращает участнику программы.

Документ, предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта, запрашивается центром занятости населения посредством межведомственного электронного взаимодействия, если участник программы не представил его самостоятельно.

Заявление на обучение и прилагаемые к нему документы регистрируются центром занятости населения в день их поступления.

6. Центр занятости населения на основании данных анализа рынка труда соответствующего муниципального образования Костромской области и представленных документов оценивает возможность направления участника программы на обучение и в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления на обучение готовит заключение о возможности направления (об отказе в направлении) на обучение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Заключение о возможности направления участника программы на

обучение выдается в следующих случаях:

- 1) отсутствие у участника программы квалификации необходимой для продолжения трудовой деятельности в Костромской области;
- 2) отсутствие на территории соответствующего муниципального образования Костромской области работы по имеющейся у участника программы квалификации.

8. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня выдачи участнику программы заключения о возможности направления на обучение выдает участнику программы направление на обучение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и заключает с ним договор об обучении.

9. Участнику программы отказывается в направлении на обучение в следующих случаях:

- 1) профессия (специальность), по которой участник программы желает пройти обучение, не входит в Перечень;
- 2) отсутствие на территории соответствующего муниципального образования Костромской области вакансий для дальнейшего трудоустройства участника программы по выбранной им профессии (специальности).

10. В случае получения заключения об отказе в направлении на обучение участник программы вправе обжаловать указанное заключение в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области или в судебном порядке.

11. Обучение участника программы осуществляется в образовательной организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, отобранной центром занятости населения на конкурсной основе в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Центр занятости населения может направить участника программы на обучение в другую местность.

13. Период обучения одного участника программы не должен превышать 6 месяцев.

14. Центр занятости населения компенсирует участнику программы, направленному на обучение в другую местность, следующие расходы:

- 1) оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом — в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, в

четырёхместном купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) суточные расходы – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

3) оплата найма жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда направленному на обучение предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

4) оплата стоимости ежедневного проезда к месту обучения и обратно в течение периода обучения, но не более 550 рублей в сутки (кроме случаев, когда направленному на обучение предоставляется компенсация оплаты найма жилого помещения на время обучения либо бесплатное жилое помещение).

15. Компенсация расходов, перечисленных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется при условии предоставления участником программы в центр занятости населения следующих документов:

1) заявление о компенсации расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, направляет в департамент финансов Костромской области платежное поручение на перечисление средств в размере фактически произведенных расходов, но не более сумм, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, на счет участника программы, открытый им в кредитной организации.

17. Основаниями для отказа в компенсации расходов участника программы являются:

1) отсутствие документов, подтверждающих расходы, определенные пунктом 14 настоящего Порядка.

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

18. Решение, действия (бездействие) центра занятости населения, его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) при организации обучения участника программы, могут быть обжалованы в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

19. Излишне выплаченные денежные средства в случае отсутствия оснований для их выплаты или в результате счетной ошибки подлежат возврату участником программы в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня уведомления об этом участника программы.

20. При невозвращении денежных средств в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм производится центром занятости населения в судебном порядке.

21. Финансирование расходов на обучение участников программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области в установленном порядке на указанные цели.

22. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для обучения участников программы, осуществляют департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

## Приложение № 1

к порядку организации в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

## ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Костромской области, для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

Профессии рабочих:

Бетонщик  
Вальщик леса  
Водитель (категории С, Д, Е, погрузчика)  
Вязальщица трикотажных изделий  
Каменщик  
Кондитер  
Контролер  
Лаборант химического анализа  
Маляр  
Машинист  
Модельщик выплавляемых изделий  
Монтажник  
Монтер пути  
Наладчик  
Облицовщик  
Оператор машинного доения  
Оператор связи  
Оператор станков с программным управлением  
Пекарь  
Плотник



Повар  
Полировщик  
Портной  
Прядильщик  
Рамщик  
Раскряжевщик  
Сварщик  
Сверловщик  
Слесарь  
Станочник  
Стропальщик  
Ткач  
Токарь  
Тракторист  
Фрезеровщик  
Шлифовщик  
Штукатур  
Чокеровщик  
Электромонтер  
Ювелир

Специальности служащих:

Ветеринарный врач  
Воспитатель  
Врач  
Зоотехник  
Инженер  
Логопед  
Медицинская сестра  
Преподаватель  
Психолог  
Учитель  
Фармацевт  
Фельдшер

## Приложение № 2

к порядку организации в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

## ФОРМА

В ОГКУ Центр занятости населения по \_\_\_\_\_ району

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка организации в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей» прошу направить

меня на обучение по профессии (специальности):

\_\_\_\_\_  
 (наименование профессии (специальности))  
 как участника Государственной программы по оказанию содействия  
 добровольному переселению в Российскую Федерацию  
 соотечественников, проживающих за рубежом (члена семьи участника  
 программы), поставленного на учет на территории Костромской области, в  
 связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указать причину)

С условиями прохождения обучения ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
 (дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении  
 персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление,  
 хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
 распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,  
 уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в  
 настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве  
 настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
 (дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

## Приложение № 3

к порядку организации в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности направления (об отказе в направлении) на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»

ОГКУ Центр занятости населения по \_\_\_\_\_ району

принял решение в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (направить/отказать в направлении на обучение)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается основание для отказа в направлении на обучение)

Работник центра занятости населения \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Директор центра занятости населения \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы директора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись директора)

С заключением ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

## Приложение № 4

к порядку организации в 2016 году  
 профессионального обучения и дополнительного  
 профессионального образования участников  
 государственной программы Костромской  
 области «Оказание содействия добровольному  
 переселению в Костромскую область  
 соотечественников, проживающих за рубежом, на  
 2013 – 2018 годы» и трудоспособных  
 членов их семей

ФОРМА

## НАПРАВЛЕНИЕ

на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное  
 образование участника государственной программы Костромской области  
 «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую  
 область соотечественников, проживающих за рубежом,  
 на 2013 – 2018 годы»

ОГКУ Центр занятости населения по \_\_\_\_\_ району

направляет на обучение \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, адрес местонахождения, контактный телефон)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_.

Срок обучения \_\_\_\_\_.

Директор центра занятости населения \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись директора)

-----  
 линия отреза

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»

В ОГКУ Центр занятости населения  
по \_\_\_\_\_ району

В соответствии с договором о профессиональном обучении (дополнительном профессиональном образовании) от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ участник государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2018 годы» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зачислен на обучение в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование профессии (специальности))

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## Приложение № 5

к порядку организации в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

В ОГКУ Центр занятости населения по

\_\_\_\_\_

району Костромской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

телефон: \_\_\_\_\_

проходившего (ей) обучение в: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по профессии (специальности): \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы», направленного на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность

