



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » *июня* 2023 года № *260-а*

г. Кострома

### **О системе управления государственными программами Костромской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок разработки и реализации государственных программ Костромской области (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) функциональную структуру управления государственными программами Костромской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что реализация государственных программ Костромской области начиная с 1 января 2024 года осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Исполнительным органам Костромской области – ответственным исполнителям государственных программ Костромской области обеспечить разработку и утверждение государственных программ Костромской области со сроком реализации с 1 января 2024 года не позднее 1 августа 2023 года.

4. Установить, что оценка эффективности реализации государственных программ Костромской области по итогам 2023 года проводится в соответствии с положениями, установленными постановлением администрации Костромской области от 28 января 2014 года № 2-а «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области».

5. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 28 января 2014 года № 2-а «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 70-а «О приостановлении действия пункта 34 порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а, и внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 10 февраля 2015 года № 37-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 15 апреля 2015 года № 150-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 22 сентября 2015 года № 330-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а»;

6) постановление администрации Костромской области от 18 мая 2016 года № 175-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а»;

7) постановление администрации Костромской области от 14 февраля 2017 года № 38-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а»;

8) постановление администрации Костромской области от 1 августа 2017 года № 283-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а»;

9) постановление администрации Костромской области от 17 декабря 2018 года № 539-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а»;

10) постановление администрации Костромской области от 3 августа 2020 года № 340-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а»;

11) постановление администрации Костромской области от 17 января 2022 года № 1-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а»;

12) постановление администрации Костромской области от 27 июня 2022 года № 298-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.01.2014 № 2-а».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 5 настоящего постановления.

Пункт 5 настоящего постановления вступает в силу с 26 мая 2024 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Костромской области  
от «26» июня 2023 г. № 260-а

ПОРЯДОК  
разработки и реализации государственных программ  
Костромской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Костромской области.

2. Государственная программа Костромской области - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Костромской области.

Государственные программы Костромской области разрабатываются на семь лет.

В случае утверждения правовыми актами Российской Федерации иных требований к срокам реализации государственных программ субъектов Российской Федерации государственная программа Костромской области может быть разработана на больший срок.

3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы государственных программ Костромской области:

1) государственная программа Костромской области, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения Костромской области (далее - государственная программа);

2) государственная программа Костромской области, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких государственных программ (далее - комплексная программа).

В состав государственных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления

деятельности исполнительных органов Костромской области, подразделений администрации Костромской области и (или) иных главных распорядителей средств областного бюджета, территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области.

В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому (справочному) отражению соответствующие отраслям и сферам их реализации направления деятельности, включенные в состав государственных программ, перечень которых утверждается распоряжением администрации Костромской области.

4. Разработка и реализация государственных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) государственных программ (комплексных программ) на достижение соответствующих показателей национальных целей;

2) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Костромской области, установленных документами стратегического планирования;

3) включение в состав государственной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты).

Перечень направлений деятельности государственных органов Костромской области, не подлежащих включению в государственные программы (комплексные программы), определен в приложении к настоящему Порядку;

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Костромской области, оценки расходов консолидированного бюджета Костромской области и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в государственных программах (комплексных программах) мероприятий (результатов);

5) синхронизация государственных программ (комплексных программ) с государственными программами Российской Федерации и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) государственных программ (комплексных программ);

б) учет показателей оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Костромской области и деятельности исполнительных органов Костромской области и показателей национальных целей;

7) выделение в структуре государственной программы (комплексной программы):

проектов (проектных мероприятий), определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Костромской области;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента государственной программы (комплексной программы);

9) однократность ввода данных при формировании государственных программ (комплексных программ) и их мониторинге;

10) наличие информационного ресурса для планирования государственных программ (комплексных программ) и формирования отчетности по ним;

11) обеспечение возможности маркировки в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в промышленную эксплуатацию ее компонентов и модулей в составе государственной программы (комплексной программы) ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Российской Федерации, а также обеспечение маркировки государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов.

5. Основные параметры государственных программ - наименование государственной программы, цели, задачи государственной программы (комплексной программы).

6. Разработка и реализация государственной программы (комплексной программы) осуществляются ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (комплексной программы).

7. Функции органов управления государственными программами (комплексными программами) устанавливаются функциональной структурой управления государственными программами Костромской области, утвержденной настоящим постановлением, и реализуются в соответствии с настоящим Порядком.

8. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ (комплексных программ), а также

комплексов процессных мероприятий, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации государственных программ (комплексных программ), осуществляются в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в промышленную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы (комплексной программы).

До момента ввода в эксплуатацию модулей системы «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование и утверждение документов осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, установленными настоящим Порядком. Согласование документов обеспечивается посредством системы электронного документооборота в администрации Костромской области и исполнительных органах Костромской области (далее - система электронного документооборота).

9. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками государственных программ (комплексных программ) обеспечивается маркировка в системе «Электронный бюджет» всех структурных элементов государственных программ (комплексных программ) и их мероприятий (результатов), относящихся:

к сферам реализации государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов (для государственных программ);

к реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов (далее - национальные проекты).

10. Проект государственной программы (комплексной программы) в части, утверждаемой администрацией Костромской области, выносится ответственным исполнителем на общественное обсуждение в порядке, установленном Законом Костромской области «О нормативных правовых актах Костромской области».

11. Государственная программа (комплексная программа), а также реестр документов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы), размещаются на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 недель со дня утверждения этой государственной программы (комплексной программы).

Проекты государственных программ (комплексных программ), государственные программы (комплексные программы), сведения о которых составляют государственную тайну, и (или) которые отнесены к сведениям конфиденциального характера, публикации не подлежат.

## Раздел II. Структура государственной программы (комплексной программы)

12. Государственная программа (комплексная программа) является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области:

1) приоритеты и цели государственной политики Костромской области, в том числе с указанием связи с национальными целями, а также общими требованиями к политике субъектов Российской Федерации в сфере реализации государственной программы (комплексной программы), стратегии социально-экономического развития Костромской области (далее - стратегические приоритеты);

2) паспорт государственной программы;

3) паспорта структурных элементов государственной программы и приложения к ним;

4) порядки (правила) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Костромской области местным бюджетам в рамках реализации государственной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы (комплексной программы) (при наличии));

5) порядки (правила) осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Костромской области юридическим лицам в рамках реализации государственной программы (комплексной программы) (при наличии. Могут быть утверждены отдельным постановлением администрации Костромской области (в таком случае включаются в реестр документов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы));

6) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации государственной программы (при наличии. Могут быть утверждены отдельным постановлением администрации Костромской области (в таком случае включаются в реестр документов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы));

7) перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) (при наличии);

8) справочная (аналитическая) информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных государственных программ, относящихся к сфере реализации этой государственной программы (комплексной программы). В обязательном порядке формируется для комплексных программ, для государственных программ - при необходимости;

9) перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии);

10) предельные объемы средств областного бюджета, предусмотренных на исполнение государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность

производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (комплексной программы) (при наличии);

11) методика расчета значений показателей государственной программы (комплексной программы), показателей ее структурных элементов;

12) иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (при наличии).

13. Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6 пункта 12 настоящего Порядка утверждаются постановлением администрации Костромской области.

14. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 пункта 12 настоящего Порядка, утверждаются в соответствии с настоящим Порядком, постановлением губернатора Костромской области от 29 сентября 2021 года № 208 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Костромской области» и методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ Костромской области (далее – методические рекомендации), разрабатываемыми и утверждаемыми департаментом экономического развития Костромской области.

15. Ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) ведется реестр документов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы), указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Актуальность и полнота сведений, включенных в реестр документов, обеспечиваются ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и участниками.

Форма реестра документов и требования к его заполнению устанавливаются методическими рекомендациями.

16. Государственная программа (комплексная программа) в качестве структурных элементов может содержать:

комплексы процессных мероприятий;

региональные проекты, ведомственные проекты и (или) проектные мероприятия, в том числе мероприятия (результаты) региональных проектов, в совокупности составляющие проектную часть государственной программы (комплексной программы), в случае их реализации в сфере государственной программы (комплексной программы).

17. Допускается формирование комплексной программы, не содержащей структурных элементов.

18. В проектную часть включаются направления деятельности исполнительных органов Костромской области, в рамках которых предусматриваются:



- 1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Костромской области;
- 2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Костромской области;
- 3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Костромской области местным бюджетам;
- 4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- 5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);
- 6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- 7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);
- 8) создание и развитие информационных систем;
- 9) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- 10) иные направления, отвечающие критериям проектной деятельности.

19. Формирование и реализация региональных проектов и ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Костромской области.

20. В рамках процессных мероприятий государственной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- 1) выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг;
- 2) предоставление субвенций из бюджета Костромской области местным бюджетам;
- 3) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Костромской области, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности и иных дотаций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований;
- 4) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- 5) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- 6) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми

актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

7) обслуживание государственного долга Костромской области;

8) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

9) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

10) обеспечение деятельности исполнительного органа Костромской области (в случае обеспечения деятельности исполнительного органа Костромской области в рамках государственной программы (комплексной программы));

11) иные направления деятельности по решению куратора государственной программы (комплексной программы).

21. При формировании комплексов процессных мероприятий выделяются:

1) комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы).

В случае если исполнительный орган Костромской области является ответственным исполнителем нескольких государственных программ (комплексных программ), комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) включается в одну из этих государственных программ (комплексных программ) по решению ответственного исполнителя;

2) иные комплексы процессных мероприятий.

Формирование комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями.

22. Региональные проекты, ведомственные проекты, проектные мероприятия, комплексы процессных мероприятий при необходимости группируются по подпрограммам государственной программы (комплексной программы).

23. В стратегические приоритеты государственной программы (комплексной программы) включается:

1) оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Костромской области;

2) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации;

3) описание приоритетов государственной политики в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);

4) цель (цели) государственной программы (комплексной программы).

Объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 листов машинописного текста размером 14 пт.

24. Паспорт государственной программы (комплексной программы), паспорта комплексов процессных мероприятий государственной программы (комплексной программы) утверждаются куратором государственной программы (комплексной программы).

Требования к форме и структуре паспорта государственной программы (комплексной программы), паспорта комплексов процессных мероприятий, паспортов ведомственных проектов утверждаются методическими рекомендациями.

Паспорт регионального проекта, паспорт ведомственного проекта утверждаются в соответствии с положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Костромской области и Едиными методическими рекомендациями по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее - Единые методические рекомендации).

Паспорт регионального проекта включается в состав государственной программы (комплексной программы) в неизменном виде.

Наименование регионального проекта, общественно значимые результаты и показатели с указанием значений показателей по годам и месяцам реализации, перечень методик расчета показателей, задачи и результаты с указанием значений результатов по годам реализации, контрольные точки, обеспечивающие достижение результатов, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, в том числе по месяцам реализации, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта, а также иные сведения паспорта регионального проекта, предусмотренные Едиными методическими рекомендациями, выходящие за пределы сроков реализации государственной программы, приводятся для аналитического учета.

Перечисленные сведения учитываются в паспорте государственной программы в пределах срока ее реализации.

25. Для каждой государственной программы (комплексной программы) устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Костромской области в соответствующей сфере и отрасли.

26. Цели государственной программы (комплексной программы) формулируются исходя из следующих критериев:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы (комплексной программы));

2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной (комплексной программы));

5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Костромской области);

6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации государственной программы (комплексной программы));

7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени)).

27. Цель государственной программы (комплексной программы) формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации государственной программы (комплексной программы) на момент окончания реализации этой государственной программы (комплексной программы).

28. Цели государственных программ (комплексных программ), связанных с государственными программами Российской Федерации, формулируются с учетом целей государственных программ Российской Федерации.

Формулировки целей государственной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели государственной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Костромской области.

29. При постановке целей государственной программы (комплексной программы) обеспечивается возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели государственной программы (комплексной программы), задачи ее структурного элемента формируются показатели.

В отношении региональных проектов допускается отсутствие задач структурных элементов и показателей в случае отсутствия требований по их заполнению от руководителей соответствующих федеральных проектов.

Допускается включение в государственную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

30. В государственных программах (комплексных программах) учитывается влияние на показатели всех инструментов государственной

политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и других.

31. В перечень показателей государственной программы (комплексной программы), показателей ее структурных элементов включаются:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

2) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Костромской области государственных программ Костромской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (далее – нефинансовое соглашение).

Заключение нефинансового соглашения и представление отчетности осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы».

В нефинансовые соглашения не включаются показатели региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, утвержденных до 1 февраля 2023 года.

Ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) формируются планы по достижению показателей государственной программы Российской Федерации и показателей ее структурных элементов, установленных в заключенном нефинансовом соглашении (далее – план), и отчетность по ним – в части мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек структурных элементов государственных программ Российской Федерации, декомпозируемых на уровень Костромской области.

Формирование, утверждение, внесение изменений в план, а также формирование отчетности о его выполнении осуществляется в порядке, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации;

3) показатели приоритетов социально-экономического развития Костромской области, определяемые с учетом документов стратегического планирования;

4) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

5) показатели для оценки эффективности деятельности высшего

должностного лица Костромской области и деятельности исполнительных органов Костромской области и (или) показатели, способствующие их достижению.

32. Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе государственной программы (комплексной программы), ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

33. Методики расчета значений показателей государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

34. Включаемые в состав государственной программы (комплексной программы), ее структурного элемента показатели формируются согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежеквартального расчета, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

35. Показатели государственной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным кураторами государственных программ (комплексных программ) в составе пакета документов для согласования и утверждения паспорта государственной программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов.

36. Показатели государственной программы (комплексной программы) приводятся по годам реализации (квартально для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Российской Федерации.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов государственных программ (комплексных программ).

Задача структурного элемента государственной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Костромской области.

Мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию

(строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей государственной программы (комплексной программы).

37. При формировании проектной части государственной программы (комплексной программы) включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части государственной программы (комплексной программы) допускается включение в паспорт комплекса процессных мероприятий мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации, а также сроков окончания их реализации.

38. В составе структурных элементов государственной программы (комплексной программы) в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (далее – финансовое соглашение).

Заключение финансовых соглашений и представления отчетности по ним осуществляется по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов государственной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае предоставления из федерального бюджета единой субсидии бюджету субъекта Российской Федерации в составе структурных элементов государственной программы (комплексной программы) в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные планом, определенным постановлением Правительства Российской Федерации, без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком плане.

Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) обеспечивает синхронизацию процессов формирования плана и финансовых соглашений, а именно исключение случаев вступления в силу финансового соглашения в отсутствие утвержденного плана.

39. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ (комплексных программ) каждому мероприятию (результату) присваивается тип и соответствующий ему

набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях (для проектной части государственной программы (комплексной программы)), а также в методических рекомендациях (для процессной части государственной программы (комплексной программы)).

40. Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ (комплексных программ), декомпозированных по субъектам Российской Федерации, в паспортах структурных элементов государственных программ (комплексных программ) в соответствии с Едиными методическими рекомендациями необходимо формировать не менее 6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

Для иных мероприятий (результатов) государственной программы (комплексной программы) устанавливается не менее 2 контрольных точек в течение года.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

41. Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Российской Федерации.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части государственной программы (комплексной программы) допускается не устанавливать контрольные точки.

42. Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

43. Мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, декомпозируются до конкретных объектов и их контрольных точек.

Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента государственной программы (комплексной программы).

План реализации структурного элемента государственной программы (комплексной программы) разрабатывается на весь срок



реализации структурного элемента государственной программы (комплексной программы) (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

### Раздел III. Финансовое обеспечение реализации государственных программ (комплексных программ)

44. Параметры финансового обеспечения государственных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Костромской области.

45. Источниками финансового обеспечения государственных программ (комплексных программ) являются:

1) бюджетные ассигнования бюджета Костромской области, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые Костромской области из федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетные ассигнования местных бюджетов;

2) бюджетные ассигнования бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;

3) внебюджетные источники.

46. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (комплексных программ) утверждается законом о бюджете Костромской области на очередной финансовый год и плановый период, законами Костромской области о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

47. Параметры финансового обеспечения в паспорте государственной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента государственной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью – один знак после запятой.

48. Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

49. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию

государственных программ (комплексных программ) в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета.

50. В рамках приведения параметров финансового обеспечения государственных программ (комплексных программ) в соответствие с законом о бюджете, предусмотренной статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

51. Государственные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

При корректировке параметров финансового обеспечения государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы), паспорта ее структурных элементов осуществляется не позднее последнего дня текущего квартала.

#### Раздел IV. Разработка государственных программ (комплексных программ) и внесение в них изменений

##### Глава 1. Основания разработки государственных программ (комплексных программ)

52. Разработка государственных программ (комплексных программ) осуществляется на основании перечня государственных программ Костромской области, утверждаемого распоряжением администрации Костромской области (далее - перечень государственных программ).

53. Перечень государственных программ формируется департаментом экономического развития Костромской области исходя из документов стратегического планирования Костромской области, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, с учетом поручений губернатора Костромской области о разработке государственной программы (комплексной программы) в установленной сфере деятельности, предложений исполнительных органов Костромской области, подразделений аппарата администрации Костромской области.

54. В перечне государственных программ указываются наименования государственных программ (комплексных программ) и ответственные исполнители, куратор государственных программ (комплексных программ).

55. Решение о реализации государственной программы в качестве комплексной программы принимается куратором государственной программы (комплексной программы).

56. Государственные программы (комплексные программы), предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года утверждаются до 1 августа текущего финансового года.

## Глава 2. Разработка и утверждение документов в составе государственных программ (комплексных программ), утверждаемых постановлением администрации Костромской области

57. Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку проекта государственной программы (комплексной программы) и обеспечивает его согласование с соисполнителями и участниками государственной программы (комплексной программы), департаментом финансового контроля Костромской области (в случае включения в проект порядков (правил) предоставления субсидий), департаментом финансов Костромской области, департаментом экономического развития Костромской области и подразделениями аппарата администрации Костромской области в соответствии с Регламентом администрации Костромской области.

Ответственные исполнители государственных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте государственной программы (комплексной программы).

58. Согласованный соисполнителями государственной программы (комплексной программы), участниками государственной программы (комплексной программы) проект государственной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в департамент финансов Костромской области и департамент экономического развития Костромской области.

Департамент финансов Костромской области и департамент экономического развития Костромской области рассматривают проект в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта государственной программы (комплексной программы).

При наличии замечаний на проект государственной программы (комплексной программы) департамента финансов Костромской области, и (или) департамента экономического развития Костромской области, и (или) иных исполнительных органов Костромской области ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

59. Внесение изменений в государственную программу (комплексную программу) осуществляется до 30 декабря текущего финансового года.

После указанного срока допускается внесение изменений в государственную программу (комплексную программу) на основании дополнительного соглашения с федеральным органом исполнительной власти о реализации государственной программы Российской Федерации.

### Глава 3. Разработка и утверждение документов в составе государственных программ (комплексных программ), утверждаемых кураторами государственных программ (комплексных программ)

60. После утверждения государственной программы (комплексной программы) постановлением администрации Костромской области ответственный исполнитель в течение 1 месяца обеспечивает разработку, согласование и утверждение паспорта государственной программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов и приложений к ним.

61. Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку проекта паспорта государственной программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов и приложений к ним, пакета документов для их согласования и утверждения и обеспечивает его согласование с соисполнителями и участниками государственной программы (комплексной программы), департаментом финансов Костромской области, департаментом экономического развития Костромской области.

Состав пакета документов для согласования паспорта государственной программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов утверждается методическими рекомендациями.

62. Согласованный соисполнителями государственной программы (комплексной программы), участниками государственной программы (комплексной программы), иными органами и организациями проект паспорта государственной программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов и приложений к ним направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в департамент финансов Костромской области.

Департамент финансов Костромской области рассматривает проект в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта государственной программы (комплексной программы) в части финансового обеспечения государственной программы (комплексной программы), налоговых расходов Костромской области, соответствия предлагаемых проектами паспортов структурных элементов государственных программ (комплексных программ) мероприятий (результатов) направлениям расходов.

63. В случае положительного заключения департамента финансов Костромской области проект государственной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в департамент экономического развития Костромской области.

Департамент экономического развития Костромской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней, рассматривает проект государственной программы (комплексной программы) по следующим направлениям:

1) соответствие целей, задач, мероприятий (результатов), показателей государственной программы (комплексной программы) требованиям настоящего Порядка;

2) соответствие структурных элементов государственной программы (комплексной программы) заявленным целям и задачам;

3) наличие и достаточность показателей для достижения целей государственной программы (комплексной программы) и решение поставленных в государственной программе (комплексной программе) задач.

64. При наличии замечаний на проект паспорта государственной программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов департамента финансов Костромской области, и(или) департамента экономического развития Костромской области, и(или) иных исполнительных органов Костромской области ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование в порядке, установленном пунктами 62-64 настоящего Порядка.

65. Согласованный со всеми соисполнителями государственной программы (комплексной программы), участниками государственной программы (комплексной программы), департаментом финансов Костромской области, департаментом экономического развития Костромской области проект паспорта государственной программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов и приложений к ним утверждается куратором государственной программы (комплексной программы).

66. До момента ввода в эксплуатацию соответствующих модулей системы «Электронный бюджет» согласование паспорта государственной программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов обеспечивается посредством системы электронного документооборота, утверждение куратором государственной программы (комплексной программы) – документом на бумажном носителе.

Копия утвержденного паспорта государственной программы (комплексной программы), приложений к нему и паспортов структурных элементов государственной программы (комплексной программы) в течение 2 рабочих дней со дня ее утверждения направляется в департамент экономического развития Костромской области посредством системы электронного документооборота.

#### Глава 4. Внесение изменений в государственную программу (комплексную программу)

67. Подготовка изменений в государственную программу

(комплексную программу) и ее структурные элементы инициируется управляющим советом государственной программы (комплексной программы), куратором, ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками государственной программы (комплексной программы) (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений губернатора Костромской области, по результатам мониторинга реализации государственных программ (комплексных программ).

68. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы), паспорт ее структурного элемента осуществляется путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента такой программы.

Внесение изменений в паспорта государственной программы (комплексной программы), ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров государственной программы (комплексной программы), ее структурного элемента.

69. Запрос на изменение паспорта регионального проекта формируется в соответствии с Едиными методическими рекомендациями.

Порядок внесения изменений в паспорта государственной программы (комплексной программы), паспорта комплекса процессных мероприятий утверждается методическими рекомендациями.

70. Планирование реализации государственной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

## Раздел V. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ (комплексных программ)

71. Под мониторингом реализации государственной программы (комплексной программы) понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации государственной программы (комплексной программы) ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственной (комплексной программы) от запланированного уровня и осуществляется 1 раз в квартал.

Мониторинг реализации государственной программы осуществляется на основе ежеквартальных отчетов и годового отчета о ходе реализации государственной программы.

72. Формы ежеквартальных отчетов и годового отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации.

73. Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) осуществляется не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы (комплексной программы) не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

74. Участники регионального, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий, проектных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (месяцем), либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют соисполнителю структурного элемента информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

Соисполнители регионального, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий, проектных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (месяцем), либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют ответственному исполнителю государственной программы (комплексной программы) информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

75. Формирование итогового годового отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет – до 12 апреля года, следующего за отчетным).

76. Для государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, отчетные данные для проведения мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов предоставляются

только на бумажном носителе. Сроки, установленные пунктами 75, 76 настоящего Порядка, продлеваются на 5 рабочих дней.

77. При формировании отчетов о ходе реализации государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов обязательно представление подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов документов.

78. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственных программ (комплексных программ) обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы).

79. Порядок оценки эффективности реализации государственных программ (комплексных программ) утверждается администрацией Костромской области.



## Приложение

к порядку разработки и реализации  
государственных программ  
Костромской области

## ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности государственных органов  
Костромской области, не подлежащих включению  
в государственные программы (комплексные программы)

1. Обеспечение функционирования губернатора Костромской области, первого заместителя губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, аппарата администрации Костромской области.
2. Обеспечение деятельности Костромской областной Думы, контрольно-счетной палаты Костромской области, Избирательной комиссии Костромской области, Уполномоченного по правам человека в Костромской области и его аппарата, Уполномоченного по защите прав предпринимателей Костромской области и его аппарата, Уполномоченного по правам ребенка в Костромской области и его аппарата.
3. Обеспечение подготовки и проведения выборов и референдумов.
4. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением грантов и премий, соответствующих сферам реализации нескольких государственных программ (до их распределения по соответствующим государственным программам).
5. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением субсидий, грантов и премий по направлениям, не связанным со сферой реализации государственных программ.
6. Предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых государственными органами власти другого уровня.
7. Управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации государственных программ.
8. Реализация мероприятий, связанных с обеспечением международных, межрегиональных обязательств по направлениям, не связанным со сферой реализации государственных программ.
9. Иные направления деятельности по решению первого заместителя губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, а также иные направления деятельности, не относящиеся к сферам реализации государственных программ (комплексных программ).

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Костромской области

от «26» июня 2023 г. № 260-а

## ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

управления государственными программами Костромской области

## I. Куратор

1. В целях обеспечения управления реализацией государственной программы (комплексной программы) распоряжением администрации Костромской области определяется куратор из числа первого заместителя губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области.

2. Куратор:

1) несет персональную ответственность за реализацию государственной программы (комплексной программы);

2) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками государственной программы (комплексной программы) по параметрам государственной программы (комплексной программы);

3) может инициировать внесение изменений в государственную программу (комплексную программу);

4) возглавляет управляющий совет;

5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Костромской области.

## II. Управляющий совет

3. Состав управляющего совета утверждается распоряжением первого заместителя губернатора Костромской области, заместителя губернатора Костромской области. Председателем совета является куратор.

4. В состав управляющего совета включаются:

первый заместитель губернатора Костромской области, заместители губернатора Костромской области, координирующие и контролирующие работу соисполнителей и участников государственной программы (комплексной программы);

руководитель исполнительного органа Костромской области, подразделения аппарата администрации Костромской области -

ответственного исполнителя государственной программы (комплексной программы);

руководители исполнительных органов Костромской области - соисполнителей государственной программы (комплексной программы);

представители департамента финансов Костромской области и департамента экономического развития Костромской области, замещающие должность не ниже заместителя директора;

представители иных органов и организаций (по решению куратора).

5. Управляющий совет:

1) координирует реализацию государственной программы (комплексной программы);

2) осуществляет на постоянной основе контроль реализации государственной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы (комплексной программы), представляемые ответственным исполнителем;

3) может инициировать внесение изменений в государственную программу (комплексную программу);

4) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

6. По решению председателя управляющего совета решения управляющего совета могут приниматься путем письменного опроса его членов.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы).

8. Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

9. В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

10. В случае если проектный комитет (рабочую группу, штаб) по региональному проекту и управляющий совет государственной программы (комплексной программы) возглавляет один и тот же первый заместитель губернатора Костромской области, заместитель губернатора Костромской области, функции управляющего совета могут возлагаться на проектный комитет (рабочую группу, штаб).

Порядок формирования проектного комитета утвержден положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Костромской области.

### III. Ответственный исполнитель государственной программы

(комплексной программы)

11. Ответственный исполнитель - исполнительный орган государственной власти Костромской области или подразделение аппарата администрации Костромской области, определяемый распоряжением администрации Костромской области, отвечающий в целом за разработку и реализацию государственной программы (комплексной программы).

Должностные лица ответственного исполнителя несут персональную ответственность за актуальность, достоверность и полноту информации, формируемой при разработке, утверждении государственных программ (комплексных программ) и ее опубликовании на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку проекта государственной программы (комплексной программы) и проектов изменений в государственную программу (комплексную программу), их согласование с соисполнителями и участниками, внесение указанных проектов на рассмотрение заседания администрации Костромской области;

2) обеспечивает реализацию государственной программы (комплексной программы) и координирует деятельность соисполнителей и участников в рамках подготовки проекта государственной программы (комплексной программы) и изменений в нее, заполнения форм и представления данных для проведения мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы);

3) представляет по запросу департамента финансов Костромской области, департамента экономического развития Костромской области, иных органов и организаций офиса сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы), отсутствующие в системе «Электронный бюджет»;

4) запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета, отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

5) подготавливает ежеквартальные отчеты, годовой отчет и отчет об оценке эффективности реализации государственной программы (комплексной программы) и представляет их в департамент экономического развития Костромской области;

6) готовит предложения о составе управляющего совета;

7) выполняет иные функции, предусмотренные порядком разработки и реализации государственных программ Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области.

#### IV. Соисполнители государственной программы (комплексной программы)

13. Соисполнитель государственной программы (комплексной программы) – исполнительный орган Костромской области или подразделение аппарата администрации Костромской области, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента государственной программы (комплексной программы).

14. Соисполнители:

1) обеспечивают совместно с участниками государственной программы (комплексной программы) реализацию включенных в государственную программу (комплексную программу) региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий;

2) разрабатывают проекты паспортов структурных элементов государственных программ (комплексных программ) и проекты изменений в них;

3) обеспечивают согласование проекта государственной программы (комплексной программы) с участниками государственной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

4) запрашивают у участников государственной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета, отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

5) представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки ответов на запросы департамента финансов Костромской области, департамента экономического развития Костромской области, иных органов и организаций офиса, отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

6) представляют по запросу департамента финансов Костромской области, департамента экономического развития Костромской области, иных органов и организаций офиса сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы), отсутствующие в системе «Электронный бюджет»;

7) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ежеквартальных отчетов, годового отчета и отчета об оценке эффективности реализации государственной программы (комплексной программы);

8) выполняют иные функции, предусмотренные порядком

разработки и реализации государственных программ Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области.

#### V. Участники государственной программы (комплексной программы)

15. Участник государственной программы - исполнительный орган Костромской области или подразделение аппарата администрации Костромской области, иной государственный (муниципальный) орган, организация, участвующий в реализации структурного элемента государственной программы (комплексной программы).

16. Участники:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки ежеквартальных отчетов, годового отчета и отчета об оценке эффективности реализации государственной программы (комплексной программы), отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

3) представляют по запросу департамента финансов Костромской области, департамента экономического развития Костромской области, иных органов и организаций офиса сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы), отсутствующие в системе «Электронный бюджет»;

4) выполняют иные функции, предусмотренные порядком разработки и реализации государственных программ Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области.

#### VI. Региональный проектный офис

17. Региональный проектный офис - структурное подразделение департамента экономического развития Костромской области, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 22 июня 2017 года № 137 «О департаменте экономического развития Костромской области».

18. Региональный проектный офис:

1) осуществляет мониторинг реализации государственных программ (комплексных программ);

2) организует аналитические мероприятия в отношении хода и итогов реализации государственных программ (комплексных программ);

4) осуществляет оценку своевременности представления, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов,

контрольных точек государственных программ (комплексных программ), представляемой ответственными исполнителями государственных программ (комплексных программ) в системе «Электронный бюджет», по мере ввода в промышленную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей и формирует предложения по доработке указанной информации;

5) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов государственных программ (комплексных программ) и отчетах о реализации государственных программ (комплексных программ), на предмет ее полноты и корректности и при необходимости инициирует их доработку;

6) иные функции, предусмотренные порядком разработки и реализации государственных программ Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области.

---