



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » *марта* 2024 года № *64-а*

г. Кострома

О финансовом обеспечении деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности (приложение № 1);

2) порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 9 марта 2021 года № 86-а «О финансовом обеспечении деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 30 августа 2021 года № 388-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.03.2021 № 86-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 14 февраля 2022 года № 45-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.03.2021 № 86-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «4» *марта* 2024 г. № *64-а*

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Костромской области»
на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной
учредительными документами деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и определяет условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее – Субсидия) на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в рамках государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее – Центр) в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности, в том числе по следующим направлениям расходования:

1) фонд оплаты труда, расходы работодателя по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по временной нетрудоспособности;

2) начисления на оплату труда;

3) приобретение основных средств, программного обеспечения для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

4) приобретение расходных материалов;

5) текущие расходы, связанные с обеспечением деятельности Центра;

6) услуги связи;

7) коммунальные услуги;

8) командировки сотрудников Центра.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условие и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления Субсидии является соответствие Центра по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим и (или) следующим за датой подачи заявки о предоставлении субсидии (включая соответствующую дату подачи заявления о предоставлении субсидии) главному распорядителю как получателю бюджетных средств, следующим требованиям:

1) предусмотренным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) Центр должен являться соисполнителем (участником) государственной программы (проекта) Костромской области в случае,

если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ (проектов), либо соответствовать требованиям, установленным приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

6. Для получения Субсидии Центр представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава Центра;

2) предварительной сметы направлений расходования Центром Субсидии на год, в котором предоставляется Субсидия, подписанной руководителем Центра (далее – Смета). Направления расходования указываются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) отчета о деятельности Центра за год, предшествующий году обращения за субсидией (предоставляется начиная со второго года осуществления деятельности);

4) справки о соответствии Центра требованиям, указанным в абзацах пятом и восьмом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, заверенная печатью (при наличии) и электронной подписью руководителя Центра.

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в Реестре дисквалифицированных лиц;

3) справку, соответствующую требованиям, предусмотренным абзацем 7 подпункта «а» пункта 3 главы II постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в официальных источниках опубликования сведения:

содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Центра регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и поступивших документов от Центра:

рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Центр о принятом решении с указанием причин отказа.

9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие Центра условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения Центра за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Размер Субсидии определяется на основании Сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области (далее – Соглашение).

В Соглашении предусматриваются:

размер Субсидии, ее целевое назначение;

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

значение результата предоставления Субсидии;

сроки и порядок перечисления Субсидии;

форма, порядок и сроки представления Центром отчетности;

порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии;

условие возврата Центром в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

запрет приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

согласие Центра, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением.

13. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также ликвидации Центра Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

14. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Центр выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

15. Результатом предоставления Субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги в Центре по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

16. Субсидия перечисляется Центру в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением, на расчетные счета, открытые ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. При отсутствии потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении Субсидии (далее – остатки Субсидии), Центр возвращает остатки Субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатков Субсидии Центр до 1 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств информацию об остатках Субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке,

установленном постановлении администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения). Состав информации об остатках Субсидии определен Порядком принятия решения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные Порядком принятия решения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о возврате остатков Субсидии Центр возвращает остатки Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Центр ежеквартально представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие представленных Центром отчетов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней месяца, в котором представлены отчеты.

22. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, департамент финансового контроля Костромской области осуществляет контроль в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случаях установления факта нарушения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования Субсидии не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии, недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного настоящими Правилами и заключенным Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае недостижения Центром результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере, определяемом пропорционально значению недостижения результата предоставления Субсидии.

Контроль за выполнением результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчетности, установленной пунктом 19 настоящего Порядка.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии направляются Центру в течение 10 рабочих

дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. При невозвращении Центром Субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

28. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, направляются Центру в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение

к порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

_____ (адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в сумме _____ (_____) рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные правилами определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности, прилагаются.

Приложение:

_____ Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 4 » марта 2024 г. № 64-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и определяет условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее – Субсидия) в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее – Центр) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе по следующим направлениям расходования:

1) фонд оплаты труда, расходы работодателя по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по временной нетрудоспособности;

2) начисления на оплату труда;

3) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

4) приобретение расходных материалов;

5) текущие расходы, связанные с обеспечением Центра;

6) услуги связи;

7) коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений;

8) доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

9) сертификация (инспекция) Центра поддержки экспорта;

10) командировки сотрудников Центра;

11) расходы на повышение квалификации (обучение) сотрудников Центра;

12) продвижение информации о деятельности Центра в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых Центром мероприятий в средствах массовой информации;

13) создание и (или) обеспечение работы сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию;

14) ребрендинг Центра, в том числе расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое;

15) организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия;

16) организация мероприятия для обмена опытом центров поддержки экспорта;

17) организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»;

18) комплексные услуги Центра:

сопровождение экспортного контракта;

содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;

обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);

организация и проведение международных бизнес-миссий;

организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт);

организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации;

содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках;

регистрация и продвижение малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера;

размещение Центра на международной электронной торговой площадке;

обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

19) содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

20) содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;

21) содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки;

22) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;

23) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя;

24) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке;

25) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом;

26) информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности;

27) проведение экспортных семинаров в рамках соглашений с автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр»;

28) проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий;

29) иные расходы по направлениям расходования (сметам), установленным соглашением между департаментом экономического развития Костромской области и акционерным обществом «Российский экспортный центр» о методическом и информационном взаимодействии при реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта.

Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-5 настоящего пункта, осуществляется за счет средств областного бюджета в части софинансирования Субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения Субсидии является субсидия из областного бюджета, в том числе субсидия из федерального бюджета областному бюджету на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Условием предоставления Субсидии является соответствие Центра по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим и (или) следующим за датой подачи заявки о предоставлении Субсидии (включая соответствующую дату подачи заявления о предоставлении Субсидии) главному распорядителю как получателю бюджетных средств, следующим требованиям:

1) предусмотренным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) Центр должен являться соисполнителем (участником) государственной программы (проекта) Костромской области в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ (проектов), либо соответствовать требованиям, установленным приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

6. Для получения Субсидии Центр представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава Центра;

2) предварительной сметы направлений расходования Центром Субсидии на год, в котором предоставляется Субсидия, подписанной руководителем Центра (далее – Смета). Направления расходования указываются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) концепции создания (развития) Центра на текущий год и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг;

4) отчета о деятельности Центра за год, предшествующий году обращения за Субсидией (представляется начиная со второго года осуществления деятельности);

5) плана командировок сотрудников Центра на текущий год;

6) справки о соответствии Центра требованиям, указанным в абзацах пятом и восьмом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в Реестре дисквалифицированных лиц;
- 3) справку, соответствующую требованиям, предусмотренным абзацем 7 подпункта «а» пункта 3 главы II постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в официальных источниках опубликования сведения:

содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Центра регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и поступивших документов от Центра:

рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Центр о принятом решении с указанием причин отказа.

9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие Центра условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения Центра за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Размер Субсидии определяется на основании Сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области (далее – Соглашение).

В Соглашении предусматриваются:

размер Субсидии, ее целевое назначение;

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

значение результата предоставления Субсидии;

сроки и порядок перечисления Субсидии;

форма, порядок и сроки представления Центром отчетности;

порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии;

условие возврата Центром в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

запрет приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

согласие Центра, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением.

13. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также ликвидации Центра Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

14. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Центр выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области

проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

15. Результатом предоставления Субсидии является «Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центров поддержки экспорта)».

Значение результата устанавливается в Соглашении.

16. Субсидия перечисляется Центру в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением, на расчетные счета, открытые ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. При отсутствии потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении Субсидии (далее – остатки Субсидии), Центр возвращает остатки Субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатков Субсидии Центр до 1 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств информацию об остатках Субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения). Состав информации об остатках Субсидии определен Порядком принятия решения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные Порядком принятия решения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о возврате остатков Субсидии Центр возвращает остатки Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Центр ежеквартально представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие представленных Центром отчетов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней месяца.

22. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, департамент финансового контроля Костромской области осуществляет контроль в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случаях установления факта нарушения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения

результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования Субсидии не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии, недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, Субсидия подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае недостижения Центром результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере, определяемом пропорционально значению недостижения результата предоставления Субсидии.

Контроль за выполнением результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчетности, установленной пунктом 19 настоящего Порядка.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии направляются Центру в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. При невозвращении Центром Субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

28. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, направляются Центру в порядке и в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение

к порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

_____ (адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в сумме _____ () рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: _____

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные порядком определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального

проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», прилагаются.

Приложение:

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

(должность руководителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« » 20 г.		
