



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » июля 2023 года № 292-а

г. Кострома

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – организациям воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – организациям воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 19 декабря 2022 года № 297-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «17» июня 2023 г. № 292-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – организациям воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – организациям воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц – организаций воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющих внутренние воздушные перевозки, на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта (вертолета).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателю средств областного бюджета (далее - департамент) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Участниками отбора являются юридические лица – организации воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), выполняющие авиационные работы в целях оказания медицинской помощи.

Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

5. К категории получателей субсидий относятся участники отбора, прошедшие отбор, признанные победителями отбора (далее – получатели субсидий).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

1) наличие у получателя субсидии государственного контракта (контракта, договора) с учреждением здравоохранения Костромской области на выполнение авиационных работ в целях оказания медицинской помощи;

2) наличие у получателя субсидии договора финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта, заключенного не ранее 2023 года, предметом которого является вертолет.

## Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату формирования ответа на межведомственный запрос:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на первое число месяца, в котором подано предложение:

соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия департаментом решения о проведении отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dtdh.kostroma.gov.ru>) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений получателей субсидий, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) доменного имени официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений участниками отбора, порядка возврата предложений участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участникам отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 12-15 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого получатель субсидии должен заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении предложения.

9. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет в департамент по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61 предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

2) заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) копии государственного контракта (контракта, договора) с учреждением здравоохранения Костромской области на выполнение авиационных работ в целях оказания медицинской помощи;

4) копии договора финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта, заключенного не ранее 2023 года, предметом которого является вертолет.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора.

В случае наличия у участника отбора 2 (двух) и более договоров финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта, заключенных не ранее 2023 года, предметом которых являются вертолеты, он подает предложение по каждому договору отдельно.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в предложении и прилагаемых к нему документах, несет участник отбора.

10. Департаментом в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Департаментом в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашиваются сведения о причастности участника отбора к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения о его причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации департаментом в день их предоставления.

12. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка:

1) проверяет их комплектность, осуществляет запрос сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, оценивает соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений участников отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказами департамента;

3) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

4) размещает на своем официальном сайте результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений получателей субсидий;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование участников отбора, признанных победителями отбора и с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

13. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, департамент готовит и направляет соответствующим участникам отбора уведомления:

1) о признании участника отбора, прошедшего отбор, победителем отбора и предоставлении ему субсидий (направляет их получателям субсидии вместе с Соглашением);

2) об отклонении предложений участников отбора, об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, с указанием причин отклонения/отказа и порядка обжалования.

Департамент заключает с получателями субсидий Соглашения в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление документов не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

16. Предложения участников отбора, не признанных победителями отбора, возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложений участников отбора, об отказе в предоставлении субсидий.

17. Участник отбора вправе отозвать предложение и направить его повторно в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. Повторное обращение за предоставлением субсидии осуществляется в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

### Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Субсидия предоставляется при условии:

1) признания участника отбора, прошедшего отбор, победителем отбора;

2) заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

20. Субсидии предоставляются получателям субсидии в размере 100% от суммы лизинговых платежей, подлежащих оплате в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта (вертолета), заключенного не ранее 2023 года, в году обращения за субсидией.

В случае если размеры субсидий, предъявленные к обеспечению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально суммам, указанным получателями субсидий в заявлениях о предоставлении субсидии.

21. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка.



Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласия получателя субсидии на осуществление департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в департамент заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка.

22. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, решения о признании участника отбора, прошедшего отбор, победителем отбора и предоставлении ему субсидий.

23. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий средства субсидий возвращаются в областной бюджет в порядке и в сроки, определенные пунктами 28 - 30 настоящего Порядка.

25. Результатом предоставления субсидии является количество вертолетов, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга) и используемых для выполнения авиационной работы в целях оказания

медицинской помощи, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается департаментом в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

#### Глава 4. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии представляет в департамент отчеты:

о достижении значений результата предоставления субсидий в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, - не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, получатели субсидий представляют департаменту копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные кредитной организацией, обслуживающей расчетный счет получателя субсидии.

27. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчета и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

#### Глава 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Департаментом осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены департаментом финансов Костромской области.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случаях установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне

выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

P - планируемое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

30. Требования департамента о возврате субсидий направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

31. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

32. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями

субсидии в срок, указанный в пунктах 29, 30 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам организациям воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта

ФОРМА

Директору

департамента транспорта и

дорожного хозяйства

Костромской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Прошу принять для участия в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам организациям – воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта предложение в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Расчет размера субсидии приложен к настоящему предложению.

1. \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

5. Телефон/факс: \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): \_\_\_\_\_

8. Ф.И.О. (при наличии) и должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице, о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам – организациям воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта.

Подтверждаю, что вертолет \_\_\_\_\_,

(указывается марка, модель, регистрационный номер)

приобретенный по договору финансовой аренды (лизинга), используется для выполнения авиационных работ в целях оказания медицинской помощи по государственному контракту (контракту, договору)

(указывается дата заключения, номер и наименование государственного контракта (контракта, договора)

заключенного с \_\_\_\_\_.

(указывается учреждение здравоохранения Костромской области)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ посредством почтовой связи (почтовый адрес)

К предложению прилагаются следующие документы:  
документы в соответствии с пунктом 9 Порядка на \_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Сотрудник \_\_\_\_\_, принявший документы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение  
к предложению

РАСЧЕТ  
размера субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Наименование лизингополучателя	Наименование лизингодателя	Номер и дата договора лизинга	Срок лизинга по лизинговому договору, месяцев	Сумма лизингового договора, рублей	Сумма лизинговых платежей, подлежащих оплате в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта, заключенного не ранее 2023 года, в году обращения за субсидией, рублей	Размер субсидии, рублей (гр.6 * 100%)	Размер субсидии к выплате<*>, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

<\*> Заполняется департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

Расчет размера субсидий подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

«Согласовано»  
Руководитель: директор департамента  
транспорта и дорожного хозяйства  
Костромской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

Руководитель юридического лица  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)  
\_\_\_\_\_