



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*20*» *февраля* 2023 года № *51-а*

г. Кострома

### **О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 03.03.2020 № 50-а**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2022 года № 2201 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 3 марта 2020 года № 50-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на увеличение производства молока» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 30.11.2020 № 528-а, от 20.02.2021 № 73-а, от 22.03.2021 № 123-а, от 21.06.2021 № 266-а, от 09.03.2022 № 80-а, от 18.07.2022 № 342-а, от 05.12.2022 № 601-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока»;

2) в преамбуле слова «на увеличение производства молока» заменить словами «на поддержку собственного производства молока»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока.»;

4) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на увеличение

производства молока (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со / дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «20» сентября 2023 г. № 51-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку  
собственного производства молока

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную

переработку коровьего и (или) козьего молока.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и прошедшие отбор на получение субсидии (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка и перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников

отбора в соответствии с главой 2 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачу заявки:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора - юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Иные требования к участникам отбора:

1) представление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) соответствие информации об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

4) наличие у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца его обращения за предоставлением субсидии;

5) обеспечение участником отбора сохранности поголовья коров и (или) коз на 1 января отчетного финансового года по отношению к 1 января года, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельства непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

б) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

7) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы:

- 1) на приобретение горюче-смазочных материалов;
- 2) на приобретение кормов и (или) использование кормов собственного производства;
- 3) на приобретение лекарственных препаратов для ветеринарного применения для крупного и (или) мелкого рогатого скота;
- 4) на приобретение запасных частей и материалов для сельскохозяйственной техники;
- 5) на приобретение электрической энергии.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз, об объемах производства молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) сведения о реализации и (или) отгрузке на собственную переработку молока за период с января по декабрь отчетного финансового



года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соблюдении получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 9 и подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка;

6) копии договора о наличии застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных и платежное поручение об уплате страховых взносов по договору страхования (при наличии);

7) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

8) копии документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов, кормов, лекарственных препаратов для ветеринарного применения, электрической энергии:

договора купли-продажи,

платежных документов, подтверждающих оплату,

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты,

товарной и (или) товарно-транспортной накладной;

при использовании кормов собственного производства:

трудовых договоров, заключенных с работниками, занятыми в заготовке кормов, штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи заявления,

расчетных ведомостей с указанием видов произведенных начислений,

ведомостей по оплате труда работников, занятых в заготовке кормов, с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление),

лимитно-заборных карт и путевых листов тракториста-машиниста (при наличии),

дефектных ведомостей (при наличии).

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного

электронного взаимодействия).

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи предложения (заявки) на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

14. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Главном управлении МЧС России по Костромской области посредством межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о привлечении к ответственности участников отбора за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

15. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

16. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения (заявки) регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

2) оценивает предложения (заявки) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников, прошедших отбор, либо отклоняет предложения (заявки) на участие в отборе;

4) утверждает ставку субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в соответствии с принятым им нормативным правовым актом и определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

5) размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. В срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора, включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними соглашения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 19, 24 настоящего Порядка, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 19, 24 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии или отклонения предложения (заявки) участника отбора в соответствии с настоящим пунктом.

19. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление предложений (заявок) и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

20. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

21. Повторное направление предложения (заявки) в течение срока проведения отбора осуществляется в порядке, установленном пунктами 12-13 настоящего Порядка.

### Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

23. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$W = (V \times R \times K1 \times K2 \times K3) + (V1 \times R1 \times K1 \times K2),$$

где:

W - размер субсидии на поддержку собственного производства молока, рублей;

V - объем реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку молока коров за период с января по декабрь отчетного финансового года, кг;

R - размер ставки на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коров, рублей;

V1 - объем реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку молока коз за период с января по декабрь отчетного финансового года, кг;

R1 - размер ставки на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коз, рублей;

K1 - коэффициент, применяемый для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

При расчете размера субсидии на поддержку собственного производства молока в 2023 году коэффициент K1 равняется единице.

K2 - коэффициент в размере не более 1,2 применяется в случае обеспечения в отчетном году получателем субсидий прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному финансовому году, а также при наличии у получателей средств застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год по соответствующей категории хозяйств к установленному главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае необеспечения получателем субсидии прироста объема производства молока к отчетному году применяется коэффициент 0,8;

K3 - коэффициент в размере не более 1,2 применяется в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, ежегодно утверждаемой главным распорядителем как получателем бюджетных средств, но не менее 5 000 килограммов.

В случае недостижения получателем субсидии средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, ежегодно утверждаемой главным распорядителем как получателем бюджетных средств, применяется коэффициент 1.

Размер ставки на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коров, коз, средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год, значение прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному финансовому году по соответствующей категории хозяйств, ежегодно утверждаются главным распорядителем как получателем бюджетных

средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение предложения (заявки) участников отбора в связи с несоответствием представленных документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

25. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

26. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии увеличения не менее чем на 1% валового производства молока по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

У получателей субсидии со средней продуктивностью коров 7 500 кг молока и выше за отчетный год допускается снижение валового производства молока не более чем на 5 процентов.

27. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

28. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

#### Глава 4. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии представляют с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 26 настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

## Глава 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.



32. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

33. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на поддержку  
собственного производства молока

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)  
с наименованием и ИНН  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя и исходящими  
реквизитами документа

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

На основании постановления администрации Костромской области от 3 марта 2020 года № 50-а «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока» прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в размере \_\_\_\_\_

Указанную сумму прошу перечислить по реквизитам:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 10 порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока, утвержденного постановлением администрации

Костромской области от 3 марта 2020 года № 50-а.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) \_\_\_\_\_ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать перечень документов)

Руководитель \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)  
 \_\_\_\_\_  
 (место рождения) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_,  
 (при наличии) (Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)  
 \_\_\_\_\_  
 (место рождения) (подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса  
Костромской области \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись ответственного лица) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

## Приложение № 2

к порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на поддержку  
собственного производства молока

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку  
собственного производства молока

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение для молока коров	Значение для молока коз
1	2	3	4
1.	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг		
2.	Значение планового результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, тонн<*>		
3.	Значение достигнутого результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, тонн		
4.	Размер ставки на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей<*>		
5.	Коэффициент К1 (не более 1,2) <*>		
6.	Коэффициент К2 (не более 1,2) <*>		
7.	Коэффициент К3 (не более 1,2) <*>		X
8.	Размер субсидии, рублей (стр. 1 x стр. 4 x стр. 5 x стр. 6 x стр. 7) <*>		
9.	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>		
10.	Общий объем субсидии к перечислению, рублей (стр. 9, гр. 3 + гр. 4) <*>		

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

Директор департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на поддержку  
собственного производства молока

ФОРМА

## СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья коров и (или) коз, об объемах производства молока

(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	на 1 января 20__ (текущего года)	на 1 января 20__ (года, предшествующего текущему году)	+/- (гр. 2 – гр. 3)	На 1.__.20__ (на первое число месяца, заявленного для предоставления субсидии)
1	2	3	4	5
Поголовье коров, голов				
в т.ч. застраховано				х
Поголовье коз, голов				
в т.ч. застраховано				х
Объем производства молока коров, тонн				х
Объем производства молока коз, тонн				х
Молочная продуктивность коров, кг				х

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

## Приложение № 4

к порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на поддержку  
собственного производства молока

ФОРМА

## СВЕДЕНИЯ

о реализации и (или) отгрузке на собственную переработку молока  
за период с января по декабрь отчетного финансового года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока	Дата документа	Номер документа	Наименование приемщика молока	Объем реализованного молока, кг
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого		х	х	х	

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Объем реализованного молока в количестве \_\_\_\_\_ кг сопровождался оформлением ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

Согласовано:

Руководитель областного государственного  
бюджетного учреждения «Районная станция  
по борьбе с болезнями животных»

(подпись)

(Ф.И.О.)