



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » марта 2017 года № 104-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 10.02.2015 № 36-а

В целях совершенствования процедуры предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 10 февраля 2015 года № 36-а «О порядках определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области, в 2016 году» (в редакции постановления администрации Костромской области от 27.07.2016 № 277-а) следующие изменения:

1) в заголовке слова «условий» и «, 2016 году» исключить;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

3) в пункте 1:

в подпункте 1 слова «условий» и «, 2016 году» исключить;

в подпункте 2 слова «условий» и «, 2016 году» исключить;

4) порядок определения объема и условий предоставления субсидий

из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, в 2016 году (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области, в 2016 году (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «20» марта 2017 г. № 104-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры
поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 30 января 2014 года № 13-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области на 2014 – 2018 годы» и регулирует предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является администрация Костромской области (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

1) регистрация социально ориентированной некоммерческой организации на территории Костромской области;

2) осуществление деятельности по развитию институтов гражданского общества, проведению социологических исследований и мониторингу состояния гражданского общества, деятельности по изучению общественного мнения и наличие указанного вида деятельности в уставе социально ориентированной некоммерческой организации;

3) проведение не менее 4 мероприятий по развитию институтов гражданского общества с количеством участников не менее 200 человек;

4) наличие опыта работы не менее 2-х лет в виде деятельности, указанном в подпункте 2 настоящего пункта.

7. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются ежеквартально в объемах, предусмотренных планом мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, утвержденным руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, и в соответствии с расчетом размера субсидии на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, произведенным социально ориентированной некоммерческой организацией, включающим расходы на:

1) оплату юридических и бухгалтерских услуг, оказанных социально ориентированной некоммерческой организации;

2) организацию и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий, в том числе на:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;

транспортные и командировочные расходы;

оплату услуг связи, Интернета, обслуживание сайта и оргтехники;

оплату коммунальных услуг, расходных материалов;

аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий;

3) оплату труда и начисления на оплату труда специалистов, задействованных в развитии инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

4) организацию проведения социологического исследования о состоянии гражданского общества в Костромской области.

8. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии требуются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в _____ году (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) документы, подтверждающие наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка: отчет об осуществлении деятельности, акт выполненных работ за последние 2 года;

4) информация о прогнозных показателях выполнения мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированной некоммерческой организации на текущий финансовый год;

5) план мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на ____ год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – план мероприятий);

6) расчет размера субсидии на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на ____ год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, запрашивается главным распорядителем самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, если социально ориентированная некоммерческая организация не представила его по собственной инициативе.

9. Документы представляются главному распорядителю по адресу: город Кострома, улица Дзержинского, дом 15 в срок до 20 марта текущего финансового года.

10. При последующем в течение финансового года обращении за предоставлением субсидии социально ориентированные некоммерческие организации ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю заявление и документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 8 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель:

1) принимает поступившие документы и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их комплектность, а также соответствие социально ориентированной некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или

об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) социально ориентированная некоммерческая организация не зарегистрирована на территории Костромской области;

2) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) представлены не все документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка;

4) представленные документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения.

13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соглашением предусматриваются:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидии;

право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление таких проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки, а

также в случае выявления недостаточных сведений;

порядок и сроки представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных Порядком;

установление значений прогнозных показателей по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения в указанный в настоящем пункте срок главный распорядитель принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем социально ориентированная некоммерческая организация уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы социально ориентированной некоммерческой организацией во внесудебном (досудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации внутренней политики, и (или) в судебном порядке.

16. Субсидия ежеквартально перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях, в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя пропорционально объему средств, указанных в планах мероприятий.

18. Получатель субсидии представляет главному распорядителю в срок, установленный соглашением:

1) отчет об использовании субсидии на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированной некоммерческой организации (далее

– отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений прогнозных показателей по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированной некоммерческой организации (далее – отчет о достижении значений прогнозных показателей) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированной некоммерческой организации (далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

19. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляют главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

20. Главный распорядитель проводит проверку соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений прогнозных показателей.

В случае выявления нарушений в ходе проверки соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации письменное требование об устранении нарушений или возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В течение 3 рабочих дней после подписания главным распорядителем отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений прогнозных показателей главный распорядитель подписывает акт об исполнении обязательств.

21. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменного требования главного распорядителя или представления департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

23. При невозвращении субсидий в областной бюджет в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры
поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие инфраструктуры поддержки
социально ориентированных некоммерческих организаций в ____ году

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций за период с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ год в сумме _____ (_____)
рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры
поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

на _____ год

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	в т.ч. по кварталам, рублей			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры
поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, всего на год, рублей
1	2	3
1.		
...		
	Итого	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры поддержки
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в Костромской области

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Костромской области

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

и о предоставлении субсидии из областного бюджета на развитие
инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций

г. Кострома

«__» _____ 201_ г.

Администрация Костромской области в лице управляющего делами
администрации _____ Костромской области
_____, действующего на основании
(Ф.И.О.)

распоряжения губернатора Костромской области от «__» _____ 20__ года
№ _____ «_____», в дальнейшем именуемая «Администрация»,
(наименование)

с одной стороны, и _____ в лице _____,
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) (должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____, именуем__ в дальнейшем
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

«Получатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые
«Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, постановлением администрации Костромской
области от 10 февраля 2015 года № 36-а «О порядках определения объема и
предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по
развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных

некоммерческих организаций, развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из областного бюджета на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (далее – субсидия).

2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей.
(сумма прописью)

II. Условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с расчетом размера субсидии на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

5. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

6. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий настоящего Соглашения.

7. Получателю запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных порядком определения объема и условий предоставления субсидий из

областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (далее – Порядок).

8. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

9. В случае неперечисления Получателем неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета в добровольном порядке или в случае ее нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Сторон

10. Администрация:

1) перечисляет субсидию Получателю на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 1 – 8 настоящего Соглашения;

2) принимает от Получателя отчет об использовании субсидии на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению № 5 к Порядку, акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 7 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы;

3) принимает от Получателя отчет о достижении значений прогнозных показателей по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – отчет о достижении значений прогнозных показателей) по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

4) совместно с департаментом финансового контроля Костромской области проводит обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий настоящего Соглашения и достоверности представляемых отчетов;

5) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и исполнением Получателем настоящего Соглашения.

11. Получатель:

1) использует субсидию строго по целевому назначению и несет

ответственность за ее нецелевое использование;

2) обеспечивает достижение следующих значений прогнозных показателей по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций:

количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий, не менее ____ единиц;

количество мероприятий, в организации и проведении которых социально ориентированная некоммерческая организация приняла участие, не менее _____ мероприятий;

количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях для социально ориентированных некоммерческих организаций, не менее _____ человек;

проведение социологического исследования о состоянии гражданского общества Костромской области не менее ____ единиц;

3) представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку, копии документов, подтверждающих соответствующие расходы;

4) представляет в Администрацию отчет о достижении значений прогнозных показателей по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

5) представляет в Администрацию акт об исполнении обязательств по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

6) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных Порядком;

7) несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 10 настоящего Соглашения и акта об исполнении обязательств;

8) при отсутствии потребности в субсидии обеспечивает ее возврат в доход областного бюджета в установленном порядке;

9) представляет всю необходимую для проведения проверки документацию и оказывает содействие в ее проведении;

10) в случае обнаружения факта нецелевого использования предоставленной субсидии и (или) недостижения значений прогнозных показателей по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области согласно подпункту 2 пункта 11 настоящего Соглашения возвращает денежные средства в доход областного бюджета.

IV. Порядок представления отчетности

12. Получатель составляет отчет об использовании субсидии на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

13. Отчет об использовании субсидии подписывается руководителем организации Получателя, главным бухгалтером и заверяется печатью (при наличии), отчет о достижении значений прогнозных показателей, акт об исполнении обязательств подписываются руководителем организации Получателя и заверяются печатью (при наличии).

14. Отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений прогнозных показателей, акт об исполнении обязательств представляются Получателем в Администрацию ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с отметкой Администрации о получении отчетов, акта возвращается Получателю.

V. Прочие условия

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Костромской области осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Костромской области. Изменения, внесенные в Соглашение, вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

17. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

18. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

19. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания.

VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

156006, г. Кострома,

ул. Дзержинского, д. 15

ОКПО 00021947, ОКОНХ 97400

ОГРН 1024400534070,

ИНН 4401013212, КПП 440101001

УФК по Костромской области

(Департамент финансов Костромской
области)

(Администрация Костромской области)

Л/С 02412000010; Л/С 800010011, счет

№ 40201810900000100289 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Костромской области,

г. Кострома, БИК 043469001

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель:

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры поддержки
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций за _____ квартал 20__ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей	Остаток средств, рублей, причина образования остатка
1.				
...				
	Итого			

Приложение: _____
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ года
(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Отчет проверил: _____
(Ф.И.О., должность сотрудника главного распорядителя средств, осуществившего проверку отчета)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ года
(дата подписания)

Управляющий делами
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ года
(дата подписания)

М.П.

Приложение № 6

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры поддержки
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений прогнозных показателей по развитию
инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций за _____ квартал 20__ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, достигнутого за год
1.	Количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий, единиц	
2.	Количество мероприятий, в организации и проведении которых социально ориентированная некоммерческая организация приняла участие	
3.	Количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях для социально ориентированных некоммерческих организаций, человек	
4.	Проведение социологического исследования, единиц	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ года
(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

Приложение № 7

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры поддержки
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в Костромской области

ФОРМА

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению
мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки
социально ориентированных некоммерческих организаций
за __ квартал 20__ года

г. Кострома

« __ » _____ 20__ год

Администрация Костромской области в лице управляющего делами
администрации Костромской области _____,
(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
в лице председателя _____, действующего на
(Ф.И.О.)

основании _____

(документ, на основании которого действует должностное лицо)
именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что Получатель провел следующие мероприятия по
развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций в Костромской области за __ квартал 20__
года, а именно _____

на сумму _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок. Администрация претензий по объему, качеству и срокам проведения мероприятий не имеет.

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

Администрация Костромской области:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Получатель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П. (при наличии)

Управляющий делами
администрации Костромской области

Руководитель
некоммерческой
организации

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от « 20 » марта 2017 г. № 104-а

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию
этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы
в Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 8 октября 2013 года № 393-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области на 2014 – 2020 годы» и регулирует предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях развития этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является администрация Костромской области (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному

распорядителю на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

1) регистрация социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Костромской области;

2) осуществление деятельности по формированию межконфессиональной толерантности, укреплению дружбы между народами, проживающими на территории Костромской области, и наличие указанного вида деятельности в уставе социально ориентированной некоммерческой организации;

3) проведение не менее 6 мероприятий по формированию межконфессиональной толерантности, укреплению дружбы между народами, проживающими на территории Костромской области, с количеством участников не менее 100 человек;

4) наличие опыта работы не менее 2-х лет в виде деятельности, указанном в подпункте 2 настоящего пункта.

7. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются ежеквартально в объемах, предусмотренных планом мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области, утвержденным руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, и в соответствии с расчетом размера субсидии на проведение мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области, произведенным социально ориентированной некоммерческой организацией, включающим расходы на:

1) оплату юридических и бухгалтерских услуг, оказанных социально ориентированной некоммерческой организации;

2) организацию и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий, участие представителей социально ориентированной некоммерческой организации во всероссийских, межрегиональных мероприятиях, направленных на развитие этнокультурной инфраструктуры и развитие российского казачества, в том числе на:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;

транспортные и командировочные расходы;

оплату услуг связи, Интернета, обслуживание сайта и оргтехники;

оплату коммунальных услуг, расходных материалов;

аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий;

участие представителей социально ориентированной некоммерческой организации во всероссийских, межрегиональных мероприятиях, направленных на развитие этнокультурной инфраструктуры и развитие российского казачества;

3) оплату труда и начисления на оплату труда специалистов,

задействованных в развитии этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области;

4) организацию проведения социологического исследования о межнациональных и межконфессиональных отношениях в Костромской области.

8. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии требуются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) документы, подтверждающие наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка: отчет об осуществлении деятельности, акт выполненных работ за последние 2 года;

4) информация о прогнозных показателях по выполнению мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области;

5) план мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области, на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – план мероприятий);

6) расчет размера субсидии на проведение мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, запрашивается главным распорядителем самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия, если социально ориентированная некоммерческая организация не представила его по собственной инициативе.

9. Документы представляются главному распорядителю по адресу: город Кострома, улица Дзержинского, дом 15 в срок до 20 марта текущего финансового года.

10. При последующем в течение финансового года обращении за предоставлением субсидии социально ориентированные некоммерческие организации ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю заявление и документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 8 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель:

1) принимает поступившие документы и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их комплектность, а также соответствие социально ориентированной

некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) представлены не все документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка;

3) представленные документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения.

13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области (далее – соглашение), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соглашением предусматриваются:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидии;

право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление таких проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки, а также в случае выявления недостаточных сведений;

порядок и сроки представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных Порядком;

установление значений прогнозных показателей по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения в указанный в настоящем пункте срок главный распорядитель принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем социально ориентированная некоммерческая организация уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы социально ориентированной некоммерческой организацией во внесудебном (досудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации внутренней политики, и (или) в судебном порядке.

16. Субсидия ежеквартально перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях, в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя пропорционально объему средств, указанных в планах мероприятий.

18. Получатель субсидии представляет главному распорядителю в срок, установленный соглашением:

1) отчет об использовании субсидии на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области (далее – отчет об использовании субсидии), согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений прогнозных показателей по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области (далее – отчет о достижении значений прогнозных показателей), согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области (далее – акт об исполнении обязательств), согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

19. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляют главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

20. Главный распорядитель проводит проверку соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений прогнозных показателей.

В случае выявления нарушений в ходе проверки соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации письменное требование об устранении нарушений или возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В течение 3 рабочих дней после подписания главным распорядителем отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений прогнозных показателей главный распорядитель подписывает акт об исполнении обязательств.

21. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменного требования главного распорядителя или представления департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

23. При невозвращении субсидий в областной бюджет в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим
услуги по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе
домов дружбы в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие этнокультурной инфраструктуры,
в том числе домов дружбы в Костромской области, в 20__ году

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в
Костромской области за период с «__» _____ 20__ года по «__»
_____ 20__ год в сумме _____ (_____) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим
услуги по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе
домов дружбы в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по развитию этнокультурной инфраструктуры,
в том числе домов дружбы в Костромской области, на 20__ год

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	в т.ч. по кварталам, рублей			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим
услуги по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе
домов дружбы в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на проведение мероприятий по развитию
этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы
в Костромской области на _____ квартал 20__ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, всего на год, рублей
1	2	3
1.		
...		
	Итого	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим
услуги по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе
домов дружбы в Костромской области

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
между администрацией Костромской области

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
и о предоставлении субсидии из областного бюджета на развитие
этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы
в Костромской области

г. Кострома

« ___ » _____ 201_ г.

Администрация Костромской области в лице управляющего делами администрации Костромской области _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании распоряжения губернатора Костромской области от « ___ » _____ 20__ года № _____ « _____ »,

(наименование)

в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 10 февраля 2015 года № 36-а «О порядках определения объема и предоставления субсидий из областного

бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из областного бюджета на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области (далее – субсидия).

2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей.

II. Условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на цели развития этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с расчетом размера субсидии на проведение мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области.

5. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

6. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий настоящего соглашения.

7. Получателю устанавливается запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных порядком определения объема и условий предоставления

субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области, в 2016 году (далее – Порядок).

8. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

9. В случае неперечисления Получателем неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета в добровольном порядке или в случае ее нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Сторон

10. Администрация:

1) перечисляет субсидию Получателю на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 1 – 8 настоящего Соглашения;

2) принимает от Получателя отчет об использовании субсидии на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области (далее – отчет об использовании субсидии), по форме согласно приложению № 5 к Порядку, акт об исполнении обязательств, по выполнению мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области (далее – акт об исполнении обязательств), по форме согласно приложению № 7 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы;

3) принимает от Получателя отчет о достижении значений прогнозных показателей по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области (далее – отчет о достижении значений прогнозных показателей), по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

4) совместно с департаментом финансового контроля Костромской области проводит обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий настоящего Соглашения и достоверности представляемых отчетов;

5) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и исполнением Получателем настоящего Соглашения.

11. Получатель:

1) использует субсидию строго по целевому назначению и несет ответственность за ее нецелевое использование;

2) обеспечивает достижение следующих значений прогнозных

показателей по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области:

количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий не менее ___ единиц;

количество мероприятий, в организации и проведении которых социально ориентированная некоммерческая организация приняла участие, не менее _____ мероприятий;

количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях для социально ориентированных некоммерческих организаций Костромской области, не менее _____ человек;

количество всероссийских, межрегиональных мероприятий, направленных на развитие этнокультурной инфраструктуры и развитие российского казачества, в которых представители социально ориентированной некоммерческой организации приняли участие, не менее ___ единиц;

проведение социологического исследования о межнациональных и межконфессиональных Костромской области не менее _____ единиц;

3) представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку, копии документов, подтверждающих соответствующие расходы;

4) представляет в Администрацию отчет о достижении значений прогнозных показателей по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

5) представляет в Администрацию акт об исполнении обязательств по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

6) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных Порядком;

7) несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 10 настоящего Соглашения и акта об исполнении обязательств, связанных с выполнением плана мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области;

8) при отсутствии потребности в субсидии обеспечивает ее возврат в доход областного бюджета в установленном порядке;

9) представляет всю необходимую для проведения проверки документацию и оказывает содействие в ее проведении;

10) в случае обнаружения факта нецелевого использования

предоставленной субсидии и (или) недостижения значений прогнозных показателей по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области, согласно подпункту 2 пункта 11 настоящего Соглашения возвращает денежные средства в доход областного бюджета.

IV. Порядок представления отчетности о выполнении Получателем обязательств, установленных Соглашением

12. Получатель составляет отчет об использовании субсидии на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

13. Отчет об использовании субсидии подписывается руководителем организации Получателя, главным бухгалтером и заверяется печатью (при наличии), отчет о достижении значений прогнозных показателей, акт об исполнении обязательств подписываются руководителем организации Получателя и заверяются печатью (при наличии).

14. Отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений прогнозных показателей, акт об исполнении обязательств представляются Получателем в Администрацию ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с отметкой Администрации о получении отчетов, акта возвращается Получателю.

V. Прочие условия

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Костромской области осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Костромской области. Изменения, внесенные в Соглашение, вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

17. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

18. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

19. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

156006, г. Кострома,
ул. Дзержинского, д. 15
ОКПО 00021947, ОКОНХ 97400
ОГРН 1024400534070,
ИНН 4401013212, КПП 440101001
УФК по Костромской области
(Департамент финансов Костромской
области)
(Администрация Костромской области)
Л/С 02412000010; Л/С 800010011, счет
N 40201810900000100289 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Костромской области,
г. Кострома, БИК 043469001

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель:

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим
услуги по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе
домов дружбы в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы
в Костромской области, за _____ квартал 20__ года

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей	Остаток средств, рублей, причина образования остатка
1	2	3	4	5
1.				
...				
	Итого			

Приложение: _____
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Отчет проверил: _____
(Ф.И.О., должность сотрудника главного распорядителя средств, осуществившего проверку отчета)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

Управляющий делами
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

М.П.

Приложение № 6

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим
услуги по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе
домов дружбы в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений прогнозных показателей
по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы
в Костромской области, за _____ квартал 20__ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, достигнутого за год
1	2	3
1.	Количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий, единиц	
2.	Количество мероприятий, в организации и проведении которых социально ориентированная некоммерческая организация приняла участие	
3.	Количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях для социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, человек	
4.	Количество всероссийских, межрегиональных мероприятий, направленных на развитие	

1	2	3
	этнокультурной инфраструктуры и развитие российского казачества, в которых представители социально ориентированной некоммерческой организации приняли участие, единиц	
5.	Проведение социологического исследования, единиц	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ года
(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ года
(дата подписания)

Приложение № 7

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим
услуги по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе
домов дружбы в Костромской области

ФОРМА

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению
мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе
домов дружбы в Костромской области, за __ квартал 20__ года

г. Кострома

«__» _____ 20__ год

Администрация Костромской области в лице управляющего делами
администрации Костромской области _____,
(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
в лице председателя _____, действующего на основании

_____ (документ, на основании которого действует должностное лицо)
именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что Получатель провел следующие мероприятия по
развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в
Костромской области, за _____ квартал 20__ года, а именно
_____ на сумму _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок.
Администрация претензий по объему, качеству и срокам проведения
мероприятий не имеет.

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области

«__» _____ 201__ года
(дата подписания)

Администрация Костромской области:

М.П.

Управляющий делами
администрации Костромской области

«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

Получатель:

М.П. (при наличии)

Руководитель
некоммерческой
организации
