



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» декабря 2023 года № 583-а

г. Кострома

О реализации Закона Костромской области «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и органами государственной власти Костромской области отдельных полномочий в сфере образования»

В целях реализации Закона Костромской области от 19 сентября 2023 года № 392-7-ЗКО «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и органами государственной власти Костромской области отдельных полномочий в сфере образования»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Костромской области.

2. Определить департамент образования и науки Костромской области уполномоченным исполнительным органом Костромской области по:

1) проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Костромской области;

2) назначению руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Костромской области;

3) расторжению трудовых договоров с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Костромской области, в случае несоответствия их занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу

по вопросам реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



А. Афанасьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Костромской области

от «18» декабря 2023 г. № 583-а

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Костромской области, а также сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты на должность руководителя, руководитель, образовательная организация).

2. Аттестация проводится в целях:

1) оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя;

2) подтверждения соответствия руководителя занимаемой им должности.

3. Аттестации подлежат:

1) кандидаты на должность руководителя;

2) руководители.

4. Аттестации не подлежат руководители:

1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

2) беременные женщины;

3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

5. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

6. До истечения срока, предусмотренного в пункте 5 настоящего Порядка, может проводиться внеочередная аттестация руководителя.

7. Внеочередная аттестация руководителей проводится по ходатайству учредителя образовательной организации (в том числе по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения в

деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями государственного имущества).

Глава 2. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

8. Для проведения аттестации департамент образования и науки Костромской области (далее - Департамент) создает аттестационную комиссию (далее - аттестационная комиссия).

9. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

10. Порядок формирования, регламент работы и персональный состав аттестационной комиссии утверждаются приказом Департамента.

11. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования».

12. Аттестационная комиссия:

1) составляет:

списки подлежащих аттестации руководителей;

график проведения аттестации руководителей;

списки подлежащих аттестации кандидатов на должность руководителя;

график проведения аттестации кандидатов на должность руководителя;

2) осуществляет подготовку материалов для ее работы;

3) запрашивает необходимые для аттестации материалы;

4) осуществляет анализ представленных материалов по кандидатам на должность руководителя и руководителю;

5) в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Порядка, проводит аттестацию:

кандидатов на должность руководителя;

руководителей;

6) принимает решения, предусмотренные пунктами 21 и 22 настоящего Порядка;

7) уведомляет о принятом решении кандидата на должность руководителя или руководителя, муниципальные органы управления образованием Костромской области, образовательную организацию в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка.

Глава 3. Проведение аттестации

13. Аттестация состоит из следующих этапов:

1) анализ представленных материалов о кандидате на должность

руководителя, руководителя;

2) прохождение тестовых испытаний и собеседования с кандидатом на должность руководителя, руководителем.

14. При проведении аттестации аттестационная комиссия оценивает соответствие или несоответствие кандидата на должность руководителя, руководителя квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, наличие или отсутствие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования.

15. Для проведения аттестации:

1) в отношении кандидатов на должность руководителя - муниципальные органы управления образованием Костромской области не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) представляют в аттестационную комиссию предложения по кандидатам на должность руководителя и материалы по ним;

2) в отношении руководителей - руководители или уполномоченные ими лица в сроки, установленные графиком проведения аттестации руководителей, предусмотренным в пункте 12 настоящего Порядка, представляют в аттестационную комиссию материалы по руководителю. (В случае проведения внеочередной аттестации руководителя соответствующие материалы представляются в аттестационную комиссию в сроки, установленные Департаментом).

16. Материалы по кандидату на должность руководителя оформляются на русском языке и включают:

заявление кандидата на должность руководителя о согласии на проверку и обработку персональных данных с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты;

анкету кандидата на должность руководителя, заполненную по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

программу развития образовательной организации, для назначения в которую претендует кандидат на должность руководителя, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя (не более 5 страниц);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении кандидата на должность руководителя;

заверенные копии документов о соответствующем уровне

образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании кандидата на должность руководителя;

дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность руководителя.

17. Материалы по руководителю оформляются на русском языке и включают:

заявление руководителя о согласии на проверку и обработку персональных данных с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты;

отчет руководителя и предложения по реализации программы развития образовательной организации, а также информацию о доле выпускников образовательной организации, заключивших договоры о целевом обучении, в том числе при поступлении в государственные образовательные организации высшего образования, реализующие подготовку кадров для системы здравоохранения;

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

18. Кандидаты на должность руководителя и руководители, материалы по которым поступили в аттестационную комиссию не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по которым не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

19. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии кандидаты на должность руководителя и руководители, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или электронной почте (указанным в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 16, абзаца второго пункта 17 настоящего Порядка) не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

20. Для проведения тестовых испытаний каждому кандидату на должность руководителя или руководителю, подлежащему аттестации, предоставляется автоматизированное рабочее место, обеспечивающее доступ к аттестационному тесту.

21. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании кандидата на должность руководителя прошедшим аттестацию и о рекомендации Департаменту назначить кандидата на должность руководителя;

2) о признании кандидата на должность руководителя не прошедшим аттестацию.

22. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности;

2) не соответствует занимаемой должности.

23. Основаниями для признания кандидата на должность руководителя не прошедшим аттестацию являются:

1) неучастие в тестовых испытаниях и (или) собеседовании;

2) получение отрицательного результата при прохождении тестовых

испытаний;

3) несоответствие кандидата на должность руководителя квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования.

24. Основаниями для признания руководителя не соответствующим занимаемой должности являются:

1) неучастие в тестовых испытаниях и (или) собеседовании;

2) получение отрицательного результата при прохождении тестовых испытаний;

3) несоответствие руководителя квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования.

25. Решения аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя или руководителю, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии направляются в муниципальные органы управления образованием Костромской области, образовательную организацию, а также кандидату на должность руководителя или руководителю.

26. Кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать решение аттестационной комиссии в судебном порядке.

Приложение

к порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов
на должность руководителя
и руководителей муниципальных
общеобразовательных
организаций, расположенных
на территории
Костромской области

ФОРМА

Фотография
3 x 4

АНКЕТА КАНДИДАТА

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность
руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

« _ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка