



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » апреля

2024 года № 117-а

г. Кострома

О предоставлении субсидий (грантов) сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области

В целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 24 мая 2019 года № 176-а «О порядках предоставления государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 05.08.2019 № 295-а, от 16.03.2020 № 67-а, от 31.05.2021 № 233-а, от 14.03.2022 № 85-а, от 06.06.2022 № 273-а, от 16.01.2023 № 5-а, от 10.04.2023 № 135-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» заменить словами «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области»;

2) порядок предоставления грантов «Агростартап» на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

(приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «15» апреля 2024 г. № 117-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов «Агростартап» на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Экономическое развитие Костромской области») и определяет порядок проведения отбора получателей грантов «Агростартап», условия и порядок предоставления грантов «Агростартап» на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее – гранты «Агростартап»).

2. Гранты «Агростартап» предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», направленных на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Костромской области.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»;

2) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

3) грантополучатель – заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, который отвечает условиям, предусмотренным подпунктом 3 настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин);

5) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6) получатели средств – грантополучатели, отобранные для

предоставления им гранта «Агростартап», и сельскохозяйственные потребительские кооперативы в случае внесения части гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

7) проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) не позднее срока использования гранта «Агростартап», предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых значений показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее – соглашение). Проект создания (или) развития хозяйства может быть направлен главному распорядителю бюджетных средств в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

8) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая высшим исполнительным органом Костромской области, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

9) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций и входящих в них населенных пунктов Костромской области утвержден постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области

«Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

10) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень сельских населенных пунктов, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

11) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки

указанной продукции.

4. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

5. Размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства конкурсной комиссией не рассматривается.

6. Гранты «Агростартап» предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения грантов «Агростартап» являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

7. Информация о грантах «Агростартап» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается.

9. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенного грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)».

10. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

11. Срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению главного распорядителя бюджетных средств по результатам рассмотрения заявления грантополучателя на конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев, в установленном конкурсной комиссией порядке.

Основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о продлении срока использования гранта «Агростартап»

является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

12. Часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап». Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый главным распорядителем бюджетных средств.

13. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с конкурсной комиссией, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением.

14. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются главным распорядителем бюджетных средств. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия конкурсной комиссией решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

15. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) главный распорядитель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения

деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в областной бюджет, из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются главным распорядителем бюджетных средств по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации муниципального образования Костромской области, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

16. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом главный распорядитель бюджетных средств осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

17. Получатели гранта «Агростартап», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом конкурсной комиссией, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

18. К категории получателей грантов «Агростартап» относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельских территориях или территориях сельских агломераций Костромской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий и грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера, прошедших отбор на предоставление грантов «Агростартап» (далее соответственно – грантополучатель, отбор).

Критерием отбора получателей грантов «Агростартап» является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 21, 22 настоящего Порядка, а также соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктами 32, 34 настоящего Порядка.

19. Гранты «Агростартап» предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – конкурс.

20. Отбор получателей грантов «Агростартап» осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам конкурса и получателям гранта «Агростартап»

21. Заявитель на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) и заключения соглашения должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а»-«в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора).

22. Иные требования к заявителю, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель – зарегистрирован на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области в текущем финансовом году.

В случае если заявитель – гражданин Российской Федерации, он обязуется в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем конкурса осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы;

заявитель имеет среднее специальное или высшее образование в области сельского хозяйства, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также грантов в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

заявитель обязуется не приобретать за счет полученного гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта «Агростартап», определенных настоящим Порядком;

заявитель обязуется оплачивать за счет собственных денежных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов на создание и (или) развитие хозяйства (далее – план расходов);

заявитель обязуется не позднее срока использования гранта «Агростартап», предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, принять не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

заявитель обязуется осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта «Агростартап» и достичь значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

заявитель обязуется использовать средства гранта «Агростартап» на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

заявитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае если часть средств гранта «Агростартап» используется на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, заявитель должен соответствовать также следующим требованиям:

заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в плане расходов заявителя предусматривается размер средств, планируемых к перечислению сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта «Агростартап», с указанием наименования сельскохозяйственного потребительского кооператива;

у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

23. В случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного

потребительского кредитного кооператива), членом которого является заявитель, сельскохозяйственный потребительский кооператив на дату подачи заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а»-«в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

24. Иные требования к сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

сельскохозяйственный потребительский кооператив создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области;

сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ;

сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и обязуется ежегодно в течение 5 лет представлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется использовать средства гранта «Агростартап» в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется в течение 18 месяцев с момента получения средств гранта «Агростартап»

ежеквартально представлять отчет о расходах кооператива, источником финансового обеспечения которых является часть средств гранта «Агростартап», внесенного получателем гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

у сельскохозяйственного потребительского кооператива должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

25. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств объявления о проведении конкурса и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

сроков и способа проведения конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

даты и времени начала подачи заявок и даты и времени окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления грантов «Агростартап» в соответствии с пунктом 85 настоящего Порядка;

требований к заявителям в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 32, 34 настоящего Порядка;

категории заявителей и (или) критериев отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

категории заявителей, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок участников, и размер такого преимущества;

порядка отзыва заявителями заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

порядка внесения заявителями изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок заявителям на доработку в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроки оценки заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера грантов «Агростартап», установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов «Агростартап» по результатам конкурса, предоставляемых победителю (победителям) конкурса;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса в соответствии с пунктами 42, 43 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении грантов «Агростартап»;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 81 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале.

Глава 4. Порядок отмены проведения конкурса

26. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения конкурса на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на конкурс.

27. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (лица, его заменяющего), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

28. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

29. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

30. После окончания срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса главный распорядитель бюджетных средств может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи заявок

31. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

32. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Порядку и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса, а именно:

1) один из следующих документов:

копии документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

копии документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

копии документа, подтверждающего трудовой стаж работы заявителя в сельском хозяйстве;

2) проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план),

соответствующего требованиям, установленным нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств;

3) плана расходов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

Документами, подтверждающими наличие собственных средств, являются справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии неисполненных в срок распоряжений/ареста/приостановлении операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе;

5) информации о наличии у заявителя техники и оборудования, поголовья скота и птицы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) при обращении за грантом «Агростартап» на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации бизнес-плана:

копии договора (предварительного договора) купли-продажи;

копии правоустанавливающих документов на приобретаемый за счет гранта земельный участок;

7) при обращении за грантом «Агростартап» на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договора (предварительного договора) с проектной организацией;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется строительство;

копии правоустанавливающих документов на производственные и складские здания, объекты – при осуществлении реконструкции;

8) при обращении за грантом «Агростартап» на строительство, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

копии сводного сметного расчета и локальных смет;

копии проектно-сметной документации на строительство производственных объектов, прошедших государственную экспертизу, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии разрешения на строительство (кроме объектов некапитального строительства);

копии договора (предварительного договора) на выполнение строительных работ;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок на срок не менее 5 лет, но не менее срока реализации бизнес-плана, в случае если земельный участок под объектом не находится в собственности заявителя;

копии правоустанавливающих документов на производственные и складские здания, помещения, пристройки или сооружения – при осуществлении модернизации и переустройства;

9) при обращении за грантом «Агростартап» на ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

копии сводного сметного расчета и локальных смет;

копии договора (предварительного договора) на выполнение ремонтных работ;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок на срок не менее 5 лет, но не менее срока реализации бизнес-плана, в случае если земельный участок под объектом не находится в собственности заявителя;

копии правоустанавливающих документов на производственные и складские здания, помещения, пристройки и сооружения;

10) при обращении за грантом «Агростартап» на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

копии договора (предварительного договора) купли-продажи;

копии правоустанавливающих документов на приобретаемые за счет средств гранта производственные и складские здания, помещения, пристройки и сооружения в случае приобретения объекта капитального строительства;

11) при обращении за грантом «Агростартап» на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

копии договора (предварительного договора) на подключение (выполнение работ (оказания услуг));

копии правоустанавливающих документов на производственные и

складские здания, помещения, пристройки и (или) сооружения (на объекты, подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

12) при обращении за грантом «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы – копии договора (предварительного договора) купли-продажи;

13) при обращении за грантом «Агростартап» на приобретение рыбопосадочного материала – копии договора (предварительного договора) купли-продажи;

14) при обращении за грантом «Агростартап» на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли – копии договора (предварительного договора) купли-продажи;

15) при обращении за грантом «Агростартап» на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники, – копии договора (предварительного договора) купли-продажи;

16) при обращении за грантом «Агростартап» на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агростартап» по направлениям, указанным в подпунктах 6, 8, 9, 10, 14 настоящего пункта, но не более 20% стоимости бизнес-плана – копии договора, предусматривающего выдачу кредита или предоставления займа.

33. В целях подтверждения соответствия критериям оценки, предусмотренным пунктом 61 настоящего Порядка, заявитель вправе представить следующие документы:

1) на соответствие подпункту 3 пункта 61 настоящего Порядка – выписку из электронной похозяйственной книги либо письмо органа местного самоуправления;

2) на соответствие подпункту 4 пункта 61 настоящего Порядка – копии паспортов технических средств (электронными паспортами самоходных машин), имеющих в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке;

3) на соответствие подпункту 5 пункта 61 настоящего Порядка – копии паспортов, или инструкций, или руководства по эксплуатации техники и оборудования (по направлению деятельности «растениеводство»).

34. При реализации гранта «Агростартап» на цели, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 4 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) справку о включении заявителя в реестр членов

сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности заявителя, заверенную уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающего порядок формирования и расходования неделимого фонда, в редакции, действующей на дату подачи документов;

3) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения средств, связанных с реализацией гранта «Агростартап», и о согласии выполнения условия получения и расходования гранта «Агростартап»;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

7) копии документов, удостоверяющих личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера;

8) план расходов кооперативом части средств гранта «Агростартап», внесенного крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным предпринимателем) на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг и затрат, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

9) справку, подписанную уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива, о соответствии сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, установленным пунктами 23, 24 настоящего Порядка;

10) в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – копии договоров (предварительных договоров) купли-продажи, заключенных между продавцом и сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

35. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или

поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

36. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

37. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

39. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, к рассмотрению не принимаются.

40. Внесение изменений в представленные документы не допускается.

41. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать ее. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения конкурса. Заявитель вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок.

42. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

43. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 42 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса не позднее 3 рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса

44. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Костромской области. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественного совета при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области.

Конкурсной комиссии по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и оценки заявок.

45. Председатель конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый заявителем размер гранта «Агростартап».

46. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Главный распорядитель бюджетных средств по поручению председателя конкурсной комиссии запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

4) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

5) сведения о системе налогообложения, применяемой заявителем;

6) в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

сведения о системе налогообложения, применяемой сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Заявители вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 22, 24 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», в официальных источниках опубликования сведения о соответствии заявителей требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «г», «д» пункта 19 Правил отбора.

48. В целях оценки заявок конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие заявителя категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, требованиям,

указанным в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, требованиям к документам, указанным в пунктах 32-34 настоящего Порядка, а также соответствие сельскохозяйственного кооператива требованиям, указанным в пунктах 23, 24 настоящего Порядка;

3) проводит очное собеседование или собеседование с использованием видео-конференц-связи с заявителями, соответствующими категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 21, 22, а также требованиям к документам, указанным в пунктах 32-34 настоящего Порядка;

4) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 61 настоящего Порядка;

5) ранжирует заявки участников конкурса в соответствии с требованиями 63 настоящего Порядка;

6) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки заявителя.

49. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии правом голоса не обладает.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании конкурсной комиссии участвуют не менее чем 50% общего числа ее членов.

50. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

51. В запросе, указанном в пункте 50 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

52. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 51 настоящего Порядка.

53. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на

запрос, указанный в пункте 50 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 51 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 58 настоящего Порядка.

54. Конкурсной комиссией проверка заявителя и сельскохозяйственного потребительского кооператива на соответствие требованиям, указанным в пунктах 21, 23 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

55. Подтверждение соответствия заявителя и сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, указанным в пунктах 21, 23 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

56. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка. Направление заявки на доработку не допускается.

57. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 21, 22 настоящего Порядка, и сельскохозяйственного потребительского кооператива на соответствие требованиям, указанным в пунктах 23, 24 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и предусмотренных пунктами 32, 34 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и предусмотренных пунктами 32-34 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

58. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому

участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

59. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 21-24 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

60. Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки, приведенными в таблице, указанной в пункте 61 настоящего Порядка. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по всем критериям.

61. В качестве критериев оценки заявок устанавливаются показатели, приведенные в таблице:

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализуемого бизнес-плана	молочное скотоводство, растениеводство	20
		мясное скотоводство, пчеловодство, рыбоводство	15
		разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы	10
		иные направления деятельности	5
2.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана по направлению деятельности «животноводство» (зарегистрированных в установленном порядке), га	нет	0
		до 10 (включительно)	5
		от 10 до 20	10
		свыше 20	15
	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана по направлению деятельности «растениеводство» (зарегистрированных в установленном порядке), га	нет	0
		до 5 (включительно)	5
		от 5 до 10	10
		свыше 10	15
3.	Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных и птицы ^{<*>} (по направлению деятельности «животноводство»), условных голов (подтверждается выпиской из электронной похозяйственной книги либо письмом органа местного самоуправления)	нет или менее 2 условных голов (0-1,99)	0
		от 2 до 3,99	5
		от 4 до 5,99	10
		от 6	15
4.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной техники, подлежащей	нет	0
		1	5

1	2	3	4
	государственной регистрации, ед. (подтверждается копиями паспортов технических средств (электронными паспортами самоходных машин), имеющих в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке)	2-3	10
		свыше 3	15
5.	Наличие у заявителя специализированной техники и оборудования в соответствии с отраслью, указанной в бизнес-плане (по направлению деятельности «растениеводство»), ед. (подтверждается копиями паспортов, или инструкции, или руководства по эксплуатации техники и оборудования)	нет	0
		до 3	5
		4-5	10
		свыше 5	15
6.	Наличие у заявителя собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов, % (документом, подтверждающим наличие собственных средств, является справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии неисполненных в срок распоряжений/ареста/приостановлении операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе)	от 10 до 20 (включительно)	5
		от 20 до 50 (включительно)	10
		более 50	15
7.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	нет	0
		да	5
8.	Полученное образование	полученное образование (квалификация) или курсы повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	5
		полученное образование (квалификация) и опыт работы в соответствии с профильным образованием в сельском хозяйстве свыше 3 и до 5 лет	10
		полученное образование (квалификация) и опыт работы в соответствии с профильным образованием в сельском хозяйстве свыше 5 лет	15
9.	Эффективность бизнес-плана ^{<*>}		от 0 до 5 ^{<***>}

<*> При расчете значения показателя, указанного в пункте 3, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6; свиньи – 0,3; овцы и козы – 0,1; кролики – 0,05; птица – 0,02; пчелосемьи – 0,2.

<*> Оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

<***> Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании конкурсной комиссии.

62. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, набравшей наибольшее количество баллов.

63. Победителями признаются участники конкурса, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими участниками конкурса их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в конкурсе.

Количество победителей определяется в зависимости от размера гранта «Агростартап» конкретному получателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

При наличии по итогам предоставления грантов «Агростартап» нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов «Агростартап» законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, конкурсная комиссия принимает решение о предложении остатка денежных средств участникам, следующим за победителями в порядке ранжирования.

В случае если размер гранта «Агростартап», указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного остатка денежных средств, такому участнику при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта «Агростартап», но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агростартап», определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта «Агростартап».

В случае отказа от получения гранта «Агростартап» победителем конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление гранта «Агростартап» осуществляется в порядке ранжирования участников конкурса исходя из набранного ими количества баллов.

64. В целях завершения конкурса и определения победителей не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

65. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) конкурса по результатам его проведения

66. По результатам конкурса с победителем (победителями) конкурса заключается соглашение. В целях заключения соглашения победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта «Агростартап», а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

67. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

68. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 67 настоящего Порядка, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, неподписания победителем конкурса соглашения в срок, определенный объявлением о проведении конкурса, главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с иными участниками конкурса, признанными победителями конкурса, заявки которых имеют следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

69. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агростартап» на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурса.

70. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных

средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агростартап» в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников конкурса, прошедших конкурс и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агростартап» или признанных победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта «Агростартап» не были удовлетворены в полном объеме, грант «Агростартап» может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера гранта «Агростартап» и значения результата предоставления гранта «Агростартап».

71. В соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а также в период реализации бизнес-плана грантополучатель вправе обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с письменным заявлением о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств гранта «Агростартап» (далее – заявление) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, продления срока использования средств гранта «Агростартап», указанных в заявлении.

В случае изменения финансово-экономических показателей, указанных в бизнес-плане, грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств актуализированный бизнес-план.

72. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет прием документов на внесение изменений, указанных в пункте 71 настоящего Порядка;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности, надлежащего оформления в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка;

3) отклоняет заявление в случае непредставления (представления не в полном объеме) грантополучателем документов на внесение изменений, указанных в пункте 71 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления письменно уведомляет грантополучателя об отклонении заявления;

4) направляет документы в конкурсную комиссию в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

73. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от главного распорядителя бюджетных средств:

1) рассматривает представленные заявления и документы, определяет необходимость внесения изменений в план расходов в пределах плана расходов, продления срока использования средств гранта «Агростартап» и внесения изменений в финансово-экономические показатели, указанные в бизнес-плане;

2) принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании заявления по основаниям, установленным в пункте 74 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

74. Основаниями для отказа в согласовании заявлений являются:

1) установление факта недостоверности представленной информации;

2) несоответствие направления средств гранта «Агростартап» направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

75. В случае принятия конкурсной комиссией решения о согласовании заявления о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств гранта «Агростартап», внесении изменений в финансово-экономические показатели, указанные в бизнес-плане, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя и в течение 10 рабочих дней заключает с ним дополнительное соглашение к соглашению.

В случае отказа в согласовании заявления главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя с указанием причины отказа.

Грантополучатель, получивший уведомление об отказе в согласовании заявления, вправе повторно направить главному распорядителю бюджетных средств заявление при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа.

76. Грантополучателям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, запрещается приобретать за счет полученного из областного бюджета гранта «Агростартап» иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления гранта «Агростартап», указанного в пункте 85 настоящего Порядка.

Глава 8. Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»

77. Грант «Агростартап» предоставляется при условии:

1) соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктами 21, 22 настоящего Порядка, и сельскохозяйственного

потребительского кооператива требованиям, указанным в пунктах 21 и 23 настоящего Порядка;

2) заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 80 настоящего Порядка;

3) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) запрета приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

78. Основания для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта «Агростартап»:

1) отклонение заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 32-34 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренных пунктами 32, 34 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 80 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения грантополучателем).

79. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

80. Предоставление гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и

грантополучателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в срок:

не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет», в случае, если победитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем первым подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка;

не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем государственной регистрации победителя в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя, в случае, если победитель конкурса является гражданином Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на предоставление грантов «Агростартап» на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, определенном в соглашении, а также согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агростартап» грантополучателем.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

81. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 80 настоящего Порядка, и не направил возражений по проекту соглашения.

82. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап» вносит изменения в перечень заявителей, которым отказано в предоставлении гранта «Агростартап».

83. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агростартап» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

84. Перечисление гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

85. Результатом предоставления гранта «Агростартап» является реализация проекта, направленного на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции, не позднее срока использования гранта «Агростартап».

Показателями, необходимыми для достижения результата, являются: выполнение мероприятий (статей затрат), предусмотренных планом расходов, в срок, установленный в соглашении;

количество принятых новых постоянных работников.

Значения результата предоставления гранта «Агростартап» устанавливаются грантополучателю в соглашении.

86. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления гранта «Агростартап», могут быть обжалованы грантополучателями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

87. В течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта «Агростартап» на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» документы в сроки, установленные соглашением, подтверждающие:

1) целевое использование средств гранта «Агростартап» согласно заключенному соглашению;

2) принятие не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, не позднее срока использования гранта «Агростартап», предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

88. Грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении:

отчет о расходах, финансовым обеспечением которых является грант «Агростартап», в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже 1 раза в квартал);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта «Агростартап» (контрольных точек) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже 1 раза в квартал);

отчет о достижении результата предоставления гранта «Агростартап», установленного пунктом 85 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже 1 раза в год).

89. Грантополучатель дополнительно представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе следующую предусмотренную соглашением отчетность:

о характеристике крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, получивших грант «Агростартап» (не реже 1 раза в полугодие);

о приобретении имущества крестьянским (фермерским) хозяйством

или индивидуальным предпринимателем, получившими грант «Агростартап» (не реже 1 раза в полугодие);

об экономических показателях деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, получивших грант «Агростартап» (не реже 1 раза в полугодие);

о расходе средств гранта «Агростартап» с указанием направления расходования гранта «Агростартап» (не реже 1 раза в полугодие);

о расходе средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в неделимый фонд которого внесены средства гранта «Агростартап» (не реже 1 раза в полугодие);

о трудовых ресурсах крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, получивших грант «Агростартап» (не реже 1 раза в полугодие).

90. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает получателю гранта «Агростартап» документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

91. Получатель гранта «Агростартап» должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

92. Получатель гранта «Агростартап» несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов «Агростартап» и ответственности за их нарушение

93. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта «Агростартап» исходя из достижения значений результата предоставления гранта «Агростартап», определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агростартап» (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта «Агростартап» в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 20 рабочих дней в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями гранта «Агростартап» порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта «Агростартап».

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

94. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта «Агростартап», обнаружения излишне выплаченных сумм гранта «Агростартап», недостижения значения результата предоставления гранта «Агростартап» и показателей, предусмотренных пунктом 85 настоящего Порядка, грант «Агростартап» (часть гранта «Агростартап») подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

95. В случае установления нарушения сроков достижения результата грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта «Агростартап» за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта «Агростартап»).

96. Остатки денежных средств гранта «Агростартап», не использованных в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату грантополучателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

97. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта «Агростартап» направляются грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 94 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении грантополучателю.

98. Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 94 настоящего Порядка, направляются грантополучателю в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

99. При невозвращении гранта «Агростартап» в случаях, указанных в пунктах 94, 95, 96 настоящего Порядка, взыскание гранта «Агростартап» осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на финансовое обеспечение
части затрат на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

В департамент
агропромышленного комплекса
Костромской области от

(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя)

зарегистрированного по
адресу:

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление гранта
«Агростартап»

Заявитель:

(полное и сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя))

(наименование сельской территории (сельской агломерации), в которой
планируется осуществление деятельности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуального предпринимателя) полностью), пол)

(сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального
предпринимателя): серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код
подразделения, дата и место рождения)

ОГРН _____

ИНН _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) (СНИЛС) _____

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц), в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

Номер корреспондентского счета _____

БИК _____

Прошу включить меня в состав участников отбора на предоставление гранта «Агростартап» _____

(указать направление деятельности в рамках реализуемого бизнес-плана (растениеводство, животноводство, и т.д.))

1. С условиями участия в отборе ознакомлен(-на) и согласен(-на).
2. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.
3. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление гранта «Агростартап» предупрежден(-на).

(подпись).

4. _____ Согласен(-на) на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления гранта «Агростартап», предусмотренных Порядком, для чего сообщаю свои паспортные данные.

5. Согласен(-на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной отбором и результатом предоставления гранта «Агростартап».

6. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления гранта «Агростартап».

7. Согласен(-на) на осуществление проверок органами государственного финансового контроля соблюдения мною порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (при наличии), подпись) (дата представления заявки)

Согласовано:

Глава муниципального района (городского округа, муниципального округа) Костромской области

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (при наличии), подпись) (дата согласования)

Приложение № 2

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на финансовое обеспечение
части затрат на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

В департамент
агропромышленного комплекса
Костромской области от

_____,
(Ф.И.О. гражданина)
зарегистрированного по
адресу:

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление гранта «Агростартап»

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, пол)

(сведения о паспорте: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, дата и место рождения)

ИНН и дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Адрес регистрации _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес по месту регистрации и
адрес электронной почты _____

Прошу включить меня в состав участников отбора на предоставление
гранта «Агростартап» _____

(указать направление деятельности в рамках реализуемого бизнес-плана
(растениеводство, животноводство, и т.д.))

1. С условиями участия в отборе ознакомлен(-на) и согласен(-на).

2. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

3. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление гранта «Агростартап» предупрежден(-на).

(подпись).

4. Согласен(-на) на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления гранта «Агростартап», предусмотренных Порядком, для чего сообщаю свои паспортные данные.

5. Согласен(-на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления гранта «Агростартап».

6. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными в целях предоставления гранта «Агростартап».

7. Согласен(-на) на осуществление проверок органами государственного финансового контроля соблюдения мною порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (при наличии), подпись) (дата представления заявки)

Согласовано:

Глава муниципального района (городского округа, муниципального округа) Костромской области

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (при наличии), подпись) (дата согласования)

Приложение № 3

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на финансовое обеспечение
части затрат на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ПЛАН
расходов на создание и (или) развитие хозяйства

№ п/п	Наименование статьи затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап»	Наименова- ние приобретае- мого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Коли- чество, ед. изме- рения	Цена, руб.	Сум- ма, руб.	Источники финансирования, руб.	
						Сред- ства гран- та	собствен- ные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Итого затрат							

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на финансовое обеспечение
части затрат на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии у заявителя техники и оборудования, поголовья скота и птицы

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель), гражданин,

_____ (Ф.И.О. (при наличии), полностью)

_____ (наименование сельской территории (сельской агломерации),

в которой планируется осуществление деятельности)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Поголовье крупного рогатого скота - всего, в том числе	гол.	
	коров	гол.	
2.	Поголовье свиней - всего, в том числе	гол.	
	свиноматок	гол.	
3.	Поголовье овец - всего, в том числе	гол.	
	овцематок	гол.	
4.	Поголовье коз - всего, в том числе	гол.	
	козоматок	гол.	
5.	Поголовье кроликов - всего, в том числе	гол.	
	кроликоматок	гол.	
6.	Пчелосемей	шт.	
7.	Поголовье птицы, в том числе (расписать по видам)	гол.	
8.	Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
9.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на финансовое обеспечение
части затрат на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах кооператива, источником финансового обеспечения
которых является часть средств гранта «Агростартап»,
внесенного получателем гранта «Агростартап» на цели
формирования неделимого фонда сельскохозяйственного
потребительского кооператива, членом которого является крестьянское
(фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель),
на _____

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Количество	Сумма (рублей)						
			Плановое значение		Исполнено за отчетный период		Нарастающим итогом		
			за счет средств гранта «Агро- стартап»	за счет собствен- ных или заемных средств	за счет средств гранта «Агро- стар- тап»	за счет собствен- ных или заемных средств	за счет средств гранта «Агро- стартап»	за счет собствен- ных или заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.									
2.									
3.									
	Итого затрат								

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «15» апрель 2024 г. № 117-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Экономическое развитие Костромской области»), и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и мероприятий государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области» с целью возмещения сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие (заготовительные)), прошедшие отбор на предоставление субсидий.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 21, 22 настоящего Порядка.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1996 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (сельскохозяйственный потребительский кооператив первого уровня). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к

микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - кооператив).

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) участники отбора - кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие (заготовительные), направившие заявку на участие в отборе главному распорядителю бюджетных средств, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии (далее - отбор);

3) победители отбора - кооперативы, прошедшие отбор, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии;

4) получатели субсидий - кооперативы, заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

5) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций и входящих в них населенных пунктов Костромской области утвержден постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

6) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень сельских населенных пунктов, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

7) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским

кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, направляемых участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

9. Участник отбора на дату подачу заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а»-«в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Правила отбора).

10. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не

должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

2) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается;

3) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

4) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 14

настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

5) кооператив зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области и является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) кооператив объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) кооператив должен состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

8) кооператив предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

9) кооператив обязуется достичь в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным соглашением;

10) у кооператива должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

11) согласие кооператива на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, подаваемой кооперативом заявке, иной информации о кооперативе, связанной с отбором;

12) согласие кооператива на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Для целей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой

осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

12. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок проведения отбора

13. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в «Электронном бюджете» до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и размещается на едином портале с указанием:

способа проведения отбора получателей субсидий;

даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результата предоставления субсидии, указанного в пункте 62 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, которым участник отбора и получатель субсидии должен соответствовать на даты рассмотрения заявки

и заключения соглашения, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

категории участников отбора получателей субсидий, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении заявок участников, и размер такого преимущества (при установлении преимущества);

приоритетности возмещения затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка (при установлении);

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок;

порядка отзыва участниками отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условий внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроки оценки заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядка расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядка предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленного пунктами 29, 30 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов на едином портале.

14. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

3) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные

хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области.

Возмещение затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта, является приоритетным. Приоритетность возмещения указанных затрат определяется в порядке, установленном уполномоченным органом.

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

15. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

16. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за отчетный квартал текущего года, информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР за отчетный квартал текущего года;

3) справки о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за отчетный финансовый год, подписанной руководителем и главным бухгалтером кооператива, заверенной печатью (при наличии);

4) справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации». При этом справка ревизионного союза должна быть получена кооперативом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

5) реестра членов кооператива с указанием следующей информации: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес члена кооператива - физического лица;

полное и сокращенное наименование, местонахождение члена кооператива - юридического лица;

дата вступления в кооператив;

форма участия в деятельности кооператива (ассоциированные/неассоциированные члены);

6) письменного согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, подаваемой кооперативом заявке, иной информации о кооперативе, связанной с отбором получателей субсидий.

22. Дополнительно к документам, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, представляются следующие документы по направлениям:

1) на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членам данного кооператива:

копии договоров купли-продажи (поставки) имущества;

копии паспортов приобретенного имущества, ветеринарные сертификаты, ветеринарные справки, ветеринарные свидетельства и (или) другие документы установленной формы;

копии накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату имущества, или лизинговых платежей по договорам лизинга, или рассроченных платежей;

копии платежных документов на приобретение имущества, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам купли-продажи (реализации);

документ, подтверждающий передачу имущества в собственность члену кооператива;

в случае если приобретаемое имущество в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива подлежит сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, - копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретаемое и передаваемое (реализуемое) имущество, оформленных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

2) при возмещении части затрат на приобретение имущества, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка:

для самоходных машин - копии паспорта самоходной машины (электронный паспорт самоходной машины) и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Ростехнадзора;

для автотранспортных средств - копии паспорта транспортного средства (электронный паспорт самоходной машины) и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

для оборудования - копии паспорта и сертификатов соответствия на товар (оборудование), подлежащий сертификации;

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии счетов и (или) копии счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии товарно-транспортных накладных на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии документов по учету приобретенных основных средств (сельскохозяйственной техники, оборудования), подтверждающих факт приема-передачи основных средств, в том числе монтаж (при наличии);

справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники и оборудования;

3) при возмещении части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива:

копии договоров поставки (закупки) или купли-продажи сельскохозяйственной продукции, а также подлинников указанных документов (для обозрения);

копии передаточных актов (универсального передаточного акта, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, акта закупки продукции и других) и платежных документов, подтверждающих приобретение (закупку) сельскохозяйственной продукции.

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

26. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. Отзыв заявки участником отбора осуществляется в любое время до даты окончания проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе направить заявку повторно в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего Порядка.

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

31. Главному распорядителю бюджетных средств по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

32. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктами 21, 22 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

35. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9

настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

36. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

37. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 3) сведения о системе налогообложения, применяемой заявителем;
- 4) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

38. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», в официальных источниках опубликования сведения о соответствии заявителей требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «г», «д» пункта 19 Правил отбора.

39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на дату подачи заявки участником отбора и документов, поданных в составе заявки.

Направление заявки на доработку не допускается.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления, а также приоритетности возмещения затрат, предусмотренных пунктами 1-3 пункта 14 настоящего Порядка, установленной уполномоченным органом.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

41. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

42. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, предоставляется участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в абзаце втором пункта 40 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, предоставляется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии предоставляется остальным участникам отбора, включенным в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии предоставляется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

45. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

46. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

47. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

48. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

49. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 56 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

52. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии

и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

54. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 48 настоящего Порядка.

55. Субсидии предоставляются победителям отбора:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = Z_i \times C_z,$$

где:

Z_i - фактические затраты кооператива, связанные с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) указанного имущества в собственность членам кооператива, рублей;

C_z - ставка субсидии, равная 0,5;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка (S_t), определяется по формуле:

$$S_t = Z_t \times C_z,$$

где:

Z_t - фактические затраты кооператива, связанные с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей;

C_z - ставка субсидии, равная 0,5;

3) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка (S_3), определяется по формуле:

$$S_3 = Z_3 \times C_3,$$

где:

Z_3 - фактические затраты кооператива, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей;

C_3 - ставка субсидии, равная:

0,1 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

0,12 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

0,15 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей;

4) по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 14 настоящего Порядка, (S_3) определяется по формуле:

$$S_3 = Z_3 \times C_3,$$

где:

Z_3 - фактические затраты кооператива, связанные с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, рублей;

C_3 - ставка субсидии, равная 0,2.

56. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 57 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

57. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

58. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 57 настоящего Порядка и не представил возражений по проекту соглашения.

59. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии вносит

изменения в перечень получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

60. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

61. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета кооперативов, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

62. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, направленного на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество вновь принятых членов кооператива, включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», исходя из расчета количества вновь принятых членов не менее одного вновь принятого члена на каждые 700 тыс. рублей субсидии, но не менее одного вновь принятого члена на одну субсидию в году предоставления субсидии.

Значение результата и показателя предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

63. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

64. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

не реже одного раза в квартал - отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 62 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

65. Получатели субсидии дополнительно представляют главному распорядителю бюджетных средств следующую предусмотренную соглашением отчетность на бумажном носителе:

характеристику сельскохозяйственного потребительского кооператива (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии);

направление, по которому предоставлены средства субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии);

приобретение имущества сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет средств субсидии (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии);

показатели деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии).

66. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

67. Получатель субсидии должен устранить замечания, указанные в пункте 66 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

68. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

69. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 20 рабочих дней в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата и показателя предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента

финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

71. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 62 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату.

Возврат средств полученной субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (1 - F / P) \times R,$$

где:

S - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

F - выполненное получателем субсидии значение результата получения субсидии, установленного получателю субсидии, - количество новых принятых членов кооператива (кроме ассоциированных членов), включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году получения субсидии (единиц);

P - значение результата получения субсидии, установленное получателю субсидии, - количество новых принятых членов кооператива (кроме ассоциированных членов), включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году получения субсидии (единиц);

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии, рублей.

72. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

73. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 70, 71 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН получателя
субсидии и исходящими
реквизитами документа

Директору департамента
агропромышленного
комплекса Костромской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на участие в отборе на предоставление субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение части затрат на создание
системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

(полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

В соответствии с порядком предоставления субсидии на возмещение
части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации, понесенных в текущем финансовом году, связанных
с:

_____ ,
просим предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

ОГРН _____

ИНН: _____

КПП и дата постановки на учет _____

Юридический адрес: _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты

Система налогообложения (с указанием является/не является
плательщиком НДС): _____

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Наименование кредитной организации _____

Расчетный счет _____

Кор. счет _____

БИК _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден.

3. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласен на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера заявителя:

Председатель
сельскохозяйственного
потребительского
кооператива _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

(дата рождения, место рождения)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

(дата рождения, место рождения)

Председатель
сельскохозяйственного
потребительского
кооператива _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива)

№ п/п	Наименование приобретения (закупки) имущества (продукции)	Фактические затраты кооператива, рублей	Ставка субсидии	Размер<*> субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Размер<***> субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива		0,5		
2.	Приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива		0,5		
3.	Закупка сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива		0,1; 0,12; 0,15<*>		
4.	Уплата лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их		0,2		

1	2	3	4	5	6
	комплектации				

<*> Ставка субсидии определяется в пункте 54 настоящего Порядка.

<***> Размер субсидии не должен превышать размера, определенного подпунктами 1, 2, 4 пункта 54 настоящего Порядка.

<****> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Председатель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон исполнителя
