



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » *февраля* 2024 года № 57-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.02.2013 № 73-а

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 2 декабря 2023 года № 2065 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а «О порядке предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 30.04.2013 № 194-а, от 13.08.2013 № 335-а, от 25.02.2014 № 56-а, от 12.03.2015 № 98-а, от 23.06.2015 № 236-а, от 29.09.2015 № 344-а, от 24.11.2015 № 423-а, от 18.02.2016 № 51-а, от 28.06.2016 № 218-а, от 14.02.2017 № 53-а, от 24.07.2017 № 277-а, от 27.11.2017 № 449-а, от 09.04.2018 № 128-а, от 28.05.2018 № 214-а, от 10.12.2018 № 513-а, от 18.03.2019 № 81-а, от 14.05.2019 № 155-а, от 03.02.2020 № 17-а, от 30.03.2020 № 102-а, от 23.11.2020 № 512-а, от 19.01.2021 № 5-а, от 20.02.2021 № 72-а, от 22.03.2021 № 122-а, от 21.06.2021 № 266-а, от 09.03.2022 № 80-а, от 25.04.2022 № 194-а, от 01.08.2022 № 369-а, от 05.12.2022 № 601-а, от 13.03.2023 № 78-а)

следующие изменения:

1) в заголовке слова «О порядках» заменить словами «О порядке»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», в целях создания необходимых экономических условий для функционирования организаций агропромышленного комплекса Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) подпункт 3 пункта 1 признать утратившим силу;

4) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

5) порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков (приложение № 3) признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «26» февраля 2024 г. № 57-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на содержание племенного маточного
поголовья сельскохозяйственных животных по ставке
на 1 условную голову

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и ведомственного проекта «Развитие животноводства и перерабатывающей промышленности» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, научным и образовательным организациям части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

4. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до главного распорядителя бюджетных средств.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные и образовательные организации, профессиональные образовательные организации, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, включенные в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову, утверждаемый администрацией Костромской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

9. Участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а»-«в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

10. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в

соответствии с заключенным Соглашением;

3) включение участника отбора в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утверждаемый администрацией Костромской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Перечень на содержание);

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора и получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) с 1 января 2025 года документальное подтверждение наличия у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

11. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в «Электронном бюджете» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью

руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) способа проведения отбора получателей субсидий;

2) даты и времени начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии, определенных в пункте 55 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемых в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, которым участник отбора и получатель субсидии должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категорий участников отбора получателей субсидий и (или) критериев отбора;

7) порядка подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

8) порядка отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условий отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

9) порядка внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающего возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом того, что при внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки;

10) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

11) порядка возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющего в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроки оценки заявок;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядка расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельного количества победителей отбора получателей субсидий;

15) порядка предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленного пунктами 26 и 27 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту Соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора

получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

12. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности в области племенного животноводства:

1) на приобретение кормов во втором полугодии отчетного года и (или) использование кормов собственного производства во втором полугодии отчетного года;

2) на приобретение в отчетном году ветеринарных препаратов для сельскохозяйственных животных, приобретение и (или) обслуживание ветеринарного оборудования (УЗИ-диагностика, диагностика определения качества молока, экспресс-диагностика стельности, станки для обработок и обрезки копыт);

3) на оплату труда со страховыми взносами в отчетном году главного зоотехника, главного зоотехника-селекционера, зоотехника, техника по племенному делу, оператора (техника) по искусственному осеменению;

4) на селекционно-племенную работу в отчетном году (проведение генетической экспертизы и (или) генетического тестирования (генотипирования); селекционный контроль качества молока; организацию учета и идентификации (бирки, болюсы, чипы, считыватели); проведение экстерьерной оценки; проведение оценки племенной ценности; участие в выставках; разработку плана селекционно-племенной работы; приобретение семени быков-производителей в организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре; оплату услуг лабораторий по определению качества кормов, оплату услуг по проведению мероприятий по предупреждению заразных и особо опасных заболеваний животных (вакцинации, отбор проб материала для исследования и проведения диагностических исследований); оплату услуг по обрезке и расчистке копыт; приобретение и (или) обслуживание автоматизированной системы зоотехнического учета (далее - мероприятия по селекционно-племенной работе).

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

13. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

14. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

15. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

16. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

17. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

19. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) справки-расчета на предоставление субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчета о поголовье племенных животных, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) калькуляции затрат на содержание племенного маточного поголовья за отчетный год с указанием общей суммы затрат и затрат на 1 голову;

4) копии свидетельства о регистрации участника отбора в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенной сельскохозяйственным товаропроизводителем;

5) копий документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

при приобретении кормов, ветеринарных препаратов, приобретении и (или) обслуживании ветеринарного оборудования:

договора купли-продажи (обслуживания);

счета и (или) счетов-фактур;

платежных документов, подтверждающих оплату;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа» в случае безналичной оплаты;

товарной и (или) товарно-транспортной накладной;

при возмещении затрат на оплату труда со страховыми взносами главного зоотехника, главного зоотехника-селекционера, зоотехника, техника по племенному делу, оператора (техника) по искусственному осеменению:

трудового договора;

расчетных ведомостей с указанием видов произведенных начислений;

копий ведомостей по оплате труда работников;

копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета, подтверждающих перечисление заработной платы;

на мероприятия по селекционно-племенной работе:

договора на оказание услуг;

счета и (или) счета-фактуры;

акта выполненных работ;

платежных документов, подтверждающих оплату;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа» в случае безналичной оплаты;

при использовании кормов собственного производства:

трудовых договоров, заключенных с работниками, занятыми в заготовке кормов, штатного расписания сельскохозяйственного товаропроизводителя, действующего на момент подачи заявления;

расчетных ведомостей с указанием видов произведенных начислений;

копий ведомостей по оплате труда работников, занятых в заготовке кормов, с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление);

лимитно-заборных карт и путевых листов тракториста-машиниста (при наличии);

дефектных ведомостей (при наличии).

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

25. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

26. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

27. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок,
а также определения победителей отбора получателей субсидий

28. Главному распорядителю бюджетных средств по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

32. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

33. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

34. Главным распорядителем бюджетных средств в Главном управлении МЧС России по Костромской области посредством межведомственного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются сведения о привлечении к ответственности участников отбора за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

35. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет» в официальных источниках опубликования, сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

38. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктами 9-10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка (за исключением

документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

41. Каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

42. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

1) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

45. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

46. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

47. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

48. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не

распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

49. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

50. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

51. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 54 настоящего Порядка.

52. Размер субсидий (R_s) рассчитывается по формуле:

$$R_s = S \times ((\Pi_{\Pi_{1i}} + (\Pi_{\Pi_{2i}} * K_1)) * K_2), \text{ где:}$$

$\Pi_{\Pi_{1i}}$ - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, имеющееся у i -го получателя субсидии, включенного в Перечень на содержание племенного маточного поголовья, кроме костромской породы крупного рогатого скота, условных голов;

$\Pi_{\Pi_{2i}}$ - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, имеющееся

у *i*-го получателя субсидии, включенного в Перечень на содержание племенного маточного поголовья костромской породы крупного рогатого скота, условных голов;

S - ставка субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, (рублей), рассчитывается по формуле:

$$S = V / ((\Pi_{\Pi_1} + (\Pi_{\Pi_2} * K_1)) * K_2), \text{ где:}$$

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, рублей;

Π_{Π_1} - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, имеющееся в племенных организациях, включенных в Перечень на содержание, кроме костромской породы крупного рогатого скота, условных голов;

Π_{Π_2} - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, имеющееся в племенных организациях, включенных в Перечень на содержание костромской породы крупного рогатого скота, условных голов;

K_1 - коэффициент применяемый для получателей субсидий, занимающихся разведением крупного рогатого скота костромской породы, в размере 1,2, для остальных получателей субсидии коэффициент применяется в размере 1;

K_2 - коэффициент, применяемый для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением на предоставление субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в году, предшествующем году получения субсидии, в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

Размер ставки субсидии ежегодно утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 54 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

54. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

55. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) не менее 100 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом

предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

56. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

57. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

58. Получатели субсидии представляют с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств:

ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 55 настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

59. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг и проверку достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в течение 5 рабочих дней в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 55 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

61. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 60

настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

62. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на содержание
племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных
по ставке на 1 условную голову

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя и исходящими
реквизитами документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

Заявка

На основании постановления администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года 73-а «О порядке предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства» прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову в размере

Указанную сумму прошу перечислить по реквизитам:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

ИНН _____

КПП (при наличии) _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

Кор. счет _____

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на)

_____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщая паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Согласен(-на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову.

Руководитель _____,
(Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)

_____ (место рождения)

Главный бухгалтер _____,
(Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)

_____ (место рождения)

Приложение:

_____ (указать перечень документов)

Руководитель _____,
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на содержание
племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных
по ставке на 1 условную голову

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 20__ году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1.	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, голов	
2.	Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы	
3.	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, подлежащее субсидированию, условных голов (стр. 1 x стр. 2)	
4.	Значение планового результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, усл. голов <*>	
5.	Значение достигнутого результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, усл. голов	
6.	Ставка на 1 условную голову, рублей	
7.	Коэффициент K_1 <*>	
8.	Коэффициент K_2 (стр.5/стр.4) <*>	
9.	Размер субсидии, рублей (стр. 3 x стр. 6 x стр. 7 x стр. 8) <*>	
10.	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>	

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

K_1 – коэффициент, применяемый для получателей субсидий, занимающихся разведением крупного рогатого скота костромской породы, в размере 1,2, для остальных получателей субсидии коэффициент применяется в размере 1.

K_2 - коэффициент, применяемый для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением на предоставление субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в году, предшествующем году получения субсидии, в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8.

Расчет субсидий подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на содержание
племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных
по ставке на 1 условную голову

ФОРМА

ОТЧЕТ
о поголовье племенных животных

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Племенное поголовье животных	На 01.01. ____ года отчетного	На 01.01. ____ года текущего
Крупный рогатый скот, всего, голов		
из них: коров, голов		
Рыбопроизводителей, всего, штук		
из них: самок и самцов основного стада рыб, штук		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)
