



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » июня 2023 года № 257-а

г. Кострома

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 20.12.2021 № 580-а

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 20 декабря 2021 года № 580-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 01.08.2022 № 369-а, от 05.12.2022 № 601-а) следующее изменение:

порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «26» июня 2023 г. № 257-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области») и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Костромской области, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость,

возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, на получение субсидий из областного бюджета на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса;

получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение);

строительство объектов агропромышленного комплекса включает в себя: создание зданий, строений, сооружений, в том числе их комплектация оборудованием для выполнения технологических процессов;

реконструкция объектов агропромышленного комплекса – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

подработка сельскохозяйственной продукции – технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации потребителям без

последующей промышленной переработки (сортировки, калибровки, мойки, упаковки и дозревания) или в виде сырья для последующей (промышленной) переработки продукции.

Строительство и (или) реконструкция объектов агропромышленного комплекса может осуществляться подрядным или хозяйственным способом.

К строительно-монтажным работам, выполненным хозяйственным способом, относятся работы, выполненные для собственных нужд собственными силами организации без привлечения других подрядных строительно-монтажных организаций. Заказчиком и производителем строительно-монтажных работ при хозяйственном способе является одно и то же юридическое лицо.

К строительно-монтажным работам, выполненным подрядным способом, относятся работы, осуществляемые подрядной организацией по договору подряда, заключаемому с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Подрядчики обязаны иметь лицензию на осуществление ими строительных видов деятельности.

Под объектами агропромышленного комплекса понимаются:

объекты молочного скотоводства (мощностью не более 400 скотомест):

здание, строение или сооружение, предназначенное для содержания и доения коров, выращивания молодняка крупного рогатого скота, искусственного осеменения, родовспоможения и оснащенное соответствующим технологическим оборудованием;

комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания и доения коров, выращивания молодняка крупного рогатого скота, искусственного осеменения, родовспоможения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, здания вспомогательного назначения: ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения (силосные траншеи) и приготовления кормов, хранения навоза, выгульные площадки;

объекты семеноводства – здания, строения или сооружения и (или) комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для подработки, подготовки, сушки, очистки и хранения семян зерновых и (или) зернобобовых культур и (или) трав, оснащенные технологическим и (или) лабораторным оборудованием по оценке качества семян;

объекты хранения и подработки – здания, строения или сооружения и (или) комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для хранения и (или) подработки различных видов плодов и (или) ягод, и (или) овощей, и (или) картофеля, оснащенные соответствующим технологическим оборудованием.

5. К категории получателей субсидий относятся

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществившие строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса и прошедшие отбор на получение субсидии (далее – получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

6. Способ проведения отбора – запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 1 сентября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apk.kostroma.gov.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

5) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и

требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с главой 2 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

1) на дату формирования ответа на межведомственный запрос:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

2) на первое число месяца, в котором подано предложение (заявка):

у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора – юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный период;

2) обращение за предоставлением субсидии не позднее 3 лет с даты ввода объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию;

3) при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства:

наличие не менее 50 голов коров молочного направления продуктивности на 1 января текущего года;

увеличение или сохранение поголовья коров молочного направления

продуктивности по состоянию на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года;

увеличение валового производства молока по состоянию на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года;

4) при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства: наличие статуса семеноводческого хозяйства Костромской области (наличие действующего сертификата соответствия, выданного на основании Правил функционирования Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр»);

неснижение посевных площадей под сельскохозяйственными культурами на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года (при наличии посевных площадей);

при строительстве и (или) реконструкции объектов хранения и подработки:

неснижение посевных площадей под сельскохозяйственными культурами на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года (при наличии посевных площадей);

5) при строительстве и (или) реконструкции объектов хранения и подработки:

неснижение посевных площадей под сельскохозяйственными культурами на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года (при наличии посевных площадей);

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы на:

строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса;

разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

оплату оборудования и (или) монтажных работ, строительных материалов в соответствии с локальными сметами на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса;

оплату транспортных расходов, связанных с доставкой оборудования, строительных материалов, приобретаемых для строительства и (или) реконструкции объектов агропромышленного

комплекса, при выполнении услуг по доставке сторонними организациями.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

2) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соблюдении получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 8 и подпунктами 1, 2 (для всех участников отбора), подпунктом 3 (для участников отбора, осуществивших строительство и (или) реконструкцию объектов для молочного скотоводства), подпунктом 4 (для участников отбора, осуществивших строительство и (или) реконструкцию объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав), подпунктом 5 (для участников отбора, осуществивших строительство и (или) реконструкцию объектов хранения и (или) подработки плодовых, ягодных, овощных культур и картофеля) пункта 9 настоящего Порядка;

4) реестр затрат на строительство и (или) реконструкцию объекта агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) информацию о производственной деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства) или по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых и (или) зернобобовых культур и трав и (или) плодовых, и (или) ягодных, и (или) овощных культур и (или) картофеля);

6) копию разрешения на строительство (реконструкцию) объектов агропромышленного комплекса;

7) копию сводно-сметного расчета и локальных смет;

8) копию положительного заключения государственной экспертизы (в случае, если проведение этой экспертизы в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации является обязательным) и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта агропромышленного комплекса;

9) копию разрешения на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию или копии документов, удостоверяющих регистрацию прав на объект агропромышленного комплекса в Едином

государственном реестре недвижимости;

10) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на строительство и (или) реконструкцию объекта агропромышленного комплекса:

10.1) по разработке проектной документации и проведении инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (при наличии):

копии договоров;

копии акта выполненных работ;

копии документов, подтверждающих оплату (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

10.2) при приобретении оборудования в рамках проводимого строительства и (или) реконструкции объекта агропромышленного комплекса (при наличии):

копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования;

копии документов, подтверждающих получение оборудования и (или) приемку монтажных работ (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ, счета или счета-фактуры);

копии актов о приемке монтажных работ (при предоставлении договоров на монтаж оборудования);

копии документов, подтверждающих оплату оборудования, выполненных монтажных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, в том числе по авансовым платежам);

10.3) при оплате транспортных расходов, связанных с доставкой оборудования, строительных материалов, приобретаемых для строительства и (или) реконструкции объектов агропромышленного комплекса, при выполнении услуг по доставке сторонними организациями (при наличии):

копии договоров на оказание транспортных услуг;

копии счетов на оплату выполненных услуг;

копии акта выполненных услуг;

копии документов, подтверждающих оплату транспортных услуг (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

10.4) при строительстве и (или) реконструкции объекта агропромышленного комплекса подрядным способом:

копии договоров на выполнение работ;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, в том числе по авансовым платежам);

копии актов о приемке выполненных работ;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат.

При передаче материалов подрядной организации на давальческой основе представляются копии документов, подтверждающих передачу

материалов, оплату приобретенных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, в том числе по авансовым платежам);

10.5) при строительстве и (или) реконструкции объекта агропромышленного комплекса хозяйственным способом:

копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;

копии документов, подтверждающих стоимость материалов (при наличии собственного производства);

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные документы, счета или счета-фактуры);

копии документов, подтверждающих оплату материалов и выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, в том числе по авансовым платежам);

копии актов на списание материалов, использованных на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса;

копии актов о приемке выполненных работ;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

12. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

13. Участники отбора вправе представить документы, указанные в

пункте 12 настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

14. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

15. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения (заявки) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

16. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

2) оценивает предложения (заявки) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников, прошедших отбор, либо отклоняет предложения (заявки) на участие в отборе;

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

6) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apk.kostroma.gov.ru) информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки).

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 16 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора и заключает с ними Соглашения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 18, 24 настоящего Порядка, и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 18, 24 настоящего Порядка.

18. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

20. Повторное обращение за предоставлением субсидии осуществляется в пределах срока проведения отбора, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

22. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса в размере 40 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 30 000 000 рублей на одного получателя субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

23. Возмещению подлежат затраты на строительство и (или) реконструкцию объекта агропромышленного комплекса, понесенные с даты выдачи разрешения на строительство и (или) реконструкцию и не позднее даты получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, фактически произведенные в соответствии с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, но не более затрат, указанных в локальных сметах стоимости строительства и (или) реконструкции объекта агропромышленного комплекса по данному виду затрат.

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствием представленных документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

25. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения получателем субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

26. Достигнутым результатом предоставления субсидии является:

1) при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства – обеспечение увеличения производства молока не менее чем на 5 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия;

2) при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства – обеспечение увеличения производства зерновых и (или) зернобобовых и многолетних трав не менее чем на 5 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия;

3) при строительстве и (или) реконструкции объектов хранения и

подработки – обеспечение увеличения производства плодов и (или) ягод, и (или) овощей, и (или) картофеля не менее чем на 5 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

27. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

28. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 4. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 26 настоящего Порядка (далее – отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

Глава 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае установления факта нарушения получателем субсидии

условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

32. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация

результатов проверок, ревизий и обследований».

33. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на строительство и (или)
реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя и исходящими реквизитами
документа)

Директору _____ департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

На основании постановления администрации Костромской области от 20 декабря 2021 года № 580-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса» (далее – постановление администрации Костромской области № 580-а) прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Банковские реквизиты для получения субсидий:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

наименование кредитной организации _____

расчетный счет _____

кор. счет _____

БИК _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Субсидию прошу перечислить на расчетный или корреспондентский
счет: _____

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением администрации Костромской области № 580-а (далее – Порядок).

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса.

Приложение:

_____ (перечень документов)

Руководитель _____,
(Ф.И.О. (отчество – при наличии)) (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____,
(при наличии) (Ф.И.О. (отчество – при наличии)) (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата)

(подпись ответственного лица)

(Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на строительство и (или)
реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 20__ году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса

(наименование участника отбора)

Наименование объекта агропромышленного комплекса	Фактические затраты всего на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 2 x 40%)	Размер субсидии к перечислению, рублей (не более 30 000 000 рублей) ^{<*>}
1	2	3	4

^{<*>} Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

Директор
агропромышленного
Костромской области

департамента
комплекса

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)_____
(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на строительство и (или)
реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса

ФОРМА

РЕЕСТР

затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса, подлежащих субсидированию

(наименование участника отбора)

(наименование объекта агропромышленного комплекса)

Дата	Наименование затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма, рублей	Дата и номер документа фактической оплаты	Сумма по платежному документу, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого				X	X

Руководитель _____,

(Ф.И.О. (отчество – при наличии)) (дата рождения)

(место рождения)

(подпись)

Главный бухгалтер _____,

(при наличии) (Ф.И.О. (отчество – при наличии)) (дата рождения)

(место рождения)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

к порядку предоставления
субсидий из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на строительство и (или)
реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о производственной деятельности

(наименование участника отбора)

Наименование показателя	На 01.01.20__ отчетного года	На 01.01.20__ текущего года	% (гр. 3 / гр. 2 x 100)
1	2	3	4
Крупный рогатый скот молочного направления продуктивности, всего, голов из них:			
коров молочных, голов			
Валовое производство молока, тонн			

Руководитель _____,
(Ф.И.О. (отчество – при наличии)) (дата рождения)

_____ (место рождения) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____,
(при наличии) (Ф.И.О. (отчество – при наличии)) (дата рождения)

_____ (место рождения) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к порядку предоставления
субсидий из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на строительство и (или)
реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о производственной деятельности

(наименование участника отбора)

Наименование показателя	На 01.01.20__ отчетного года	На 01.01.20__ текущего года	% (гр. 3 / гр. 2 x 100)
1	2	3	4
Посевные площади зерновых и (или) зернобобовых культур, га			
Посевные площади многолетних трав, га			
Посевные площади многолетних насаждений (указать по видам), га			
Посевные площади овощных культур (указать по видам), га			
Посевные площади картофеля, га			

Руководитель _____,
(Ф.И.О. (отчество – при наличии)) (дата рождения)

_____ (место рождения) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____,
(при наличии) (Ф.И.О. (отчество – при наличии)) (дата рождения)

_____ (место рождения) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
