



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2017 года № 54-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.06.2015 № 222-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ агропромышленного комплекса»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 12 июня 2015 года № 222-а «О предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Костромской области на 2015-2017 годы» (в редакции постановления администрации Костромской области от 18.02.2016 № 48-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»;

3) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 1)»;

4) порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Костромской области на 2015-2017 годы» (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « 14 » февраля 2017 г. № 54-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ агропромышленного комплекса» и определяет порядок и условия предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – гранты), а также порядок проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов.

2. Целью предоставления грантов является развитие материально-технической базы, направленной на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. Для целей настоящего Порядка под грантом понимаются средства областного бюджета, предоставляемые в виде субсидии в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива на его счет, открытый в кредитной организации для софинансирования затрат, не возмещенных в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», в целях развития сельскохозяйственной потребительской кооперации на мероприятия, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем средств, источником финансового обеспечения которых являются гранты, в том числе в виде субсидии из федерального бюджета областному бюджету, является департамент

агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Департамент).

Глава 2. Получатели грантов

5. Получателями грантов являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, состоящие на налоговом учете в Костромской области и признанные победителями конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор).

Глава 3. Размер и условия предоставления грантов

6. Гранты сельскохозяйственным потребительским кооперативам предоставляются в размере не более 70 млн. рублей, но не более 60% затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на одного получателя, при этом срок использования гранта составляет не более 18 месяцев с даты его получения.

7. Гранты предоставляются по итогам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на софинансирование затрат, не возмещенных в рамках иных направлений государственной поддержки развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов Костромской области на:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной

продукции) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Имущество, приобретаемое кооперативом с участием средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, залогу, передаче в аренду, обмену и взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта.

Глава 4. Порядок проведения конкурсного отбора

9. В целях предоставления грантов проводится конкурсный отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

10. В конкурсном отборе могут принять участие сельскохозяйственные потребительские, сельскохозяйственные перерабатывающие и (или) сельскохозяйственные сбытовые кооперативы, действующие не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющей не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – заявители).

11. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

12. В целях проведения конкурсного отбора Департамент размещает на своем официальном сайте, а также на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении конкурсного отбора не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

13. Информация содержит требования к заявителям, сроки, время и место приема документов на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для представления документов, срок проведения конкурсного отбора, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора.

14. Заявитель допускается к участию в конкурсном отборе при соблюдении одновременно следующих условий:

1) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев;

2) заявитель зарегистрирован на территории Костромской области;

3) заявитель предусматривает приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

4) заявитель обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня поступления гранта на его расчетный счет;

5) с момента полного освоения ранее предоставленного заявителю гранта прошло не менее одного года;

6) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

7) наличие плана по развитию материально-технической базы (далее - бизнес-план) по направлению деятельности (отрасли), определенной ведомственной целевой программой «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Костромской области на 2015-2017 годы», утвержденной приказом Департамента от 2 марта 2015 года № 26, и по увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции с обоснованием статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

8) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств заявителя);

9) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости от каждого Приобретения, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости Приобретений;

10) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей гранта в году его получения, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

11) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня перечисления гранта.

15. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо в срок,

установленный Департаментом, представить в Департамент по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37, каб. 310, тел.: 8 (4942) 55-71-92, 55-16-22 следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе на получение грантов (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор;

3) при обращении за грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка:

копию проектно-сметной документации на строительство или реконструкцию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

сводный сметный расчет;

копии предварительных договоров на выполнение строительных работ при привлечении сторонних организаций;

4) при обращении за грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка:

копии предварительных договоров на приобретение оборудования;

копии договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций;

5) при обращении за грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка:

копию предварительного договора на приобретение специализированного транспорта;

копии предварительных договоров на приобретение фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

6) при обращении за грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка:

копии договоров лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

7) копию бизнес-плана;

8) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств, не менее 40% от стоимости каждой статьи расходов, софинансируемой за счет средств гранта.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

выписка со счета заявителя, открытого в кредитной организации;
копии кредитных договоров (договоров займа), полученных в кредитных организациях, о предоставлении необходимых денежных средств;

9) копию договора долгосрочной аренды на земельные участки и объекты недвижимости, заключенного на срок не менее пяти лет, зарегистрированного в установленном порядке;

10) план-график выхода на проектную мощность сельскохозяйственного потребительского кооператива;

11) план расходов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Департамент посредством межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ), выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и копию разрешения на строительство или реконструкцию производственных объектов. Заявитель вправе представить в Департамент по собственной инициативе документы, указанные в настоящем абзаце, при этом выписка из ЕГРЮЛ должна быть получена заявителем не ранее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных организаций или поручителей.

Реквизиты всех документов, представляемых заявителем в Департамент, с указанием количества листов вносятся в опись, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, представляемым в Департамент.

Документы пронумеровываются, копии документов заверяются заявителем.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Заявители, представившие заявку и документы позднее установленного срока, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

16. Департамент:

1) осуществляет прием представленных заявителем документов, регистрирует их в журнале в день поступления.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Департамента;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления;

3) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске.

17. Решение, указанное в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Департамент письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения и направляет представленные документы на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - конкурсная комиссия).

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Департамент письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

18. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) представление заявки и документов позднее установленного срока;
- 2) представление заявителем не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

Заявитель вправе вновь обратиться в Департамент с документами после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе по основанию, предусмотренному подпунктом 2 настоящего пункта.

19. Для рассмотрения и оценки представленных документов, определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Костромской области.

20. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) в рамках проведения конкурсного отбора:
 - рассматривает и оценивает представленные заявки и документы;
 - согласовывает планы расходов заявителей;
 - определяет победителей конкурсного отбора;
- 2) в рамках реализации бизнес-планов заявителей:
 - согласовывает перераспределение средств грантов в пределах планов расходов на другие статьи затрат на основании заявлений получателей грантов;

согласовывает изменения в графике реализации бизнес-планов в период срока их действия на основании заявлений получателей грантов.

21. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если в ее заседании участвует более половины членов ее состава.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение

5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки и документов от Департамента рассматривает их в порядке очередности поступления в Департамент, оценивает в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, и определяет победителей конкурсного отбора.

23. Критериями отбора являются:

1) основные критерии оценки приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выручка за предыдущий финансовый год, тыс.руб.	0,0	0
		до 1 000,0	5
		от 1 001,0 до 10 000,0	10
		от 10 001,0 до 50 000,0	15
		свыше 50 001,0	20
2.	Наличие у заявителя в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет производственных объектов, кв.м	нет	0
		до 300	15
		от 300,1 до 500	20
		свыше 500	25
3.	Наличие у заявителя собственных средств для реализации проекта от общей суммы затрат, установленных планом расходов	40%	5
		от 40,1% до 45%	10
		свыше 45%	15
4.	Количество членов кооператива, кроме ассоциированных	10 членов	5
		от 11 до 15 членов	10
		свыше 15 членов	15

2) дополнительный критерий, учитываемый при оценке бизнес-плана приведен в таблице № 2:

Наименование критерия	Баллы	Примечание
Оценка эффективности бизнес-плана <*>	От 1 до 15	Результат рассчитывается как среднеарифметический показатель

<*> Оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования.

24. По каждому критерию конкурсной комиссией выставляются баллы.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие суммарно наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией в зависимости от размера гранта, рассчитанного Департаментом для каждого конкретного получателя, в соответствии с представленными планами расходов и объемом средств, предусмотренных на указанные цели в законе Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями конкурсная комиссия предоставляет грант в зависимости от очередности поступления заявок.

25. Департамент на основании решения (протокола) конкурсной комиссии:

1) издает приказ о признании заявителей победителями конкурсного отбора и предоставлении грантов (далее - приказ);

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа письменно уведомляет заявителей, признанных победителями конкурсного отбора, о предоставлении грантов.

26. По итогам конкурсного отбора с каждым победителем конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

Глава 5. Порядок предоставления грантов

27. Победители конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта должны обратиться в Департамент для заключения Соглашения по форме, разработанной Департаментом.

Соглашением предусматриваются:

целевое назначение, условия предоставления и размер гранта;

право Департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также согласие

получателя на осуществление проверок;

порядок возврата средств гранта, использованного получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей и условий предоставления и использования гранта, а также порядок возврата остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

порядок и сроки представления получателем отчетности об использовании гранта, определенной настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

28. Департамент в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в департамент финансов Костромской области платежное поручение о перечислении гранта на счет получателя, открытый в кредитной организации.

29. Получатель обязан в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять лично или через уполномоченного представителя либо по почте в Департамент отчет об эффективности использования гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

30. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

31. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием грантов, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Глава 6. Порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

32. В случае нарушения условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм грантов, использования

грантов не по целевому назначению или с нарушением сроков его освоения, а также в случае ликвидации кооператива до истечения пятилетнего срока действия Соглашения о предоставлении гранта гранты на основании письменных требований Департамента или представлений департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

Остатки грантов, не использованных в установленный срок, в случаях, предусмотренных Соглашениями, подлежат возврату получателями в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

33. Требования Департамента и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате грантов (полностью или частично) при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, направляются получателям заказным письмом с уведомлением о вручении.

При невозвращении грантов (полностью или частично) в областной бюджет в сроки, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, взыскание грантов осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

В конкурсную комиссию по отбору
получателей грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
от _____,
_____,
(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на получение грантов
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Заявитель:

полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива

наименование сельского поселения, муниципального района,

должность, фамилия, имя, отчество руководителя сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ОГРН: _____

ИНН: _____

Расч./счет: _____

Наименование банка: _____

Кор./счет: _____

БИК: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

Прошу включить

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в состав участников конкурсного отбора на получение грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских

кооперативов

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

2. Даю согласие на представление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области конфиденциальной информации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, в государственные органы, осуществляющие контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предоставленных в виде гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Костромской области на 2015-2017 годы».

 Ф.И.О., должность, подпись
 руководителя сельскохозяйственного
 потребительского кооператива, печать
 М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата представления заявки)

 (согласовано)
 Ф.И.О., должность, подпись
 представителя органа АПК
 муниципального района

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата)

 Ф.И.О., должность, подпись
 представителя департамента
 АПК, принявшего документ

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата приема заявки)

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ПЛАН РАСХОДОВ
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Наименование статьи затрат	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования, руб.		
				средства гранта	собственные средства	заемные средства
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки						
Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий						

производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции)						
Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки						
Уплата части взносов (не более 8% от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки						
Итого						

(должность руководителя
сельскохозяйственного потребительского
кооператива)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ФОРМА

ОТЧЕТ
об эффективности использования гранта
за _____ полугодие 20__ года

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива	ИНН	Номер свидетельства	Выручка, тыс. руб.			Налоги, тыс. руб.						Рентабельность, %	
				соответствующий период прошлого года	отчетный период текущего года	в процентах по отношению к уровню прошлого года (гр. 6 / гр. 5) x 100%	соответствующий период прошлого года		отчетный период текущего года		в процентах по отношению к уровню прошлого года		соответствующий период прошлого года	отчетный период текущего года
							начислено	уплачено	начислено	уплачено	к начисленному (гр. 10 / гр. 8) x 100%	к уплаченному (гр. 11 / гр. 9) x 100%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
