



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля

2024 года № 132-а

г. Кострома

О финансовом обеспечении деятельности некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области»

В целях предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности, оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 20 декабря 2021 года № 602-а «О финансовом обеспечении деятельности некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 28.02.2022 № 67-а, от 04.05.2022 № 221-а, от 18.07.2022 № 343-а, от 05.09.2022 № 443-а, от 21.11.2022 № 576-а) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) подпункты 2, 4 и 5 пункта 1 признать утратившими силу;

3) порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» в виде имущественного вноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2022 году (приложение № 2) признать утратившим силу;

5) порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области (приложение № 3) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

6) порядок определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на предоставление финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме займов, а также грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств (приложение № 4), признать утратившим силу;

7) порядок определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов национального проекта «Производительность труда» (приложение № 5), признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «22» апреля 2024 г. № 132-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии
некоммерческой организации «Фонд развития промышленности
Костромской области» на финансовое обеспечение
затрат по осуществлению предусмотренной учредительными
документами деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и определяет условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее – Субсидия) на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в рамках государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее – Фонд) в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности, в том числе по следующим направлениям расходования:

1) фонд оплаты труда, расходы работодателя по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по временной нетрудоспособности;

2) начисления на оплату труда;

3) приобретение основных средств, программного обеспечения для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

4) приобретение расходных материалов;

5) текущие расходы, связанные с обеспечением деятельности Фонда;

6) услуги связи;

7) коммунальные услуги;

8) командировки сотрудников Фонда.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условие и порядок предоставления Субсидии

5. Условием предоставления Субсидии является соответствие Фонда по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим и (или) следующим за датой подачи заявки о предоставлении Субсидии (включая соответствующую дату подачи заявления о предоставлении Субсидии) главному распорядителю как получателю бюджетных средств, следующим требованиям:

1) предусмотренным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) Фонд должен являться соисполнителем (участником) государственной программы (проекта) Костромской области в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ

(проектов), либо соответствовать требованиям, установленным приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

6. Для получения Субсидии Фонд представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении Субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности (далее – заявка) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава Фонда;

2) предварительной сметы направлений расходования Фондом Субсидии на год, в котором предоставляется Субсидия, подписанной руководителем Фонда (далее – Смета). Направления расходования указываются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) отчета о деятельности Фонда за год, предшествующий году обращения за Субсидией (представляется начиная со второго года осуществления деятельности);

4) справки о соответствии Фонда требованиям, указанным в абзацах пятом и восьмом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в Реестре дисквалифицированных лиц;

3) справку, подтверждающую отсутствие у Фонда на едином налоговом счете или в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в официальных источниках опубликования сведения о соответствии Фонда требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Фонда регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и поступивших документов от Фонда:

рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Фонд о принятом решении с указанием причин отказа.

9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие Фонда условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения Фонда за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Размер Субсидии определяется на основании Сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении Субсидии в

соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области (далее – Соглашение).

13. Соглашением предусматриваются условия:

1) о согласии Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением;

3) о запрете приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

14. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации в форме разделения, выделения, а также ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

15. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой

формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Фонд выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

16. Результатом предоставления Субсидии является количество консультаций, предоставленных субъектам деятельности в сфере промышленности, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

17. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия перечисляется Фонду в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением, на лицевой счет в Управление Федерального казначейства по Костромской области.

18. При отсутствии потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении Субсидии (далее – остатки Субсидии), Фонд возвращает остатки Субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатков Субсидии Фонд до 1 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств информацию об остатках Субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения). Состав информации об остатках Субсидии определен Порядком принятия решения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные Порядком принятия решения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о возврате остатков Субсидии Фонд возвращает остатки Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

19. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

20. Фонд ежеквартально представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

22. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие представленных Фондом отчетов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней месяца.

23. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Фондом условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Департамент финансового контроля

Костромской области осуществляет контроль в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случаях установления факта нарушения Фондом условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, использования Субсидии не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии, недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае недостижения Фондом результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере пропорционально недостижению значения результата предоставления Субсидии.

Контроль за выполнением результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчетности, установленной пунктом 20 настоящего Порядка.

27. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии направляются Фонду в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

28. При невозвращении Фондом Субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 25 и 26 настоящего Порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

29. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются Фонду в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение

к порядку определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

_____ (адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в сумме _____ (_____) рублей.

Субсидию прошу перечислить на лицевой счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные правилами определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности, прилагаются.

Приложение:

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «22» апреля 2024 г. № 132-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии
некоммерческой организации «Фонд развития промышленности
Костромской области» на финансовое обеспечение
затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам
деятельности в сфере промышленности на территории
Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и определяет условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее – Субсидия) на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области, а также государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее – Фонд) на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области, реализующим проекты в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и

инновационной деятельности (для приобретения нового оборудования, разработки новой высокотехнологичной продукции, импортозамещения, производства комплектующих, повышения производительности труда) (далее – субъекты деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области).

Направлением расходования Субсидии является предоставление льготных займов субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области по утвержденным Стандартам Фонда.

Субъекты деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области обеспечивают возврат займов в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займов процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартами Фонда по условиям и порядку отбора проектов.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения Субсидии является субсидия из областного бюджета, в том числе межбюджетные трансферты, передаваемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условие и порядок предоставления Субсидии

5. Условием предоставления Субсидии является соответствие Фонда по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим и (или) следующим за датой подачи заявления о предоставлении Субсидии (включая соответствующую дату подачи заявления о предоставлении субсидии) главному распорядителю как получателю бюджетных средств, следующим требованиям:

1) предусмотренным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) Фонд должен являться соисполнителем (участником) государственной программы (проекта) Костромской области в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ (проектов), либо соответствовать требованиям, установленным приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

6. Для получения Субсидии Фонд представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении Субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области (далее – заявка) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава Фонда;

2) предварительной сметы направлений расходования Фондом Субсидии на год, в котором предоставляется Субсидия, подписанной руководителем Фонда (далее – Смета). Направления расходования указываются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) отчета о деятельности Фонда за год, предшествующий году обращения за Субсидией (представляется начиная со второго года осуществления деятельности);

4) справки о соответствии Фонда требованиям, указанным в абзацах пятом и восьмом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в Реестре дисквалифицированных лиц;

3) справку, подтверждающую отсутствие у Фонда на едином налоговом счете или в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в официальных источниках опубликования сведения о соответствии Фонда требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Фонда регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и поступивших к ней документов:

рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Фонд о принятом решении с указанием причин отказа.

9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие Фонда условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения Фонда за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Размер Субсидии определяется на основании Сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

13. Соглашением предусматриваются условия:

1) о согласии Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением;

3) о запрете приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

14. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

15. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Фонд выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

16. Результатом предоставления Субсидии является достижение предприятиями, которым Фондом предоставлен льготный займ, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений следующих показателей:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 7 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами, работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не

относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Значения показателей предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

17. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия перечисляется Фонду в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением, на лицевой счет, открытый в Управление Федерального казначейства по Костромской области.

18. При отсутствии потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении Субсидии (далее – остатки Субсидии), Фонд возвращает остатки Субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатков Субсидии Фонд до 1 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств информацию об остатках Субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения). Состав информации об остатках Субсидии определен Порядком принятия решения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные Порядком принятия решения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о возврате остатков Субсидии Фонд возвращает остатки Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

19. Средства, полученные при возврате займов, процентов по ним, а также иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, используются некоммерческой организацией исключительно на цели оказания

финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и уставом некоммерческой организации.

20. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Фонд ежеквартально представляет с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие представленных Фондом отчетов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней месяца.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

25. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Фондом условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата

предоставления Субсидии. Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет контроль в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случаях установления факта нарушения Фондом условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, использования Субсидии не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии, недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае недостижения Фондом результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере пропорционально недостижению значения результата предоставления Субсидии.

Контроль за выполнением результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчетности, установленной пунктом 21 настоящего Порядка.

28. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии направляются Фонду в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

29. При невозвращении Фондом Субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

30. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, направляются Фонду в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение

к порядку определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

_____ (адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории _____ Костромской области, в сумме _____ (_____) рублей.

Субсидию прошу перечислить на лицевой счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные порядком определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области, прилагаются.

Приложение:

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.
