



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*12*» *апреля* 2023 года № *142-а*

г. Кострома

О порядке проведения открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе город Кострома Костромской области

В целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Костромской области от 25 ноября 2022 года № 293-7-ЗКО «О перераспределении между органами местного самоуправления городского округа город Кострома Костромской области и органами государственной власти Костромской области полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе город Кострома Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области функции по проведению открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок в городском округе город Кострома Костромской области.

3. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Костромской области совместно с государственным казенным учреждением «Организатор перевозок Костромской области» в срок до 30 апреля 2023 года организовать проведение открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе город Кострома Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «12» апреля 2023 г. № 14д-а

ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе город Кострома Костромской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предусматривает процедуру отбора оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе город Кострома Костромской области в целях заключения с указанным оператором договора на выполнение работ по внедрению и обеспечению функционирования автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе город Кострома Костромской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

1) конкурс - открытый конкурс по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе город Кострома Костромской области;

2) договор - договор на выполнение работ по внедрению и обеспечению функционирования автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе город Кострома Костромской области;

3) извещение - информационное сообщение о проведении конкурса;

4) документация - конкурсная документация;

5) организатор конкурса - государственное казенное учреждение Костромской области «Организатор перевозок Костромской области»;

6) уполномоченная организация - департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области;

7) заявка на проведение конкурса - заявка на организацию и проведение конкурса от организатора конкурса с прилагаемыми к ней документами (в том числе: техническое задание, проект договора, критерии оценки открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе город Кострома Костромской области согласно приложению к настоящему Порядку (далее – критерии);

8) конкурсная комиссия - комиссия, созданная уполномоченной организацией в целях проведения процедуры конкурса;

9) заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;

10) заявка - комплект документов, представленных заявителем для участия в конкурсе;

11) участник конкурса - заявитель, допущенный к участию в конкурсе;

12) единственный участник конкурса - заявитель, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям извещения и документации, а также единственный допущенный к участию в конкурсе участник конкурса;

13) комплекс - автоматизированный информационный комплекс мониторинга и диспетчерского управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе город Кострома Костромской области (совокупность организационных и информационно-технических комплексов, обеспечивающих мониторинг транспортной работы и пассажиропотока, организацию системы безналичной оплаты проезда и провоза багажа, осуществление контроля за полнотой сбора платы за проезд пассажиров и провоз багажа, а также затрат на информационно-техническое и технологическое обеспечение ее сбора);

14) официальный сайт - сайт департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Целью конкурса является определение участника конкурса, предложившего лучшие условия по внедрению и обеспечению функционирования комплекса.

4. Предметом конкурса является право на внедрение и обеспечение функционирования комплекса.

5. Конкурс проводится в открытой форме.

6. Основными принципами конкурсного отбора являются создание равных условий для всех заявителей, объективность оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией.

7. Результатом проведения конкурса является заключение договора между организатором конкурса и победителем конкурса либо единственным участником конкурса на срок до 1 января 2030 года.

Раздел 2. Организация конкурса

8. В соответствии с направленной организатором конкурса заявкой на проведение конкурса уполномоченной организацией осуществляется разработка документации и извещения.

9. После разработки документации и извещения уполномоченной организацией в течение одного рабочего дня указанные документы направляются организатору конкурса для утверждения.

10. Для объявления конкурса уполномоченная организация обеспечивает размещение извещения и документации на официальном сайте в течение двух дней со дня утверждения организатором конкурса извещения и документации.

11. К участию в конкурсе допускаются заявители, соответствующие требованиям к участникам конкурса, установленным документацией и разделом 6 настоящего Порядка.

12. Результатами конкурса являются:

1) признание конкурса состоявшимся по итогам оценки заявок участников конкурса;

2) признание конкурса не состоявшимся по причине отсутствия заявок;

3) признание конкурса не состоявшимся по причине отказа в допуске к участию в конкурсе заявок всех заявителей;

4) признание конкурса не состоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации.

Раздел 3. Полномочия уполномоченной организации и организатора конкурса

13. Уполномоченная организация:

1) разрабатывает извещение и документацию;

2) определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

3) обеспечивает размещение извещения и документации, а также протоколов конкурса на официальном сайте;

4) предоставляет разъяснения положений документации по процедуре конкурса любому заинтересованному лицу;

5) обеспечивает размещение разъяснений положений документации на официальном сайте;

6) принимает заявки, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок;

7) осуществляет подготовку протоколов, формируемых в ходе проведения конкурса;

8) обеспечивает участие своих представителей, являющихся членами конкурсной комиссии, в работе конкурсной комиссии;

9) обеспечивает хранение документов, связанных с организацией и проведением конкурса;

10) создает конкурсную комиссию.

14. Организатор конкурса:

1) подготавливает и направляет уполномоченной организации заявку на проведение конкурса;

2) утверждает извещение и документацию;

3) обеспечивает участие своих представителей, являющихся членами конкурсной комиссии, в работе конкурсной комиссии;

4) осуществляет подготовку и предоставление уполномоченной организацией разъяснений положений документации по предмету конкурса;

5) подписывает с победителем конкурса или единственным участником конкурса договор;

6) принимает решение о внесении изменений в извещение.

15. Уполномоченная организация обязана предоставить разъяснения положений документации по запросам заинтересованных лиц, если такие запросы поступили уполномоченной организации не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока приема заявок.

Разъяснения положений документации размещаются уполномоченной организацией на официальном сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения запроса.

16. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации по предмету конкурса уполномоченная организация направляет организатору конкурса поступивший запрос с целью подготовки последним разъяснений.

Организатор конкурса в двухдневный срок со дня получения запроса обязан подготовить разъяснения и направить их уполномоченной организации.

В случае поступления от заявителя запроса о даче разъяснений по процедуре проведения конкурса уполномоченная организация самостоятельно готовит данные разъяснения.

Раздел 4. Конкурсная комиссия

17. Уполномоченная организация создает конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрытие конвертов с заявками;

2) рассмотрение заявок;

- 3) оценка, сопоставление заявок и определение победителя конкурса;
- 4) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии.

18. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

В случае невозможности присутствия на заседании члена конкурсной комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем заочного голосования не допускается.

19. В состав конкурсной комиссии, кроме представителей уполномоченной организации и организатора конкурса, могут включаться представители исполнительных органов Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, иных органов и организаций (по согласованию).

20. Уполномоченной организации, организатору конкурса и членам конкурсной комиссии запрещается проводить переговоры с заявителями и участниками конкурса в отношении поданных заявок до определения победителя конкурса.

21. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

22. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется уполномоченной организацией, а подготовка проектов протоколов конкурса - секретарем конкурсной комиссии.

Раздел 5. Информационное обеспечение проведения конкурса, извещение и документация

23. Извещение и документация размещаются уполномоченной организацией на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками, а также конвертов с документами, содержащими изменения заявок.

24. Извещение должно содержать информацию о:

- 1) предмете конкурса;

2) наименовании, месте нахождения, почтовом адресе и адресе электронной почты, номере контактного телефона уполномоченной организации;

3) месте, дате и времени начала и окончания приема заявок, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.

25. Документация помимо сведений, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, должна содержать информацию о:

- 1) порядке проведения конкурса;
- 2) требованиях к заявке;
- 3) требованиях к документам, входящим в состав заявки;
- 4) требованиях к заявителям;
- 5) порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
- 6) порядке отзыва заявок на участие в конкурсе, порядке внесения изменений в заявки;
- 7) критериях;
- 8) порядке оценки участников конкурса;
- 9) порядке заключения договора.

Неотъемлемыми приложениями конкурсной документации являются форма заявки на участие в конкурсе, проект договора, а также техническое задание.

26. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение в следующих случаях при изменении:

1) наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты, номера контактного телефона уполномоченной организации;

2) даты и времени окончания приема заявок, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Решение о внесении изменений в извещение принимается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются уполномоченной организацией на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявок такой срок составлял не менее семи календарных дней.

Раздел 6. Требования к заявителям

27. К участию в конкурсе допускаются заявители, отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным требованиям к участникам конкурса:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в предусмотренном Федеральным законом от 5

апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о заявителе.

Раздел 7. Требования к документам, входящим в состав заявки

28. Для участия в конкурсе заявитель подает уполномоченной организации в срок, установленный в извещении, заявку на участие в конкурсе по форме, установленной документацией, а также документы, предусмотренные пунктом 34 настоящего Порядка.

Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми документами представляется заявителем уполномоченной организации в конверте в запечатанном виде.

29. При подаче заявки на участие в конкурсе юридическим лицом заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатью юридического лица (при наличии).

При подаче заявки на участие в конкурсе индивидуальным предпринимателем заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатью данного индивидуального предпринимателя (при наличии).

30. В случае, если полный комплект документов, входящих в состав заявки, превышает 300 листов, заявка должна быть разбита на тома.

Все тома (с первого до последнего тома) должны быть пронумерованы и иметь сквозную нумерацию листов.

31. Опись и заявка на участие в конкурсе должны находиться в первом томе. В описи указываются номера листов нахождения документов и номер тома.

32. Каждый том должен быть прошит, подписан заявителем или уполномоченным им лицом и скреплен печатью (при наличии) с указанием количества листов.

33. Заявитель вправе подать только одну заявку. Не допускается подача одним заявителем более одной заявки на участие в конкурсе.

34. В состав заявки на участие в конкурсе должны входить следующие документы:

1) опись представленных документов с учетом последовательности и указанием номеров листов их нахождения;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое

лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным руководителем заявителя лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) заверенные руководителем заявителя или уполномоченным лицом копии учредительных документов заявителя (для юридического лица);

4) документы, подтверждающие предложение заявителя в соответствии с критериями.

35. Копии документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 34 настоящего Порядка, должны быть заверены заявителем в установленном законодательством порядке.

36. Не допускается требовать от заявителя иные документы, не указанные в пункте 34 настоящего Порядка.

Все расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель. Уполномоченная организация и организатор конкурса не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

37. Дата начала и окончания срока подачи заявок устанавливается в извещении и документации.

Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять календарных дней.

38. Уполномоченная организация по инициативе организатора конкурса вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение и документацию в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

39. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением и документацией. Заявитель вправе не указывать на конверте свои фирменное наименование и почтовый адрес.

40. Каждый конверт с заявкой, поступивший в адрес уполномоченной организации в срок, указанный в извещении и документации, проверяется на предмет целостности конверта и

регистрируется уполномоченной организацией в день поступления в журнале регистрации заявок с проставлением на конверте порядкового номера в соответствии с журналом регистрации заявок.

Конверты с заявками, поступившие за пределами срока, указанного в извещении и документации, не регистрируются уполномоченной организацией в журнале регистрации заявок.

41. Лицу, передавшему конверт с заявкой, по его требованию уполномоченной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой.

В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте соответствующая расписка не предоставляется.

42. Уполномоченная организация обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками.

43. Заявитель вправе изменить заявки в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, указанного в извещении и документации.

44. Изменения заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением и документацией.

Изменения заявок регистрируются в журнале регистрации заявок.

Заявка, в отношении которой поданы изменения, считается направленной с момента регистрации изменений заявки.

Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

45. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе на любом этапе конкурса.

Заявки отзываются путем направления уполномоченной организации уведомления об отзыве заявки.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью заявителя (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица заявителя.

Уведомления об отзыве заявок регистрируются уполномоченной организацией в журнале регистрации заявок.

Отозванные заявки считаются неподанными и в конкурсе не участвуют.

Раздел 9. Порядок проведения конкурса

46. Конкурс проводится в три этапа:

- 1) вскрытие конвертов с заявками, а также конвертов с документами, содержащими изменения заявок;
- 2) рассмотрение заявок;
- 3) оценка и сопоставление заявок.

47. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня с даты окончания приема заявок проводит вскрытие конвертов с заявками.

Конверты с заявками, зарегистрированные в журнале регистрации заявок, вскрываются в день и время, указанные в извещении, публично. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день.

Заявители (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

В случае установления факта подачи одним заявителем более одной заявки на участие в конкурсе к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

При вскрытии конвертов с заявками объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), конверт с заявкой которого вскрывается, а также информация о наличии обязательных для участия в конкурсе документах, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, содержащихся в конвертах с заявками.

В день вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать информацию о:

- 1) месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками;
- 2) дате и времени регистрации конвертов с заявками;
- 3) наименовании и почтовом адресе заявителей;
- 4) наименовании документов, содержащихся в конвертах с заявками;
- 5) заявке, которая принимается к рассмотрению, и заявках, которые не рассматриваются, - в случае подачи одним заявителем более одной заявки на участие в конкурсе;

- 6) признании конкурса несостоявшимся - в случае отсутствия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается в день заседания всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

Конкурсная комиссия может осуществлять аудио- и (или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

48. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в конкурсе, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

Представленные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и документации.

Для проверки достоверности сведений, указанных в заявке, а также сведений в отношении соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка, уполномоченной

организацией запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Уполномоченной организацией в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашиваются сведения о причастности заявителя к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения о его причастности к распространению оружия массового уничтожения, об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о заявителе.

Заявители не допускаются к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие заявки требованиям, установленным документацией;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным документацией;

3) представление заявителем недостоверных сведений в отношении своего соответствия требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок, который должен содержать информацию о:

месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

заявителях, представивших заявки на участие в конкурсе;

соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным законодательством и документацией;

заявителях, допущенных к участию в конкурсе и признанных участниками конкурса;

заявителях, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе;

признании конкурса несостоявшимся если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и документацией, либо при наличии не более одного заявителя, допущенного к участию в конкурсе и признанного участником конкурса.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся, конкурсная комиссия указывает об этом в протоколе рассмотрения заявок, при этом заседание конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок не проводится и протокол оценки и сопоставления заявок не составляется.

Протокол рассмотрения заявок подписывается в день заседания всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

49. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, поступившие на участие в конкурсе, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях определения заявителя, предложившего лучшие условия по внедрению и обеспечению функционирования системы.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями, предусмотренными документацией.

Баллы участнику конкурса в соответствии с критериями, предусмотренными документацией, присваиваются только на основании документов, в полном объеме подтверждающих возможность выполнения функциональных требований, определенных техническим заданием на систему.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса на основании критериев, предусмотренных документацией.

Заявкам присваивается порядковый номер в порядке уменьшения баллов, присвоенных конкурсной комиссией в ходе оценки и сопоставления заявок.

Заявке участника конкурса, получившей наибольшее количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок, присваивается первый порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присвоен первый порядковый номер.

В случае, если нескольким заявкам участников конкурса присвоен первый порядковый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого подана раньше.

По итогам оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок, который должен содержать информацию о:

- 1) месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) участниках конкурса, заявки которых оценивались;

3) о решении конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по каждому критерию;

4) победителе конкурса, а также участнике конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается в день заседания всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, подлежит размещению на официальном сайте не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

Раздел 10. Заключение договора по результатам конкурса

50. Договор заключается организатором конкурса с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее пяти рабочих дней, но не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок или протокола рассмотрения заявок в случае, предусмотренном абзацем девятнадцатым пункта 48 настоящего Порядка.

51. В случае, если победитель конкурса не заключил договор в срок, установленный пунктом 50 настоящего Порядка, организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер, в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 50 настоящего Порядка.

Раздел 11. Порядок передачи протоколов конкурса

52. В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок или протокола рассмотрения заявок в случае, предусмотренном абзацем девятнадцатым пункта 48 настоящего Порядка, уполномоченная организация направляет организатору конкурса копию указанных протоколов.

Раздел 12. Обжалование действий (бездействия) уполномоченной организации, конкурсной комиссии

53. Решения, действия (бездействие) уполномоченной организации, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку проведения открытого конкурса
по отбору оператора автоматизированного
информационного комплекса мониторинга
и диспетчерского управления автомобильным
транспортом и городским наземным
электрическим транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок в городском
округе город Кострома Костромской области

КРИТЕРИИ

оценки открытого конкурса по отбору оператора автоматизированного
информационного комплекса мониторинга и диспетчерского управления
автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе
город Кострома Костромской области

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника	Баллы
1.	Размер затрат на мониторинг транспортной работы и пассажирских потоков, организацию системы безналичной оплаты проезда и провоза багажа, осуществление контроля за полнотой сбора платы за проезд пассажиров и провоз багажа, а также затрат на информационно-техническое и технологическое обеспечение сбора платы от объема платы за проезд пассажиров и провоз багажа, которая подлежит перечислению в областной бюджет Костромской области оператором АИК-МДУТС	8,05 % и менее	20
		8,06% - 8,10 %	15
		8,11 % - 8,15 %	10
		8,16 % - 8,20 %	5
		8,21 % и более	0
2.	Наличие опыта оказания услуг по диспетчеризации и мониторингу транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по регулярным маршрутам. В подтверждение участник конкурса в составе заявки	Отсутствие у участника контракта(ов)/ договора/ов или участник представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг по диспетчеризации и	0

	<p>представляет копии исполненных контрактов/договоров на оказание соответствующих услуг, а также копии актов сдачи приемки выполненных работ по этим контрактам/договорам за предыдущий календарный год</p>	<p>мониторингу транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по регулярным маршрутам, в количестве от 1 до 149 транспортных средств</p>	
		<p>Участник представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг по диспетчеризации и мониторингу транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по регулярным маршрутам, в количестве от 150 до 299 транспортных средств</p>	15
		<p>Участник представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг по диспетчеризации и мониторингу транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по регулярным маршрутам, в количестве 300 и более транспортных средств</p>	30
3.	<p>Наличие опыта оказания услуг по техническому обслуживанию аппаратуры спутниковой навигации на транспортных средствах, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по регулярным маршрутам. В подтверждение участник конкурса в составе заявки представляет копии исполненных</p>	<p>Отсутствие у участника контракта(ов)/ договора/ов или участник представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг по техническому обслуживанию аппаратуры спутниковой навигации на транспортных средствах,</p>	0

	<p>контрактов/договоров на оказание соответствующих услуг, а также копии актов сдачи приемки выполненных работ по этим контрактам/договорам за предыдущий календарный год.</p>	<p>осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по регулярным маршрутам, в количестве от 1 до 149 транспортных средств</p>	
		<p>Участник представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг по техническому обслуживанию аппаратуры спутниковой навигации на транспортных средствах, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по регулярным маршрутам, в количестве от 150 до 299 транспортных средств</p>	7
		<p>Участник представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг по техническому обслуживанию аппаратуры спутниковой навигации на транспортных средствах, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по регулярным маршрутам, в количестве 300 и более транспортных средств</p>	15
4.	<p>Наличие опыта информационного взаимодействия по ретрансляции данных, поступающих в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» от аппаратуры спутниковой навигации в информационную систему участника конкурса, в</p>	<p>Отсутствие у участника протокола проверки информационного взаимодействия по ретрансляции данных, поступающих в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» от аппаратуры спутниковой</p>	0

	<p>рамках выполнения постановления Правительства РФ от 22.12.2020 № 2216 «Об утверждении Правил оснащения транспортных средств категорий М2, М3 и транспортных средств категории N, используемых для перевозки опасных грузов, аппаратурой спутниковой навигации»</p> <p>В подтверждение участник конкурса в составе заявки представляет копию протокола проверки информационного взаимодействия по ретрансляции данных, поступающих в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» от аппаратуры спутниковой навигации в информационную систему участника конкурса</p>	<p>навигации в информационную систему участника конкурса</p>	
		<p>Участник представил протокол проверки информационного взаимодействия по ретрансляции данных, поступающих в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» от аппаратуры спутниковой навигации в информационную систему участника конкурса</p>	15
5.	<p>Наличие опыта оказания услуг по приему и обработке экстренных вызовов и/или вызовов, направляемых на реагирование в экстренные оперативные службы (Систему-112, ДЧ УМВД по РФ).</p> <p>В подтверждение участник конкурса в составе заявки представляет копии исполненных</p>	<p>Отсутствие у участника контракта(ов)/ договора/ов, подтверждающих опыт оказания услуг по приему и обработке экстренных вызовов и/или вызовов, направляемых на реагирование в экстренные оперативные службы (Систему-112, ДЧ УМВД по РФ)</p>	0
	<p>контрактов/договоров на оказание соответствующих услуг, а также копии актов сдачи приемки выполненных работ по этим контрактам/договорам, заключенным не ранее 2017 года</p>	<p>Участник представил 1 или более копий контрактов/договоров, подтверждающих опыт оказания услуг по приему и обработке экстренных вызовов и/или вызовов, направляемых на реагирование в экстренные оперативные службы (Систему-112, ДЧ УМВД по РФ)</p>	15

Максимально возможное количество баллов равно 95.
