



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 7 » *марта* 2024 года № 31

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 29.08.2016 № 186

В соответствии с Законом Костромской области от 24 октября 2023 года № 404-7-ЗКО «О внесении изменения в статью 3 Закона Костромской области «О звании «Ветеран труда Костромской области», в целях совершенствования порядка предоставления государственных услуг по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 29 августа 2016 года № 186 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области», в том числе в электронном виде» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 15.09.2017 № 195, от 07.09.2018 № 197, от 18.10.2021 № 229) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и» исключить;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда», в том числе в электронном виде (приложение № 1):

в пункте 4:

в абзаце первом слова «(socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.kostroma.gov.ru)», аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце седьмом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце восьмом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце девятом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце четырнадцатом слова «государственной власти» исключить;
в абзаце двадцать втором аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце втором пункта 6 слова «органы Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, ОГКУ «ЦСВ».

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, ОГКУ «ЦСВ».

Срок выдачи удостоверения «Ветеран труда» – 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 9:

абзац восьмой после слов «казенных учреждений Костромской области» дополнить словами «и установлении их предельной штатной численности»;

абзац девятый признать утратившим силу;

в абзаце десятом слова «(socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.kostroma.gov.ru)», аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

пункт 10 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в случае возможности получения результата государственной услуги в форме электронного документа, к заявлению в электронной форме прикрепляется личная фотография в виде электронного файла.»;

пункт 11 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в случае возможности получения результата государственной услуги в форме электронного документа, к заявлению в электронной форме прикрепляется личная фотография в виде электронного файла.»;

пункт 12 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в случае возможности получения результата государственной услуги в форме электронного документа, к заявлению в электронной форме прикрепляется личная фотография в виде электронного файла.»;

в абзаце восьмом пункта 15 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в пункте 24:

в абзаце первом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце третьем аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в пункте 25:

в подпункте 2 слова «внесена в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в абзаце третьем подпункта 11 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в пункте 26:

в абзаце четвертом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце восьмом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в подпункте 3 пункта 30 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в пункте 33:

в абзаце первом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце втором аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце десятом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце тринадцатом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце четырнадцатом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

абзац третий пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

в пункте 35:

в абзаце третьем слова «в органы Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

абзац десятый изложить в следующей редакции;

«Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме или в случае необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.»;

в абзаце одиннадцатом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце двадцать восьмом слова «5 рабочих дней» заменить словами «4 рабочих дня»;

в абзаце втором пункта 43 слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

в пункте 46 слова «25 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в абзаце втором пункта 47 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в пункте 49:

в абзаце втором слова «10 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в абзаце третьем аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце втором пункта 50 слова «37 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней»;

в подпункте 1 пункта 52 слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

в подпункте 2 пункта 53 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце втором пункта 54 слова «8 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель направляет в адрес департамента, ОГКУ «ЦСВ», организации социального обслуживания Костромской области (в зависимости от того, кем выдан результат предоставления государственной услуги) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

Заявление в порядке, установленном в департаменте, ОГКУ «ЦСВ», организации социального обслуживания Костромской области, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, ОГКУ «ЦСВ», организации социального обслуживания Костромской области и (или) их должностных лиц, работников, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ департамента, ОГКУ «ЦСВ», организации социального обслуживания Костромской области в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.»;

в абзаце первом пункта 66 слова «(socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.kostroma.gov.ru)», аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце первом пункта 69 слова «государственной власти» исключить;

в пункте 70:

в абзаце первом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце втором аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце третьем аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение 3 дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

Департамент, организации социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, привлекаемые организации, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом в случае получения жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Костромской области», в том числе в электронном виде (приложение № 2):

в подпункте 2 пункта 2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«почетное звание «Почетный гражданин Костромской области» или почетное звание Костромской области, учрежденное законом Костромской области;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«нагрудный знак «Почетный донор России.»»;

в пункте 4:

в абзаце первом слова «(socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.kostroma.gov.ru)», аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце седьмом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце восьмом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце девятом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце четырнадцатом слова «государственной власти» исключить;

в абзаце двадцать втором аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце втором пункта 6 слова «органы Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, ОГКУ «ЦСВ».

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, ОГКУ «ЦСВ».

Срок выдачи удостоверения «Ветеран труда Костромской области» – 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 9:

абзац девятый после слов «казенных учреждений Костромской области» дополнить словами «и установлении их предельной штатной численности»;

абзац десятый признать утратившим силу;

в абзаце одиннадцатом слова «(socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.kostroma.gov.ru)», аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в пункте 10:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документы, подтверждающие:

полномочия представителя заявителя (в случае если заявитель

обращается через своего представителя) – оригинал на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

поощрение, награждение, а именно один из следующих документов, представленных в виде копии на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре:

удостоверение к награде Костромской области (ордену, медали) или постановление о присвоении награды Костромской области (ордена, медали);

удостоверение к почетному званию «Почетный гражданин Костромской области» или почетному званию Костромской области, учрежденному законом Костромской области, или постановление о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Костромской области» или почетного звания Костромской области, учрежденного законом Костромской области;

удостоверение к награде губернатора Костромской области – ордену «Труд. Доблесть. Честь» или медали «Труд. Доблесть. Честь» или постановление губернатора Костромской области о присвоении ордена «Труд. Доблесть. Честь» или медали «Труд. Доблесть. Честь»;

удостоверение к почетному званию «Заслуженный рационализатор Костромской области» или «Заслуженный изобретатель Костромской области» или постановление Костромской областной Думы об установлении почетных званий «Заслуженный изобретатель Костромской области» и «Заслуженный рационализатор Костромской области»;

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России» или приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России»;

трудовой (страховой) стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении:

для пенсионеров: справка из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (оригинал), либо трудовая книжка (при личном обращении представляется оригинал документа для обозрения) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, – на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

для заявителей, не получающих страховую пенсию: справка учреждения (организации, предприятия) о трудовом (страховом) стаже (заверенная в установленном порядке или оригинал), заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, – на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) личная фотография в виде электронного файла (в случае возможности получения результата государственной услуги в форме электронного документа, прикрепляется к заявлению в электронной

форме);»;

в абзаце восьмом пункта 12 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в пункте 21:

в абзаце первом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце третьем аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в пункте 22:

в подпункте 2 слова «внесена в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в абзаце третьем подпункта 11 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в пункте 23:

в абзаце четвертом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце восьмом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в подпункте 3 пункта 27 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в пункте 30:

в абзаце первом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце втором аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце десятом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце тринадцатом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце четырнадцатом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

абзац третий пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

в пункте 32:

в абзаце третьем слова «в органы Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

абзац десятый изложить в следующей редакции;

«Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в

электронной форме или в случае необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.»;

в абзаце одиннадцатом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце двадцать восьмом слова «5 рабочих дней» заменить словами «4 рабочих дня»;

в абзаце втором пункта 40 слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

в пункте 43 слова «25 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в абзаце втором пункта 44 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в пункте 46:

в абзаце втором слова «10 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в абзаце третьем аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

в абзаце втором пункта 47 слова «37 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней»;

в подпункте 1 пункта 49 слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

в подпункте 2 пункта 50 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Результатом административной процедуры является выдача заявителю удостоверения «Ветеран труда Костромской области».

Максимальный срок исполнения административных действий – 20 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры выдачи удостоверения «Ветеран труда Костромской области» – 7 рабочих дней.»;

дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:

«51.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель направляет в адрес департамента, ОГКУ «ЦСВ», организации социального обслуживания Костромской области (в зависимости от того, кем выдан результат предоставления государственной услуги) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2

настоящего административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

Заявление в порядке, установленном в департаменте, ОГКУ «ЦСВ», организации социального обслуживания Костромской области, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, ОГКУ «ЦСВ», организации социального обслуживания Костромской области и (или) их должностных лиц, работников, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ департамента, ОГКУ «ЦСВ», организации социального обслуживания Костромской области в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.»;

в абзаце первом пункта 62 слова «(socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.kostroma.gov.ru)», аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце первом пункта 65 слова «государственной власти» исключить;

в пункте 66:

в абзаце первом слова «или РПГУ» исключить;

в абзаце втором слова «или РПГУ» исключить;

в абзаце третьем слова «или РПГУ» исключить;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение 3 дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

Департамент, организации социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, привлекаемые организации, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом в случае получения жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который

заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников