



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » октября 2023 года № 438-а

г. Кострома

О порядках предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения государственной поддержки инвестиционных проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере туризма, администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «2» августа 2023 г. № 438-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 года № 605 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие туризма» и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 724 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Костромской области «Развитие туризма в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2022 года № 406-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие туризма в Костромской области», определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления в 2023 и 2024 годах субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – Субсидии) и обеспечивает достижение результатов мероприятий регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Костромская область)».

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части расходов юридических лиц (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей по реализации мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в Костромской области.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (на возмещение которых предоставляются Субсидии), относятся:

- приобретение модульных некапитальных средств размещения;
- монтаж модульных некапитальных средств размещения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде Субсидий, является департамент экономического развития Костромской области (далее – Департамент).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения Субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

Финансовое обеспечение и (или) возмещение части расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

4. Сведения о Субсидиях размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«инвестиционный проект» - комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

«модульное некапитальное средство размещения» - быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные

индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

«конкурсный отбор Минэкономразвития России» - конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

«заявитель» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представивший в Департамент документы на участие в конкурсном отборе Минэкономразвития России для предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов;

«соглашение» - соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между Департаментом и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемое (формируемое) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

«участники отбора» - заявители, инвестиционные проекты которых включены в заявку Костромской области, направленную на конкурсный отбор Минэкономразвития России, включенные в ранжированный перечень инвестиционных проектов в соответствии с решением комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее – комиссия Минэкономразвития России), направившие в Департамент предложение (заявку) на участие в отборе для предоставления Субсидий (далее – предложение (заявка)) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение Субсидии;

«получатели Субсидии» - прошедшие конкурсный отбор Минэкономразвития России, отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения.

6. Критериями отбора являются:

1) наличие у участника отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, кода 55

«Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

2) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Способ проведения отбора - запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат участника отбора, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, исходя из их соответствия критериям отбора.

Глава 2. Порядок проведения отбора

8. Департамент не позднее 60 рабочих дней со дня доведения до Департамента решения комиссии Минэкономразвития России с результатами конкурсного отбора Минэкономразвития России обеспечивает размещение на своем официальном сайте (www.der.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора и порядка его проведения;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка;
- 5) сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;
- 8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящей главой;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Костромской области, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Костромской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее в себя согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также на осуществление Департаментом мониторинга и контроля за реализованным инвестиционным проектом в течение трех лет после его реализации;

2) справку о соответствии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью (при наличии печати) руководителя участника отбора;

3) документы, подтверждающие наличие у участника отбора собственных средств в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта (выписку из банка по счету, открытому в российской кредитной организации, копии кредитных договоров, банковских гарантий, копии договоров займа);

4) обязательство по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения Субсидии;

5) в случае возмещения части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения – копии документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

договор купли-продажи, оказания услуг,
платежные документы, подтверждающие оплату,
документы, указанные в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты,
товарную и (или) товарно-транспортную накладную.

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного

электронного взаимодействия).

11. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. Требовать у участника отбора иные документы не допускается.

12. Департаментом запрашиваются в официальных источниках опубликования в сети «Интернет» сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

- 1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Порядка;
- 2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор, либо отклоняет предложения (заявки);

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им Субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении Субсидий, которые оформляются приказом Департамента;

5) размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (www.der.kostroma.gov.ru) информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему Субсидии.

14. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка, Департамент готовит и направляет уведомления на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке):

о прохождении отбора и сроках заключения соглашения;
об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пунктах 15, 19 настоящего Порядка.

15. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

16. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

Повторное направление предложения (заявки) осуществляется в пределах срока проведения отбора, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отзыва, в соответствии с настоящей главой.

Глава 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

17. Условиями предоставления Субсидий являются:

1) прохождение отбора участником отбора в соответствии с настоящим Порядком, а также конкурсного отбора Минэкономразвития России;

2) заключение соглашения в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка.

18. Размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = V_i + \frac{V_i}{Y},$$

где:

V_i - объем средств на реализацию i -го инвестиционного проекта, определенный в соответствии с решением комиссии Минэкономразвития России, тыс. рублей;

Y - предельный уровень софинансирования расходного обязательства Костромской области, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 года № 2468-р, процентов.

Размер Субсидии не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

19. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения получателем Субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

20. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и получателем Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающим:

1) целевое назначение Субсидии;

2) размер Субсидии и условия ее предоставления;

3) согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления

Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет на приобретение получателем Субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученной из областного бюджета Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) порядок и сроки представления отчетности;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение и (или) возмещение которых предоставляется Субсидия;

7) результаты предоставления Субсидии, их значения и обязанность получателя Субсидии по их достижению;

8) ответственность за недостижение значений результатов предоставления Субсидии, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления Субсидии;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

10) порядок взыскания средств Субсидии в случае нарушения условий его предоставления;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков средств Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

12) обязательство получателя Субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения средств из областного бюджета;

13) положение о казначейском сопровождении средств Субсидии, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

22. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случаях:

поступления в Департамент заявления об отказе от подписания соглашения;

неподписания получателем Субсидии соглашения в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения соглашения Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения вносит изменения в реестр получателей Субсидии, которым отказано в предоставлении Субсидии.

23. Результатом предоставления Субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

24. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытые получателями Субсидии в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

25. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидии, могут быть обжалованы получателем Субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самодеятельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

Глава 4. Требования к отчетности

26. Получатель Субсидии ежемесячно представляет в Департамент по формам и в сроки, установленные соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя Субсидии, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) получателя Субсидии, включающие:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также копии документов, подтверждающих данные расходы;

2) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, установленных соглашением;

3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, а также копии документов, подтверждающих данные расходы.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

27. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий, осуществляемый Департаментом, включает в том числе:

1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Субсидии;

3) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования Субсидии и (или) выявления фактов представления получателем Субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации;

4) взыскание средств Субсидии и применение штрафных санкций в случае нарушения условий ее использования, недостижение значений результата предоставления Субсидии.

29. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг инвестиционных проектов, на реализацию которых предоставляются Субсидии (включая осуществление контроля за использованием Субсидий), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

30. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе использования Субсидий не по целевому назначению, обнаружения излишне

выплаченных сумм Субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для предоставления Субсидий, недостижения значений результата предоставления Субсидии Субсидии (полностью или частично) подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае недостижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии по окончании реализации инвестиционного проекта, средства Субсидий подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, представления и (или) предписания в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер Субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем Субсидии значение результата предоставления Субсидии, установленное получателю Субсидии в соответствии с соглашением;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное получателю Субсидии в соответствии с соглашением;

R - размер Субсидии, перечисленной получателю Субсидии, рублей.

32. Требования Департамента о возврате Субсидий направляются получателям Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Порядка, направляются получателям Субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

33. При невозвращении Субсидий в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, взыскание выплаченных средств Субсидий осуществляется в судебном порядке.

34. Остатки денежных средств Субсидий, не использованные в установленный соглашением срок, подлежат возврату получателем Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

При невозвращении сумм Субсидий в областной бюджет получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание Субсидий осуществляется в судебном порядке.

35. В случае недостижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы средства Субсидии возврату не подлежат.

Приложение

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на создание
модульных некапитальных средств
размещения при реализации
инвестиционных проектов

ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на участие в отборе для предоставления субсидий
на создание модульных некапитальных средств размещения
при реализации инвестиционных проектов

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

В соответствии с порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, утвержденным постановлением администрации Костромской области «О порядках предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов» (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя _____

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на)
_____ (подпись).

3. Даю согласие на:

1) осуществление действий департаментом экономического развития Костромской области (далее - Департамент), связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений об участнике отбора, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3) обработку Департаментом персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях финансового обеспечения (возмещения) части расходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - юридические лица) и индивидуальных предпринимателей по реализации мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в Костромской области;

4) уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов;

5) осуществление мониторинга и контроля Департаментом за реализованным инвестиционным проектом в течение трех лет после его реализации.

4. Настоящим обязуюсь:

1) использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

2) участвовать в финансировании заявляемого инвестиционного проекта в размере не менее _____ процентов суммы полученной субсидии.

5. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации _____
БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

6. Приложение:

(указать перечень документов)

Руководитель

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

(подпись)

(дата и место рождения)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

(подпись)

(дата и место рождения)

Руководитель

(наименование
юридического лица/
индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «2» октября 2023 г. № 438-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на создание модульных некапитальных средств размещения
при реализации инвестиционных проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 года № 605 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие туризма» и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 724 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Костромской области «Развитие туризма в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2022 года № 406-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие туризма в Костромской области», определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления в 2023 и 2024 годах субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – Субсидии) и обеспечивает достижение результатов мероприятий регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Костромская область)».

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части расходов некоммерческих организаций (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – некоммерческие организации) по реализации мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в Костромской области.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (на возмещение которых предоставляются Субсидии), относятся:

- приобретение модульных некапитальных средств размещения;
- монтаж модульных некапитальных средств размещения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде Субсидий, является департамент экономического развития Костромской области (далее – Департамент).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения Субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

Финансовое обеспечение и (или) возмещение части расходов некоммерческих организаций, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

4. Сведения о Субсидиях размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«инвестиционный проект» - комплекс мероприятий, включающий создание некоммерческими организациями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

«модульное некапитальное средство размещения» - быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные

индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

«конкурсный отбор Минэкономразвития России» - конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

«заявитель» - некоммерческая организация, представившая в Департамент документы на участие в конкурсном отборе Минэкономразвития России для предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов;

«соглашение» - соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между Департаментом и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемое (формируемое) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

«участники отбора» - заявители, инвестиционные проекты которых включены в заявку Костромской области, направленную на конкурсный отбор Минэкономразвития России, включенные в ранжированный перечень инвестиционных проектов в соответствии с решением комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее – комиссия Минэкономразвития России), направившие в Департамент предложение (заявку) на участие в отборе для предоставления Субсидий (далее – предложение (заявка)) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение Субсидии;

«получатели Субсидии» - прошедшие конкурсный отбор Минэкономразвития России, отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения.

6. Критериями отбора являются:

1) наличие у участника отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, кода 55

«Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

2) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Способ проведения отбора - запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат участника отбора, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, исходя из их соответствия критериям отбора.

Глава 2. Порядок проведения отбора

8. Департамент не позднее 60 рабочих дней со дня доведения до Департамента решения комиссии Минэкономразвития России с результатами конкурсного отбора Минэкономразвития России обеспечивает размещение на своем официальном сайте (www.der.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора и порядка его проведения;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка;
- 5) сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;
- 8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящей главой;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) участники отбора - некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Костромской области, на основании иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Костромской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее в себя согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также на осуществление Департаментом мониторинга и контроля за реализованным инвестиционным проектом в течение трех лет после его реализации;

2) справку о соответствии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью (при наличии печати) руководителя участника отбора;

3) документы, подтверждающие наличие у участника отбора собственных средств в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта (выписку из банка по счету, открытому в российской кредитной организации, копии кредитных договоров, банковских гарантий, копии договоров займа);

4) обязательство по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения Субсидии;

5) в случае возмещения части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения – копии документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

договор купли-продажи, оказания услуг,
платежные документы, подтверждающие оплату,
документы, указанные в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты,
товарную и (или) товарно-транспортную накладную.

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

11. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. Требовать у участника отбора иные документы не допускается.

12. Департаментом запрашиваются в официальных источниках опубликования в сети «Интернет» сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор, либо отклоняет предложения (заявки);

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им Субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении Субсидий, которые оформляются приказом Департамента;

5) размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (www.der.kostroma.gov.ru) информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему Субсидии.

14. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка, Департамент готовит и направляет уведомления на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке):

о прохождении отбора и сроках заключения Соглашения;
 об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пунктах 15, 19 настоящего Порядка.

15. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе некоммерческой организации;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

16. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

Повторное направление предложения (заявки) осуществляется в пределах срока проведения отбора, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отзыва, в соответствии с настоящей главой.

Глава 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

17. Условиями предоставления Субсидий являются:

1) прохождение отбора участником отбора в соответствии с настоящим Порядком, а также конкурсного отбора Минэкономразвития России;

2) заключение соглашения в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка.

18. Размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = V_i + \frac{V_i}{Y},$$

где:

V_i - объем средств на реализацию i -го инвестиционного проекта, определенный в соответствии с решением комиссии Минэкономразвития России, тыс. рублей;

Y - предельный уровень софинансирования расходного обязательства Костромской области, утвержденный распоряжением

Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 года № 2468-р, процентов.

Размер Субсидии не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

19. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем Субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

20. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и получателем Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающим:

1) целевое назначение Субсидии;

2) размер Субсидии и условия ее предоставления;

3) согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет на приобретение получателем Субсидии - некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученной из областного бюджета Субсидии иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) порядок и сроки представления отчетности;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение и (или) возмещение которых предоставляется Субсидия;

7) результаты предоставления Субсидии, их значения и обязанность получателя Субсидии по их достижению;

8) ответственность за недостижение значений результатов предоставления Субсидии, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления Субсидии;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

10) порядок взыскания средств Субсидии в случае нарушения условий его предоставления;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков средств Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

12) обязательство получателя Субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения средств из областного бюджета;

13) положение о казначейском сопровождении средств Субсидии, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

22. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случаях:

поступления в Департамент заявления об отказе от подписания соглашения;

неподписания получателем Субсидии соглашения в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения соглашения Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении Субсидии.

23. Результатом предоставления Субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

24. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытые получателями Субсидии в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

25. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидии, могут быть обжалованы получателем Субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самодетельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

Глава 4. Требования к отчетности

26. Получатель Субсидии ежемесячно представляет в Департамент по формам и в сроки, установленные соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя Субсидии, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) получателя Субсидии, включающие:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также копии документов, подтверждающих данные расходы;

2) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, установленных соглашением;

3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, а также копии документов, подтверждающих данные расходы.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

27. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий, осуществляемый Департаментом, включает в том числе:

1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Субсидии;

3) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования Субсидии и (или) выявления фактов представления получателем Субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации;

4) взыскание средств Субсидии и применение штрафных санкций в случае нарушения условий его использования, недостижение значений результата предоставления Субсидии.

29. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг инвестиционных проектов, на реализацию которых предоставляются Субсидии (включая осуществление контроля за использованием Субсидий), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

30. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе использования Субсидий не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для предоставления Субсидий, недостижения значений результата предоставления Субсидии Субсидии (полностью или частично) подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае недостижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии по окончании реализации инвестиционного проекта, средства Субсидий подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, представления и (или) предписания в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер Субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем Субсидии значение результата предоставления Субсидии, установленное получателю Субсидии в соответствии с соглашением;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное получателю Субсидии в соответствии с соглашением;

R - размер Субсидии, перечисленной получателю Субсидии, рублей.

32. Требования Департамента о возврате Субсидий направляются получателям Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Порядка, направляются получателям Субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

33. При невозвращении Субсидий в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, взыскание выплаченных средств Субсидий осуществляется в судебном порядке.

34. Остатки денежных средств Субсидий, не использованные в установленный соглашением срок, подлежат возврату получателем Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

При невозвращении сумм Субсидий в областной бюджет получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание Субсидий осуществляется в судебном порядке.

35. В случае недостижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы средства Субсидии возврату не подлежат.

Приложение

к порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на создание модульных некапитальных
средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на участие в отборе для предоставления субсидий
на создание модульных некапитальных средств размещения
при реализации инвестиционных проектов

(наименование некоммерческой организации)

В соответствии с порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, утвержденным постановлением администрации Костромской области «О порядке предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов» (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя _____

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Даю согласие на:

1) осуществление действий департаментом экономического развития Костромской области (далее - Департамент), связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений об участнике отбора, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3) обработку Департаментом персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях финансового обеспечения (возмещения) части расходов некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - некоммерческие организации) по реализации мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в Костромской области;

4) уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов;

5) осуществление мониторинга и контроля Департаментом за реализованным инвестиционным проектом в течение трех лет после его реализации.

4. Настоящим обязуюсь:

1) использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

2) участвовать в финансировании заявляемого инвестиционного проекта в размере не менее _____ процентов суммы полученной субсидии.

5. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

6. Приложение:

(указать перечень документов)

Руководитель

_____ (Ф.И.О (при наличии) полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата и место рождения)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О (при наличии) полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата и место рождения)

Руководитель

(наименование
некоммерческой организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
