



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » марта 2017 года № 80-а

г. Кострома

**О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2017 – 2019 годах**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2017 – 2019 годах.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 25 февраля 2016 года № 55-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2016 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от « 14 » марта 2017 г. № 80-а

### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий  
из областного бюджета некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере профессионального  
хореографического искусства (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), в 2017 – 2019 годах

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2017 – 2019 годах (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства.

3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, осуществляющие деятельность в сфере профессионального хореографического искусства.

4. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере хореографического искусства и наличие указанного вида деятельности в уставе некоммерческой организации;

2) наличие опыта работы в сфере профессионального хореографического искусства не менее 3 лет;

3) проведение не менее 80 концертов с количеством зрителей не менее 50,0 тысяч человек в году, предшествующем году получения субсидии.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных департаменту культуры Костромской области – главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в объемах, указанных в плане финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, включающих затраты на:

- 1) заработную плату и начисления на оплату труда;
- 2) приобретение и изготовление костюмов, обуви, декораций, реквизита;
- 3) услуги по организационно-техническому сопровождению и обеспечению мероприятий;
- 4) оплату транспортных услуг;
- 5) рекламу;
- 6) проживание в гостинице в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке;
- 7) оплату коммунальных услуг;
- 8) приобретение горюче-смазочных материалов;
- 9) приобретение основных средств в рамках концертной деятельности;
- 10) обучение и профессиональную подготовку исполнительских кадров по программе среднего профессионального образования по специальности «Искусство танца» (по видам «народно-сценический танец», квалификация «Артист балета ансамбля песни и танца; танцевального коллектива; преподаватель»).

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) заключение некоммерческой организацией с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) согласие некоммерческой организации на проверку главным распорядителем и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 3) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение), следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидий некоммерческие организации направляют главному распорядителю:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере профессионального хореографического искусства (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копию устава некоммерческой организации, заверенную руководителем некоммерческой организации;

4) план финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в абзацах третьем – шестом подпункта 3 пункта 7 настоящего Порядка, подписанную руководителем некоммерческой организации.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в подпунктах 2, 5 настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель письменно уведомляет некоммерческую организацию об этом с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

5) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы некоммерческой организацией заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

12. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с некоммерческой организацией соглашение в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, предусматривающее:

- 1) размер субсидии;
- 2) целевое назначение, условия предоставления субсидии;
- 3) право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие некоммерческой организации на осуществление проверок;

- 4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- 5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

- 6) порядок и сроки представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;

- 7) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

В случае незаключения некоммерческой организацией соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем некоммерческая организация письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней.

14. Субсидия предоставляется ежеквартально и перечисляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в российских кредитных организациях.

15. В случае если объем средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя пропорционально объему средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства.

16. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидии из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере профессионального хореографического искусства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

17. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляют главный распорядитель и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

18. В случае нарушения некоммерческими организациями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

19. Требования главного распорядителя и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, вручаются либо направляются руководителю (уполномоченному лицу) некоммерческой организации.

20. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

21. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях,

указанных в пунктах 18, 20 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.



Приложение № 1

к порядку определения объема  
и условий предоставления  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере  
профессионального хореографического  
искусства (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), в 2017 – 2019 годах

ФОРМА

В департамент культуры  
Костромской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из областного бюджета  
на осуществление деятельности в сфере  
профессионального хореографического искусства

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере профессионального хореографического искусства на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

## Приложение №2

к порядку определения объема  
и условий предоставления  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере  
профессионального хореографического  
искусства (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), в 2017 – 2019 годах

ФОРМА

## ПЛАН

финансового обеспечения расходов, связанных  
с осуществлением деятельности в сфере профессионального  
хореографического искусства, на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование расходов	В том числе по кварталам				Сумма, всего на год (рублей)
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

## Приложение № 3

к порядку определения объема  
и условий предоставления  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере  
профессионального хореографического  
искусства (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), в 2017 – 2019 годах

ФОРМА

## ОТЧЕТ

об использовании субсидии из областного бюджета  
на осуществление деятельности в сфере профессионального  
хореографического искусства за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма субсидии (рублей)	Израсходовано (рублей)	Остаток средств (рублей)
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение: \_\_\_\_\_  
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)