



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » июля 2023 года № 313-а

г. Кострома

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 22.12.2014 № 531-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, совершенствования нормативного правового регулирования при предоставлении субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 22 декабря 2014 года № 531-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведенных на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 22.04.2015 № 158-а, от 15.07.2015 № 260-а, от 18.02.2016 № 51-а, от 26.12.2016 № 512-а, от 17.04.2017 № 154-а, от 11.12.2017 № 471-а, от 14.08.2018 № 334-а, от 14.05.2019 № 152-а, от 10.02.2020 № 34-а, от 07.12.2020 № 547-а, от 20.02.2021 № 73-а, от 18.10.2021 № 471-а, от 18.04.2022 № 182-а, от 05.12.2022 № 601-а) следующее изменение:

порядок предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведенных на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «24» июля 2023 г. № 313-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведенных на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области») и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведенных на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках ведомственного проекта «Развитие животноводства и перерабатывающей промышленности» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на 1 килограмм продуктов питания (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и (или) глубокой переработкой и поставкой их в учреждения социальной сферы Костромской области, для обеспечения учреждений социальной сферы продуктами питания местного производства.

Для предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение

части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. К категории получателей субсидии относятся предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Костромской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, осуществляющие производство и (или) глубокую переработку произведенных на территории Костромской области продуктов питания, являющиеся поставщиками по договору поставки продуктов питания в учреждения социальной сферы Костромской области и прошедшие отбор на получение субсидии (далее – получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведенных на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области;

получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение);

учреждения социальной сферы Костромской области – областные государственные (муниципальные) учреждения в сфере здравоохранения, образования и социальной защиты населения.

7. Способ проведения отбора – запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидии на основании предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 1 августа текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка;

5) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящей главой;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

1) на дату формирования запроса:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

2) на дату подачи предложения (заявки):

у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора – юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год;

2) производство и (или) глубокая переработка продуктов питания на территории Костромской области;

3) осуществление прямой поставки продуктов питания по договорам от производителя в учреждения социальной сферы Костромской области в 3-4 кварталах отчетного года и 1-2 кварталах текущего года;

4) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

5) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. К затратам относятся расходы, произведенные в 3-4 квартале отчетного года и 1-2 кварталах текущего года:

- 1) транспортные расходы на перевозку продуктов питания;
- 2) расходы на приобретение сырья и сопутствующих товаров на производство продуктов питания;
- 3) расходы на приобретение упаковочной тары;
- 4) расходы на приобретение кода маркировки;
- 5) расходы на приобретение электрической энергии (за исключением сельхозтоваропроизводителей и крестьянских (фермерских) хозяйств);
- 6) заработная плата сотрудников, занятых на производстве, переработке, сортировке и доработке продуктов питания.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведенных на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соблюдении участником отбора требований, предусмотренных пунктом 9, подпунктами 4, 5 пункта 10 настоящего Порядка;

4) реестр документов на поставку продуктов питания, подлежащих субсидированию на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведенных на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) ведомость переработки сельскохозяйственного сырья по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и (или) копии договоров контрактации (при закупке сельскохозяйственного сырья, произведенного на территории Костромской области);

б) копии документов подтверждающих фактические затраты на производство и поставку продуктов питания в учреждения социальной сферы Костромской области:

для подтверждения транспортных расходов на перевозку продуктов питания:

договор на оказание транспортных услуг;

счет на оплату выполненных услуг;

акт выполненных услуг;

платежные поручения;

для подтверждения расходов на приобретение сырья и сопутствующих товаров на производство продуктов питания; на приобретение упаковочной тары, на приобретение кода маркировки; на приобретение электрической энергии (за исключением сельхозтоваропроизводителей и крестьянских (фермерских) хозяйств):

договор купли-продажи;

платежные документы, подтверждающие оплату;

документы, указанные в платежном поручении как основание для оплаты в поле «Назначение платежа», в случае безналичной оплаты;

товарные и (или) товарно-транспортные накладные;

для подтверждения расходов на заработную плату сотрудников занятых на производстве, сортировке и доработке продуктов питания:

трудовые договоры, заключенные с работниками, занятыми на производстве, сортировке и доработке продуктов питания, включая срочные трудовые договоры с сезонными работниками, штатное расписание получателя субсидии, действующее на момент подачи предложения (заявки);

расчетные ведомости с указанием видов произведенных начислений;

ведомости по оплате труда работников, занятых на производстве, сортировке и доработке продуктов питания, с подписью получателя (расходный кассовый ордер, платежное поручение на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением – платежное поручение и реестр на перечисление).

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения (заявки).

14. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

15. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

16. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

2) оценивает предложения (заявки) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор, либо отклоняет предложения (заявки);

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

6) размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (www.apk.kostroma.gov.ru) информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 16 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит и направляет уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора и Соглашение для заключения в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 18, 23 настоящего Порядка.

18. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

20. Повторное направление предложения (заявки) осуществляется в пределах срока проведения отбора, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в соответствии с настоящей главой.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка.

22. Размер субсидии (R_s) рассчитывается по формуле:

$$R_s = \sum_{i=1}^n (Y_i \times S_{fi}),$$

где:

Y_i – количество произведенного и поставленного в учреждения социальной сферы Костромской области i -го продукта питания, килограмм.

Для пересчета молочных продуктов в молоко используются коэффициенты: молоко – 1, кефир – 1, творог – 4, сметана – 6, сыр – 7,5, масло животное – 9;

S_{fi} – ставка субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм i -го продукта питания по видам, произведенного на территории Костромской области и поставленного в учреждения социальной сферы Костромской области, рублей;

n – количество видов продуктов питания, произведенных и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области.

Перечень субсидируемых продуктов питания и ставка субсидии, указанные в настоящем пункте, утверждаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, размер субсидии получателю субсидии определяется с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидии.

23. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

24. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не

позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- 1) поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;
- 2) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

25. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение увеличения производства продуктов питания (молочные продукты в пересчете на молоко) по видам продуктов, поставляемых в учреждения социальной сферы Костромской области, не менее чем на 1 процент по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия. Для пересчета молочных продуктов в молоко используются коэффициенты, указанные в пункте 22 настоящего Порядка.

26. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

27. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 4. Требования к отчетности

28. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 настоящего Порядка (далее – отчет), в соответствии с Соглашением.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

Глава 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента

финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

31. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

32. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета предприятиям,
организациям, индивидуальным
предпринимателям, крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
возмещение части затрат
на 1 килограмм продуктов питания,
произведенных на территории
Костромской области и поставленных
в учреждения социальной сферы
Костромской области

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием ИНН заявителя
и исходящими реквизитами документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

На основании порядка предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведенных на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2014 года № 531-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведенных на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области» (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведенных на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Банковские реквизиты для получения субсидий: _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

наименование кредитной организации _____

расчетный счет _____

кор. счет _____

БИК _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Субсидию прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет: _____

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведённых на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области.

Руководитель _____, (Ф.И.О. (при наличии) _____ (дата рождения) _____)

_____ (место рождения) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____, _____
 (при наличии) (Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

_____ (место рождения) _____ (подпись)

Приложение:

_____ (перечень документов)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса
 Костромской области _____
 (дата) (подпись ответственного лица) (Ф.И.О.)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета предприятиям,
организациям, индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам на
возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов
питания, произведенных на территории
Костромской области и поставленных в учреждения
социальной сферы Костромской области

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм продуктов питания, произведенных
на территории Костромской области и поставленных в учреждения социальной сферы Костромской области

в _____ 20__ года
(месяц)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование продукта питания, произведенного и поставленного в учреждения социальной сферы Костромской области	Объем произведенного и поставленного в учреждения социальной сферы Костромской области продукта питания, килограммов	Только для молочной продукции		Ставка субсидии за 1 килограмм продукта питания, рублей	Размер субсидии (гр. 3 х гр. 6), для молочной продукции (гр. 5 х гр. 6), рублей	Размер субсидии к перечислению<*>, рублей
			коэффициент перевода	количество переработанного и поставленного в учреждения социальной сферы Костромской области молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко) (гр.3 х гр.4), килограммов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							х
2.							х
3.	Итого	х	х	х	х		

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор департамента агропромышленного комплекса

Костромской области

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Ф.И.О., контактный телефон исполнителя

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.								
...								
Итого								

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

 Ф.И.О., контактный телефон исполнителя

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года
