



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » июля 2023 года № 245-а

г. Кострома

### **Об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности**

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на содержание государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Временно исполняющий  
обязанности губернатора области



А. Афанасьев

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Костромской области

от «19» июня 2023 г. № 245-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2022 года, протокол № 11 и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее – государственные учреждения).

2. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты

компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

5. Заработная плата работников государственных учреждений, начисленная в соответствии с настоящим Положением (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам государственных учреждений до момента вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников государственных учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

## Глава 2. Условия оплаты труда работников государственных учреждений

6. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения представительного органа работников.

7. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициенты по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не входящим в профессиональные квалификационные группы, работников

государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается руководителем государственного учреждения на уровне величины базового оклада (базового должностного оклада), умноженный на соответствующий коэффициент по должности.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад (должностной оклад) работника государственного учреждения определяется по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{БО} \times \text{Кд},$$

где:

БО – базовый оклад (базовый должностной оклад);

Кд – коэффициент по должности (1,0).

9. С учетом условий труда работникам государственных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников государственных учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с перечнем выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий процент.

10. Работникам государственных учреждений с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно перечню выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового

учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентном отношении к базовым должностным окладам работника или с применением коэффициентов к базовым должностным окладам, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением.

11. Расчет месячной заработной платы работника государственного учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum КВ + \sum СВ,$$

где:

З – месячная заработная плата;

ДО – оклад (должностной оклад);

$\sum КВ$  – сумма выплат компенсационного характера;

$\sum СВ$  – сумма выплат стимулирующего характера.

### Глава 3. Заработная плата руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

12. Заработная плата руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

13. Базовый должностной оклад руководителя государственного учреждения определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им государственного учреждения.

Исчисление размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя государственного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области.

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу государственных учреждений, определяется в соответствии с перечнем должностей работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения

бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, относимых к основному персоналу, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

14. Должностной оклад руководителя государственного учреждения устанавливается руководителем департамента образования и науки Костромской области в трудовом договоре, заключенном по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

При определении должностного оклада руководителя государственного учреждения размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

15. Базовые должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливаются в трудовых договорах руководителями государственных учреждений на 10-30 процентов ниже базовых должностных окладов руководителей государственных учреждений.

16. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливаются в трудовых договорах на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей государственных учреждений.

17. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такого государственного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

19. Выплаты стимулирующего характера руководителям

государственных учреждений устанавливаются в трудовом договоре руководителем департамента образования и науки Костромской области.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, устанавливаемых департаментом образования и науки Костромской области.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда.

20. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам государственных учреждений устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

21. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам государственных учреждений могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому должностному окладу, так и в процентном отношении и абсолютном размере.

#### Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

22. Формирование фонда оплаты труда государственного учреждения осуществляется на основании штатного расписания государственного учреждения.

Формирование фонда оплаты труда работников государственных учреждений осуществляется исходя из следующих выплат (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) стимулирующих выплат – в размере 27,2 должностного оклада;
- 3) выплат компенсационного характера – в размере 0,8 должностного оклада;
- 4) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

Штатное расписание государственного учреждения утверждается приказом руководителя государственного учреждения, согласовывается руководителем департамента образования и науки Костромской области, и должно содержать установленные в государственном учреждении профессии рабочих, должности служащих, штатную численность работников государственного учреждения по каждой профессии, должности.

23. Оплата труда работников государственных учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

24. Заработная плата работников государственных учреждений предельными размерами не ограничивается. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться государственными учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

25. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю и работникам государственных учреждений в пределах фонда оплаты труда оказывается материальная помощь, которая выплачивается при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году (далее – материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску).

Размер, условия и порядок оказания материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам государственных учреждений устанавливаются локальными актами государственных учреждений.

Решение об оказании материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам государственного учреждения принимается на основании их письменных заявлений на имя руководителя государственного учреждения.

Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителю государственного учреждения выплачивается в размере 2 должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителю государственного учреждения принимается на основании его письменного заявления на имя руководителя департамента образования и науки Костромской области.

26. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителям и работникам государственных учреждений на основании их письменных заявлений может быть оказана материальная помощь. Размер, условия и порядок оказания материальной помощи устанавливаются локальными актами государственных учреждений.

Решение об оказании материальной помощи руководителю государственного учреждения и ее конкретных размерах принимается руководителем департамента образования и науки Костромской области на основании локального акта департамента образования и науки Костромской области.

27. Руководители государственных учреждений несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.



## Приложение № 1

к положению об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности

## РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициенты по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (далее – ПКГ)	Базовый оклад, рублей	Коэффициент по должности (Кд)
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)		
1-й квалификационный уровень	5 100	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н))		
1-й квалификационный уровень	5 400	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)		

1	2	3
2-й квалификационный уровень	6 200	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)		
1-й квалификационный уровень	6 700	1,0
2-й квалификационный уровень	6 950	1,0
3-й квалификационный уровень	7 200	1,0
4-й квалификационный уровень	7 800	1,0
5-й квалификационный уровень	8 100	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)		
1-й квалификационный уровень	9300	1,0

## Приложение № 2

к положению об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности

## РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не входящим в профессиональные квалификационные группы, работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности

Должность	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
1	2	3
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»)		
Специалист по закупкам	7 800	1,0
Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»)		
Специалист по охране труда	7 800	1,0
Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»)		
Системный администратор	7 800	1,0

## Приложение № 3

к положению об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности

## ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

## Примечание:

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере;

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день, сверхурочную работу определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами или трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В

этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Выплата за увеличение объема работы при совмещении должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

## Приложение № 4

к положению об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности

## ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности

1. Выплаты за интенсивность работы
2. Выплаты за качество выполняемых работ
3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет
4. Премияльные выплаты по итогам работы

Примечание:

1) выплаты за интенсивность работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности и трудоемкости работы. Размер выплат определяется руководителем государственного учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников;

2) выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляются с учетом оценки критериев качества выполненной работы, установленных в государственном учреждении. Размер выплат определяется руководителем государственного учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников государственного учреждения;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляются в зависимости от общего стажа работы по специальности, связанной с ведением бюджетного учета, формированием бюджетной отчетности. Рекомендуемый размер выплат при соответствующем стаже

работы составляет:

от 1 года до 3 лет – 10%,  
свыше 3 до 6 лет – 15%,  
свыше 6 до 10 лет – 25%,  
свыше 10 лет – 30%;

4) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премирование работников государственного учреждения производится в соответствии с положением о премировании, утверждаемым руководителем государственного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников государственного учреждения. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

## Приложение № 5

к положению об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту образования науки Костромской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, относимых к основному персоналу

Бухгалтер (включая I и II категорию)

---