



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» февраля 2024 года № 48-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.09.2019 № 344-а

В целях реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 337-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 9 сентября 2019 года № 344-а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2020-2024 годах» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 01.10.2019 № 395-а, от 30.12.2019 № 535-а, от 27.03.2020 № 91-а, от 28.08.2020 № 376-а, от 09.03.2021 № 100-а, от 22.08.2022 № 413-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по

долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2024-2026 годах»;

2) в преамбуле слова «от 26 декабря 2013 года № 569-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области» заменить словами «от 31 июля 2023 года № 337-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан»»;

3) в пункте 1 слова «в 2020-2024 годах» заменить словами «в 2024-2026 годах»;

4) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2020-2024 годах изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «19» декабря 2024 г. № 48-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Костромской области от 26 июля 2023 года № 337-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в целях поддержки некоммерческих организаций социального обслуживания (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального

обслуживания на дому, бесплатно либо за частичную плату (далее соответственно - некоммерческая организация, получатели социальных услуг).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением субсидий, являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - некоммерческая организация, соответствующая категории, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, направившая заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участник отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. К категории участников отбора относятся некоммерческие организации, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области, не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющие социально-медицинскую услугу по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - социальные услуги по уходу), отнесенными в соответствии с порядком, утвержденным приказом главного распорядителя бюджетных средств, ко второму, третьему уровню нуждаемости в уходе (далее - второй, третий

уровень ухода), в форме социального обслуживания на дому в Костромской области, входящую в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, установленный Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», бесплатно либо за частичную плату (далее - Закон № 575-5-ЗКО), имеющие договоры о предоставлении социальных услуг, заключенные участником отбора с получателями социальных услуг или их законными представителями (далее - договор о предоставлении социальных услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и дополнением к индивидуальной программе.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

8. Отбор производится на основании направленных участниками отбора заявок на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора и получатели субсидии на дату подачи заявки и заключения соглашения на предоставление субсидии:

1) соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «д» пункта 19 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «в», «е» пункта 20 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

10. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора и получатели субсидии на дату подачи заявки и заключения соглашения на предоставление субсидии:

1) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе, условиями договора о предоставлении социальных услуг и порядком предоставления социальных услуг,

утверждаемым департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент);

2) отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг на действия получателя субсидии (участника отбора), связанные с предоставлением социальных услуг по уходу, в течение 6 месяцев, предшествующих дате подачи предложения на участие в отборе;

3) согласие получателя субсидии (участника отбора), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии (участником отбора), порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

4) запрет приобретения получателем субсидии (участником отбора), а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных получателем субсидии (участником отбора), за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

5) штатная численность работников получателя субсидии (участника отбора), осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, должна соответствовать перечню и количеству должностей, утверждаемому приказом департамента;

6) размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии (участника отбора), осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, составляет не менее 1,8 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

7) соответствие получателя субсидии (участника отбора) на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам получателя субсидии (участника отбора);

получатель субсидии (участник отбора) перечислил (уплатил) в полном объеме начисленные и удержанные суммы налога на доходы физических лиц;

8) согласие получателя субсидии (участника отбора) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии (участнике отбора), подаваемом получателем субсидии (участником отбора) предложении, иной информации о получателе субсидии (участнике отбора), связанной с соответствующим отбором.

11. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - «Электронный бюджет»).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение и публикацию на едином портале, после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием информации, предусмотренной пунктом 27 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

12. Участники отбора подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в период проведения отбора получателей субсидии.

Отзыв заявок участниками отбора получателей субсидии возможен не позднее, чем за день до наступления даты окончания приема заявок. Внесение изменений участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно не позднее, чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Заявка может быть возвращена участникам отбора получателями субсидий на доработку в срок не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, а участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку в «Электронном бюджете» главному распорядителю бюджетных средств после возврата его заявки на доработку, не позднее дня окончания срока приема заявок.

13. Для участия в отборе участники отбора дополнительно подкрепляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

1) заявка оформляется в соответствии с требованиями пункта 42 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) копий учредительных документов получателя субсидии;

3) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соблюдении получателем субсидии требований,

предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

5) плана финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию социальных услуг по уходу в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе (далее - план финансового обеспечения расходов), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) документов о персональном составе работников участника отбора, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

14. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи предложения на отбор;

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

15. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается

доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

18. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

20. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

21. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

22. Объявление главным распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

23. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

24. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

25. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может

отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно сроком на один финансовый год при условии:

1) прохождения отбора получателем субсидии;

2) принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о перечислении субсидии получателю субсидии на основании заявления получателя субсидии о перечислении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - заявление о перечислении субсидии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) заключения Соглашения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

4) соблюдения запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

5) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

28. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы:

1) заработная плата и начисления на оплату труда работников, занятых в процессе оказания услуг по долговременному уходу за

гражданами пожилого возраста и инвалидами, по перечню и количеству должностей, утверждаемому приказом департамента, с учетом условий оплаты труда работников государственных организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств областного бюджета, предусмотренных постановлением администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 377-а «Об оплате труда работников государственных организаций социального обслуживания и государственных учреждений отдыха и оздоровления детей Костромской области»;

2) закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для оказания услуг по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

3) прочие закупки работ и услуг, необходимых для оказания услуг по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в том числе образовательные услуги (обучение помощников по уходу).

29. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = (T_1 \times N_1 \times V_1 + T_2 \times N_2 \times V_2) - (P_{\text{сум}1} + P_{\text{сум}2}),$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

T_1 - тариф на социальные услуги по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящимися ко второму уровню ухода, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей;

T_2 - тариф на социальные услуги по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящимися к третьему уровню ухода, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей;

N_1 - количество получателей социальных услуг, относящихся ко второму уровню ухода, которым планируется предоставить социальные услуги по уходу в текущем году, человек;

N_2 - количество получателей социальных услуг, относящихся к третьему уровню ухода, которым планируется предоставить социальные услуги по уходу в текущем году, человек;

V_1 - планируемое количество социальных услуг, которые будут предоставлены получателям социальных услуг, относящимся ко второму уровню ухода, получающим социальные услуги по уходу, определенных в соответствии с индивидуальной программой, в текущем году, единиц;

V_2 - планируемое количество социальных услуг, которые будут предоставлены получателям социальных услуг, относящимся к третьему уровню ухода, получающим социальные услуги по уходу, определенных в соответствии с индивидуальной программой, в текущем году, единиц;

$P_{сум1}$ - планируемый суммарный размер платы получателей социальных услуг, относящихся ко второму уровню ухода, которым планируется предоставить социальные услуги по уходу, определенный в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем бюджетных средств, с учетом статей 7, 8 Закона № 575-5-ЗКО, рублей;

$P_{сум2}$ - планируемый суммарный размер платы получателей социальных услуг, относящихся к третьему уровню ухода, которым планируется предоставить социальные услуги по уходу, определенный в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем бюджетных средств, с учетом статей 7, 8 Закона № 575-5-ЗКО, рублей.

30. В случае если размер субсидии, указанный в плане финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию социальных услуг по уходу в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе (далее - план финансового обеспечения расходов), превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

31. В случае если размер субсидии, указанный в плане финансового обеспечения расходов, определенный в соответствии с пунктом 29 Порядка по итогам 11 месяцев текущего финансового года, выше стоимости фактически оказанных социальных услуг по уходу, то субсидия за декабрь текущего финансового года рассчитывается по формуле:

$$S = P_1 - (P_2 - F)$$

S - размер субсидии за декабрь текущего финансового года, рублей;

P_1 - планируемый размер субсидии за декабрь текущего финансового года согласно плану финансового обеспечения расходов, рублей;

P_2 - сумма планируемого размера субсидии за период с января по ноябрь включительно текущего финансового года согласно плану финансового обеспечения расходов, рублей;

F - стоимость предоставленных социальных услуг по уходу за период с января по ноябрь включительно текущего финансового года в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании отчета по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, рублей.

Формула применяется только в случае получения положительного значения.

В случае если размер субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, имеет отрицательное значение, то в декабре текущего финансового года субсидия не перечисляется

получателю субсидии, а излишне перечисленная сумма субсидии, рассчитанная по формуле в соответствии с настоящим пунктом, подлежит возврату в областной бюджет на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

32. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

33. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

- 1) поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;
- 2) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит

изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

4) в случае признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

35. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ежемесячно на основании представленных в срок не позднее 7 рабочего дня месяца получателями субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств заявления о перечислении субсидии, плана финансового обеспечения расходов, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в подпунктах 4, 6 настоящего Порядка, а также:

1) копий индивидуальных программ, договоров о предоставлении социальных услуг, актов об оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

2) копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг (при оплате социальных услуг);

3) копий графиков предоставления социальных услуг (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, получателя социальных услуг, времени предоставления социальных услуг, подписи

получателя социальных услуг за каждый день предоставления социальных услуг);

4) копий карт расчета оплаты за предоставление социальных услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) копий документов, подтверждающих право получателя социальных услуг на получение социальной услуги бесплатно или за частичную плату в соответствии со статьями 7, 8 Закона № 575-5-ЗКО.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) непредставление документов, указанных в настоящем пункте;

2) представление документов, предусмотренных настоящим пунктом, за пределами срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в перечислении субсидии направляется некоммерческой организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

36. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

1) доля получателей социальных услуг от общего количества граждан пожилого возраста и инвалидов, относящихся ко второму, третьему уровню ухода, получающих социальные услуги по уходу, относящимися ко второму, третьему уровню ухода, в форме социального обслуживания на дому, предусмотренного планом финансового обеспечения расходов, составляющая не менее 100 %, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) степень удовлетворенности получателей социальных услуг социальным обслуживанием (на основании анкетирования), составляющая не менее 99%, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и его значение устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

37. Перечисление субсидий получателю субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным

распорядителем бюджетных средств решения о перечислении субсидии.

38. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем бюджетных средств в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 5. Требования к отчетности

39. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно в срок не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4) отчет об оказании в форме социального обслуживания на дому социальных услуг по уходу получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

40. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете, указанном в пункте 39 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в департамент уточненный отчет.

41. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

42. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней в системе «Электронный бюджет».

43. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных

пунктом 44 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

46. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

47. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям социального обслуживания
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
оказывающим услуги по долговременному
уходу за гражданами пожилого возраста
и инвалидами

ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением
деятельности по оказанию социальных услуг по уходу
в форме социального обслуживания на дому,
предусмотренных индивидуальной программой
и дополнением к индивидуальной программе, на 20__ год

(наименование некоммерческой организации
социального обслуживания)

Руководитель или иное
уполномоченное лицо
некоммерческой организации
социального обслуживания

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации
социального обслуживания

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям социального обслуживания
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
оказывающим услуги по долговременному
уходу за гражданами пожилого возраста
и инвалидами

ФОРМА

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям социального обслуживания
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

Прошу перечислить субсидию _____

(наименование получателя субсидии)

(адрес, контактный телефон)

некоммерческим организациям социального обслуживания (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого
возраста и инвалидами, за период с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года
в сумме _____
рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: _____

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям социального обслуживания
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
оказывающим услуги по долговременному
уходу за гражданами пожилого возраста
и инвалидами

ФОРМА

ОТЧЕТ

(наименование некоммерческой организации)
об оказании в форме социального обслуживания на дому
социальных услуг по уходу получателям социальных услуг,
имеющим право на получение социальных
услуг согласно действующему законодательству бесплатно или
за частичную плату, за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа)	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор)	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, дополнением к индивидуальной программе и договором исходя из установленных тарифов на социальные услуги по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящимися ко второму, третьему уровню нуждаемости в уходе в форме социального обслуживания на дому, рублей	Фактически оплачено получателем социальных услуг, рублей	Потребность некоммерческой организации в субсидии (гр. 6 - гр. 7)	Остаток средств субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
...								
	Итого	х	х	х				

Руководитель или иное
уполномоченное лицо
некоммерческой организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям социального обслуживания
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
оказывающим услуги по долговременному
уходу за гражданами пожилого возраста
и инвалидами

ФОРМА

КАРТА

расчета оплаты за предоставление социальных услуг

Получатель социальных услуг _____,
проживающий по адресу: _____

Период оплаты	Среднедушевой доход, рублей	Предельная величина среднедушевого дохода, рублей	Расчетная предельная величина за социальные услуги, рублей	Наименование услуги	Сумма к оплате, рублей
1	2	3	4	5	6

Руководитель или иное уполномоченное
лицо поставщика социальных услуг _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
